



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JABLANICA

broj 6/2026.







S A D R Ź A J
SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE JABLANICA
BROJ: 6/2026

Red. br.	N A Z I V A K T A	Strana
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Jablanica za 2026. godinu	5
2.	Odluka o izmjenama Odluke o prodaji i davanju u zakup poslovnih prostorija	9
3.	Odluka o raspisivanju javnog oglasa za davanje u zakup objekta autobuske stanice sa pripadajućim zemljištem i pratećim sadržajima koji su u funkciji objekta	9
4.	Odluka o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog oglasa	11
5.	Odluka o izmjenama Odluke o radu i održavanju pijace	12
6.	Odluka o izmjenama Odluke o općinskim administrativnim taksama	12
7.	Tarifa općinskih administrativnih taksi	13
8.	Odluka o davanju na korištenje opreme za zaštitu i spašavanje Gorskoj službi spašavanja, stanica Jablanica	17
9.	Odluka o načinu i uslovima prodaje nekretnine neposrednom pogodbom –lokalitet „Gornja Kolonija“	19
10.	Odluka o gubitku statusa javnog dobra	20
11.	Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u Općini Jablanica	21
12.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u Općini Jablanica	22
13.	Zaključak o davanju saglasnosti na prijedlog Pravila JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Jablanica	38
14.	Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Jablanica	39
15.	Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU Muzej „Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica	39
16.	Rješenje o imenovanju privremenog člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Jablanica	40
17.	Zaključak o inicijativi vijećnika Nihada Širića	41
18.	Zaključak o inicijativi Kluba „Jablanički krug 35“	42
19.	Zaključak o inicijativi Udruženja žena „Most“ Jablanica	42
20.	Zaključak u vezi inicijative za uvođenje komunalne takse na djelatnost igara na sreću	43
21.	Zaključak u vezi Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o općinskim administrativnim taksama	43
22.	Dokument okvirnog Budžeta Općine Jablanica 2027 – 2029. godine	44
23.	Zaključak – uplata sredstava PD „Prenj – Glogošnica 1979“ Jablanica	55
24.	Zaključak – uplata sredstava MNK „Pionir“ Jablanica	56
25.	Zaključak – uplata sredstava Udruženje 3x3 Jablanica	57
26.	Zaključak – uplata sredstava Udruženje matičara u HNK	57





Na osnovu člana 32. i 38. Zakona o Budžetima - Proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 17. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH " broj: 49/06 i 51/09) i člana 18. i 22. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće na 20. sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA - PRORAČUNA OPĆINE JABLANICA ZA 2026. GODINU

Član 1.

U članu 2. Budžeta - Proračuna Općine Jablanica za 2026. godinu ("Sl. glasnik općine Jablanica", broj:13/25, 2/26 i 3/26) u odjeljku A prihodi i primici i odjeljku B rashodi i izdaci pojedine stavke se mijenjaju i glase:

I OPĆI DIO						
	Bilans prihoda i rashoda	Funkc. klasif.	Budžet 2026. god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2026. godinu	Razlika	Index 5:4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI:	Bilans prihoda		31,363,985.00	31,221,619.00	-142,366.00	100
RASHODI:	Bilans rashoda		31,363,985.00	31,221,619.00	-142,366.00	100
RAZLIKA	RAZLIKA		0.00	0.00	0.00	
Član 2.						
Prihodi i primici i rashodi i izdaci po grupama i namjenama utvrđuju se u Bilansu prihoda i primitaka i Bilansu rashod i izdataka kako slijedi:						
A - PRIHODI I PRIMICI						
	Bilans prihoda i rashoda	Funkc. klasif.	Budžet 2026. god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2026. godinu	Razlika	Index 5:4
1	2	3	4	5	6	7
700000/81	PRIHODI I PRIMICI		31,363,985.00	31,221,619.00	-142,366.00	100
720000	NEPOREZNI PRIHODI		8,210,789.00	7,730,789.00	-480,000.00	94
721112	Prihodi od koncesione naknade		300,000.00	120,000.00	-180,000.00	40
721122	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu Općine		500,000.00	200,000.00	-300,000.00	40
730000	TEKUĆI TRANSFERI (POTPORE I GRANTOVI)		17,453,124.00	17,698,258.00	245,134.00	101
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih org.-Projekat ONE		43,612.00	125,746.00	82,134.00	288
732114	Primljeni tekući transferi od HNK		200,000.00	363,000.00	163,000.00	182
740000	PRIMLJENI KAPITALNI TRANSFERI		1,070,000.00	1,162,500.00	92,500.00	109
742114	Primljeni kapitalni transferi od HNK		470,000.00	562,500.00	92,500.00	120
B - RASHODI I IZDACI						
	Bilans prihoda i rashoda	Funkc. klasif.	Budžet 2026. god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2026. godinu	Razlika	Index 5:4
1	2	3	4	5	6	7
600000/82/99	RASHODI I IZDACI		31,363,985.00	31,221,619.00	-142,366.00	100
600000	UKUPNI RASHODI		29,879,027.00	29,736,661.00	-142,366.00	100



610000	TEKUĆI IZDACI		6,137,953.00	6,152,899.00	14,946.00	100
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		1,998,472.00	2,013,418.00	14,946.00	101
613300	Izdaci za komunikaciju i komununalne usluge	0111	74,500.00	81,946.00	7,446.00	110
613310	Izdaci za komunikaciju	0460	66,000.00	73,446.00	7,446.00	111
613311	Izaci za telefon, internet	0460	36,000.00	43,446.00	7,446.00	121
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0133	1,293,500.00	1,301,000.00	7,500.00	101
613911	Evaluacije Strategije razvoja Općine Jablanica 2021.-2027. godina		0.00	5,000.00	5,000.00	0
613973	Izdaci za volonterski rad	0133	20,000.00	22,500.00	2,500.00	113
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	0111	7,844,312.00	7,946,912.00	102,600.00	101
614200	Tekući transferi pojedincima	1091	3,771,112.00	3,773,012.00	1,900.00	100
614230	Ostali tekući transferi pojedincima	1091	3,489,600.00	3,491,500.00	1,900.00	100
614234	Podrška maturantima	1091	23,000.00	24,900.00	1,900.00	108
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0180	1,534,000.00	1,583,700.00	49,700.00	103
614310	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0180	693,700.00	696,400.00	2,700.00	100
614311	Grant sredstva za JU Dom za stara i iznemogla lica	0180	0.00	2,700.00	2,700.00	0
614320	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	0180	840,300.00	887,300.00	47,000.00	106
614329	OKC „UrbanArt“ Jablanica - Rock Maraton Demo Fest - Pyaf	0180	0.00	20,000.00	20,000.00	0
614329	Grant sredstva OKPIS - Jablaničko ljeto i prateće manifestacije suf.	0180	20,000.00	40,000.00	20,000.00	200
614329	Visit Jablanica - Outdoor Fest		0.00	7,000.00	7,000.00	0
614400	Subvencije javnim preduzećima	0180	1,311,500.00	1,358,500.00	47,000.00	104
614420	Ostale subvencije javnim preduzećima	0180	840,000.00	887,000.00	47,000.00	106
614423	Grant sredstva JKP "Jablanica" d.d. - upravljanje		0.00	15,000.00	15,000.00	0
614423	Grant sredstva JKP "Jablanica" d.d. - nabavka prese za karton	0180	0.00	32,000.00	32,000.00	0
614800	Drugi tekući rashodi	0180	128,000.00	132,000.00	4,000.00	103
614810	Drugi tekući rashodi	0180	128,000.00	132,000.00	4,000.00	103
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0180	28,000.00	32,000.00	4,000.00	114
615000	KAPITALNI TRANSFERI	0180	15,825,762.00	15,565,850.00	-259,912.00	98
615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	0180	15,825,762.00	15,565,850.00	-259,912.00	98
615110	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	0180	15,825,762.00	15,565,850.00	-259,912.00	98
615117	Tekući transferi za sufinans. EU projekata, projekata viših nivoa vlasti i NVO-Projekat ONE	0180	60,362.00	147,450.00	87,088.00	244
615117	Uređenje Trga Oslobođenja i Rasadnika	0180	300,000.00	100,000.00	-200,000.00	33
615117	Sanacija mosta prema naselju Lug	0180	120,000.00	180,000.00	60,000.00	150
615117	Uređenje infrastrukture u MZ Mirke (putevi, vodovod, rasvjeta i dr.)-suf.	0180	100,000.00	0.00	-100,000.00	0
615117	Uređenje i sanacija puteva u MZ Ostrožac (Glodnica, Ostrožac i dr.)-suf	0180	75,000.00	0.00	-75,000.00	0
615117	Uređenje kulturno-historijskog lokaliteta Lokve - sufinansiranje	0180	20,000.00	80,000.00	60,000.00	400
615117	Projekti deminiranja - sufinansiranje		10,000.00	0.00	-10,000.00	0
615117	Regulacija oborinskih i fekalnih voda u naselju Slatina		70,000.00	0.00	-70,000.00	0



615117	Uređenje propusta i sanacija rupa u Rasadniku i Olimpijskom naselju		10,000.00	0.00	-10,000.00	0
615117	Proširenje puta i rasvjete prema naselju Dobrinja		10,000.00	0.00	-10,000.00	0
615117	Izgradnja podzemnih kontejnerskih mjesta	0181	10,000.00	0.00	-10,000.00	0
615117	Nabavka podzemnih kontejnera i opreme-sufinansiranje	0180	33,000.00	0.00	-33,000.00	0
615117	Nabavka kontejnera	0180	0.00	20,000.00	20,000.00	0
615117	Obilježavanje naseljenih mjesta, ulica i dr.nastavak obilježavanja	0180	7,000.00	5,000.00	-2,000.00	71
615117	Uređenje sportsko rekreativne infrastrukture u MZ Doljani		0.00	23,000.00	23,000.00	0
615117	Uređenje plaža na području Jablaničkog jezera -Branja, korito rijeke Neretve, Šanice, Doljanke i druge plaže	0180	50,000.00	60,000.00	10,000.00	120

II POSEBNI DIO BUDŽETA:

01 - JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE						
	Bilans prihoda i rashoda	Funkc klasif.	Budžet 2026. god.	Izmjene i do- pune Budžeta za 2026. godinu	Razlika	Index 5:4
1	2	3	4	5	6	7
600000/82/99	RASHODI I IZDACI	0111	31,153,985.00	31,011,619.00	-142,366.00	100
600000	UKUPNI RASHODI	0111	29,669,027.00	29,526,661.00	-142,366.00	100
610000	TEKUĆI IZDACI	0111	6,027,953.00	6,042,899.00	14,946.00	100
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		1,998,472.00	2,013,418.00	14,946.00	101
613300	Izdaci za komunikaciju i komununalne usluge	0111	74,500.00	81,946.00	7,446.00	110
613310	Izdaci za komunikaciju	0460	66,000.00	73,446.00	7,446.00	111
613311	Izaci za telefon, internet	0460	36,000.00	43,446.00	7,446.00	121
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0133	1,293,500.00	1,301,000.00	7,500.00	101
613911	Evaluacije Strategije razvoja Općine Jablanica 2021.-2027. godina		0.00	5,000.00	5,000.00	0
613973	Izdaci za volonterski rad	0133	20,000.00	22,500.00	2,500.00	113
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	0111	7,744,312.00	7,846,912.00	102,600.00	101
614200	Tekući transferi pojedincima	1091	3,771,112.00	3,773,012.00	1,900.00	100
614230	Ostali tekući transferi pojedincima	1091	3,489,600.00	3,491,500.00	1,900.00	100
614234	Podrška maturanima	1091	23,000.00	24,900.00	1,900.00	108
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0180	1,534,000.00	1,583,700.00	49,700.00	103
614310	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0180	693,700.00	696,400.00	2,700.00	100
614311	Grant sredstva za JU Dom za stara i iznemogla lica	0180	0.00	2,700.00	2,700.00	0
614320	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	0180	840,300.00	887,300.00	47,000.00	106
614329	OKC „UrbanArt“ Jablanica - Rock Maraton Demo Fest-Pyaf	0180	0.00	20,000.00	20,000.00	0
614329	Grant sredstva OKIPS - Jablaničko ljeto i prateće manifestacije suf.		20,000.00	40,000.00	20,000.00	200
614329	Visit Jablanica - Outdoor Fest		0.00	7,000.00	7,000.00	0
614400	Subvencije javnim preduzećima	0180	1,311,500.00	1,358,500.00	47,000.00	104



614420	Ostale subvencije javnim preduzećima	0180	840,000.00	887,000.00	47,000.00	106
614423	Grant sredstva JKP "Jablanica" d.d. - upravljanje	0180	0.00	15,000.00	15,000.00	0
614423	Grant sredstva JKP "Jablanica" d.d. - nabavka prese za karton	0180	0.00	32,000.00	32,000.00	0
614800	Drugi tekući rashodi	0180	28,000.00	32,000.00	4,000.00	114
614810	Drugi tekući rashodi	0180	28,000.00	32,000.00	4,000.00	114
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0180	28,000.00	32,000.00	4,000.00	114
615000	KAPITALNI TRANSFERI	0180	15,825,762.00	15,565,850.00	-259,912.00	98
615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	0180	15,825,762.00	15,565,850.00	-259,912.00	98
615110	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	0180	15,825,762.00	15,565,850.00	-259,912.00	98
615117	Tekući transferi za sufinans. EU projekata, projekata viših nivoa vlasti i NVO-Projekat ONE	0180	60,362.00	147,450.00	87,088.00	244
615117	Uređenje Trga Oslobođenja i Rasadnika	0180	300,000.00	100,000.00	-200,000.00	33
615117	Sanacija mosta prema naselju Lug	0180	120,000.00	180,000.00	60,000.00	150
615117	Uređenje infrastrukture u MZ Mirke (putevi, vodovod, rasvjeta i dr.)-suf.	0180	100,000.00	0.00	-100,000.00	0
615117	Uređenje i sanacija puteva u MZ Ostrožac (Glodnica, Ostrožac i dr.)-suf	0180	75,000.00	0.00	-75,000.00	0
615117	Uređenje kulturno-historijskog lokaliteta Lokve - sufinansiranje	0180	20,000.00	80,000.00	60,000.00	400
615117	Projekti deminiranja - sufinansiranje		10,000.00	0.00	-10,000.00	0
615117	Regulacija oborinskih i fekalnih voda u naselju Slatina		70,000.00	0.00	-70,000.00	0
615117	Uređenje propusta i sanacija rupa u Rasadniku i Olimpijskom naselju		10,000.00	0.00	-10,000.00	0
615117	Proširenje puta i rasvjete prema naselju Dobrinja		10,000.00	0.00	-10,000.00	0
615117	Izgradnja podzemnih kontejnerskih mjesta	0181	10,000.00	0.00	-10,000.00	0
615117	Nabavka podzemnih kontejnera i opreme-sufinansiranje	0180	33,000.00	0.00	-33,000.00	0
615117	Nabavka kontejnera	0180	0.00	20,000.00	20,000.00	0
615117	Obilježavanje naseljenih mjesta, ulica i dr.nastavak obilježavanja	0180	7,000.00	5,000.00	-2,000.00	71
615117	Uređenje sportsko rekreativne infrastrukture u MZ Doljani	0180	0.00	23,000.00	23,000.00	0
615117	Uređenje plaža na području Jablaničkog jezera -Bran, korito rijeke Neretve, Šanice, Doljanke i druge plaže	0180	50,000.00	60,000.00	10,000.00	120

Član 3.

Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta - Proračuna Općine Jablanica za 2026. godinu stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanski kanton
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 02-02-1713-1/26-20
 Jablanica, 30.06.2026. godine

PREDSEDavajući OV-a
 mr.sc. Edin Idrizović s.r.



Na osnovu člana 41. stav (1) tačka 2. i 9. a u vezi sa članom 37. stav (1) tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine HNK“, broj: 4/00) i člana 18. Statuta Općine Jablanice („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće općine Jablanica, na 20. sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

dopuni Odluke o prodaji i davanju u zakup poslovnih prostorija

Član 1.

U Odluci o prodaji i davanju u zakup poslovnih prostorija („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/06, 2/07, 7/13, 1/17, 4/19, 2/21, 6/23 i 4/25), iza člana 39.a dodaje se novi član 39.b koji glasi:

„Posebnom odlukom Općinskog vijeća Jablanica regulisat će se uslovi i način raspolaganja autobuskom stanicom u Jablanici i pripadajućim poslovnim i pomoćnim prostorima (kiosk u sastavu objekta stanice, parking, peroni).“

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Jablanica”.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-2/26-20

Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 13. stav. (2) tačka 5. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 5. i 39.b Odluke o prodaji i davanju u zakup poslovnih prostorija („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/06, 2/07, 7/13, 1/17, 4/19, 2/21, 6/23, 4/25 i 6/26), člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj: 17/14) i člana 18. Statuta Općine Jablanice („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće općine Jablanica, na 20. sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o regulisanju uslova i načinu raspolaganja autobuskom stanicom u Jablanici i pripadajućim poslovnim i pomoćnim prostorima

Član 1.

Ovom Odlukom regulišu se uslovi i način raspolaganja autobuskom stanicom u Jablanici i pripadajućim poslovnim i pomoćnim prostorima koji služe redovnom funkcionisanju autobuske stanice, izgrađenog na parceli k.č. broj 2317/3 „Željeznička ulica“, u naravi Poslovna zgrada u privredi 98 m² i Zemljište uz privrednu zgradu 1018 m², upisana u Z.K. uložak broj 215 K.O. Jablanica, kao vlasništvo Općine Jablanica sa udjelom 1/1.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 5.000,00 KM (slovima: pethiljada KM) bez uračunatog PDV-a.

Na ponuđeni iznos zakupnine obračunati će se PDV u skladu sa važećim propisima.

Član 2.

Objekat autobuske stanice i pripadajući poslovni i pomoćni prostorima koji služe redovnom funkcionisanju autobuske stanice izdaje se u zakup na period od 5 (pet) godina, počev od dana zaključenja



ugovora.

Član 3.

Davanje u zakup objavljuje se putem javnog konkursa (oglasa), a vrši se putem javnog nadmetanja-licitacije.

Pravo učešća imaju sva zainteresovana pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti javnog linijskog i vanlinijskog prevoza lica i stvari u cestovnom prometu, kao i sva pravna lica koja prema Zakonu o cestovnom prometu Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog Zakona, mogu obavljati djelatnost upravljanja autobuskom stanicom i imaju odgovarajuću tehničku i kadrovsku sposobnost, uz uslov da nemaju neizmirenih dugovanja po bilo kom osnovu prema Općini Jablanica, Poreznoj upravi FBiH i Upravi za indirektno oporezivanje BiH.

Pravo učešća nemaju registrovana pravna lica u vlasništvu lica koja prema Općini Jablanica, Poreznoj upravi FBiH i Upravi za indirektno oporezivanje BiH imaju neizmireno dugovanje po bilo kom osnovu.

Tekst javnog konkursa (oglasa) u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14), pripremiti će nadležna općinska služba, a isti će objaviti Općinski načelnik.

Tekst javnog konkursa (oglasa) iz stava (4) ovog člana će biti objavljen u jednom dnevnom listu, na Radio-televiziji Jablanica, službenoj web stranici i oglasnoj ploči Općine Jablanica.

Član 4.

Postupak licitacije putem usmenog javnog nadmetanja provodi Komisija, imenovana od strane Općinskog vijeća, i ista postupak provodi u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14).

Član 5.

Sa učesnikom licitacije čija ponuda bude utvrđena kao najbolja, zaključit će se ugovor o davanju u zakup objekta iz člana 1. ove Odluke, u formi notarski obrađene isprave.

U ime Općine Jablanica, kao zakupodavca ugovor će zaključiti Općinski načelnik, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog javnog pravobranilaštva Jablanica.

Troškove notarske obrade ugovora o zakupu snosi u cijelosti zakupac, kao i sve troškove oko realizacije istog.

Član 6.

Zakupac je dužan objekat autobuske stanice pripadajućim poslovnim i pomoćnim prostorima koji služe redovnom funkcionisanju autobuske stanice upotrebljavati samo u skladu sa namjenom, te isti održavati u ispravnom stanju, pažnjom dobrog domaćina.

Predmet zakupa se ne može izdati u podzakup, bez pisane saglasnosti zakupodavca.

Član 7.

Zakupac ne može vršiti investiciona ulaganja u predmet zakupa bez pisane saglasnosti zakupodavca.

Iznos investicije iz stava (1) ovog člana će se uračunati u jednakim mjesečnim iznosima u zakupninu do namirenja, a koji ne mogu prelaziti više od 50% od iznosa ugovorene mjesečne zakupnine bez PDV-a.

Ukoliko zakupac izvrši investiciona ulaganja bez pisane saglasnosti zakupodavca, ista se ne mogu kompenzirati kroz zakupninu.

Zakupac ne može za izvršena investiciona ulaganja tražiti naknadu, ne može odnijeti ugrađene uređaje, niti oštetiti predmet zakupa, a po proteku zakupodavnog odnosa sva ulaganja ostaju u vlasništvu Općine Jablanica.

Član 8.

Javnim konkursom (oglasom) će se definisati detaljni uslovi koje moraju ispunjavati ponuđači, obavezna dokumentacija, postupak, rokovi, te način dostavljanja ponuda.

Član 9.

Ugovor o zakupu prestaje istekom perioda na koji je zaključen, kao i na druge načine propisane Odlukom o prodaji i davanju u zakup poslovnih prostorija Općine Jablanica, kao i na načine propisane zakonom



i ugovorom o zakupu.

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-3/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 363. stav 2. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj: 17/14), člana 4. Odluke o regulisanju uslova i načinu raspolaganja autobuskom stanicom u Jablanici i pripadajućim poslovnim i pomoćnim prostorima, a u vezi sa Odlukom o prodaji i davanju u zakup poslovnih prostorija („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/06, 2/07, 7/13, 1/17, 4/19, 2/21, 6/23, 4/25 i 6/26) i člana 18. Statuta Općine Jablanice („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće općine Jablanica, na 20. sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKA

**o imenovanju Komisije za provođenje postupka javnog oglasa
za davanje u zakup autobuske stanice u Jablanici**

Član 1.

Imenuje se Komisija za provođenje postupka javnog oglasa za davanje u zakup autobuske stanice u Jablanici (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

U sastav Komisije imenuju se:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Amira Nuhić, | predsjednik |
| 2. Belma Ćemić, | član |
| 3. Dženita Mulahasanović, | član |
| 4. Azra Nezirić, | sekretar (zapisničar) |

Član 3.

Komisija počinje sa radom danom završetka Javnog oglasa gore navedenog postupka i radi do okončanja postupka, odnosno dostavljanja prijedloga najboljeg ponuđača.

Sekretar Komisije nema pravo glasa, a zadatak mu je da vrši administrativne poslove za Komisiju.

Rok za dostavu izvještaja o radu Komisije je najkasnije sedam dana po okončanju postupka.

Član 4.

Komisiji pripada naknada za rad čija visina će biti utvrđena posebnim rješenjem Općinskog načelnika.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-4/26-20

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.



Jablanica, 30.06.2026.g.

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o komunalnoj djelatnosti ("Službene novine HNK", broj: 4/16), člana 9. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik općine Jablanica“ broj: 4/18) i člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica", broj: 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće na 20. sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O RADU I ODRŽAVANJU PIJACE

Član 1.

U Odluci o radu i održavanju pijace („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 1/21), u članu 2. stav (1) tačka 2), mijenja se i sada glasi:

„2) Privremena pijaca na sljedećim lokalitetima: ivicom parking prostora pored JP „Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica pa dalje pored zapadne ograde fudbalskog igrališta (na raskrsnici ulica Branilaca grada, Željeznička i 1. Mart) i parking prostorom uz istočnu ogradu fudbalskog igrališta (u ulici između ul. Bitka za ranjenike od Caffè bar „Narona“ do JP „Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica). Na privremenoj pijaci zabranjeno je izlaganje i promet mliječnih proizvoda, jaja, svježeg mesa i ribe, i suhomesnatih proizvoda.“

Član 2.

U članu 3. riječi „JKP „Jablanica“ d.d. u stečaju Jablanica“ mijenjaju se i sada glase „JKP „Jablanica“ d.d. Jablanica“ i na svim mjestima gdje stoji „JKP „Jablanica“ d.d. u stečaju Jablanica“, mijenja se i sada glasi „JKP „Jablanica“ d.d. Jablanica“.

Član 3.

Član 9. mijenja se i sada glasi:

„Član 9.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše komunalni inspektor i komunalni redar, turističko-ugostiteljski i tržišni inspektor, sanitarni inspektor, te Policijska stanica Jablanica, svako u okviru svojih ovlaštenja.“

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-5/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 8. Zakona o administrativnim taksama sa tarifom administrativnih taksi Hercegovačko – neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 2/13 i 12/16) i člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica" broj: 2/09 i 8/16), Općinsko vijeće općine Jablanica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

**o izmjenama i dopuni Odluke o općinskim administrativnim taksama****Član 1.**

U Odluci o općinskim administrativnim taksama ("Službeni glasnik općine Jablanica", broj: 3/19) u članu 8. stav (1) iza riječi „Od plaćanja takse za Tarifne brojeve...“, a prije riječi „...oslobođeni su:“, dodaju se riječi „...1, 2, 3. i 6. ...“.

Član 2.

Donosi se nova Tarifa općinskih administrativnih taksi koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Član 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Tarifa općinskih administrativnih taksi objavljena sa osnovnom Odlukom u "Službenom glasniku općine Jablanica", broj: 3/19.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Jablanica“, a ista će se objaviti i na oglasnoj tabli Općine Jablanica.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1713-6/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

T A R I F A
općinskih administrativnih taksi**I OPĆE TAKSE****Tarifni broj 1.**

Na zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i dr. podneske, ako ovom tarifom nije propisana dr. taksa3 KM

Napomena: Taksa po ovom Tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

1. Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa15 KM

Napomena :

- a) Kad se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se uručuje rješenje.
- b) Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

2. Za izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih isprava ako nije drugačije propisano10 KM

Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja koja donosi općinski organ uprave za pravna lica40 KM

Na žalbu protiv rješenja koja donosi općinski organ uprave za fizička lica20 KM

Zahtjevi za ulaganje vanrednih pravnih lijekova za pravna lica200 KM

Zahtjevi za ulaganje vanrednih pravnih lijekova za fizička lica150 KM

**Tarifni broj 4.**

1. Za izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih isprava :

- a) potvrde o životu10 KM
- b) potvrda o izdržavanju.....5 KM
- c) potvrda o porodičnom stanju5 KM
- d) izdavanje punomoći10 KM
- e) izdavanje izjava ili saglasnosti.....5 KM
- f) naknadni upis u matične knjige5 KM
- g) izdavanje uvjerenja i izvoda iz MKR, MKV, MKU5 KM
- h) izdavanje uvjerenja iz KD.....5 KM
- i) izdavanje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti.....5 KM
- j) izdavanje uvjerenja i izvoda iz MKR, MKV, MKU i KD za inostranstvo (ABC obrasci 5 KM
- k) za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano5 KM

2. Za radnje vezane za zaključenje braka pred općinskim organom :

- a) za sastavljanje zapisnika – prijave o zaključenju braka.....5 KM
- b) za zaključenje braka u toku radnog vremena u zgradi općine30 KM
- c) za zaključenje braka poslije radnog vremena i to :
 - a. u službenim prostorijama općine (kancelarija matičara50 KM
 - b. u drugim prostorima (privatnoj kući, bolnica i sl50 KM
- d) u drugim prostorijama općine (sala u zgradi SP-32) izvan radnog vremena50 KM
- e) Za vjenčanja izvan službenih prostorija općine150 KM

Tarifni broj 5.

1. Za ovjeru :

- a) potpisa, rukopisa, prijepisa i kopija3 KM
- b) rukopisa i prepisa akata izuzetih iz općinske arhive do 5 poluarka5 KM
 - a. za svaki sljedeći poluark1 KM
- c) autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa od svakog poluarka originala4 KM
- d) plana, crteža i projekta po tabaku 5 KM
- e) potpisa, rukopisa, prepisa i dr. van službenih prostorija.....10 KM

Napomena :

- a) Pod poluarkom podrazumijeva se list papira od dvije stranice normalnog kancelarijskog formata ili manje (A4 i A5).
- b) Ako je rukopis, odnosno prijepis, koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se taksa 5 KM

2. Za ovjeru ugovora plaća se taksa :

- a) Do 3.000,00 KM20 KM
- b) Do 10.000 KM50 KM
- c) Preko 10.000 KM.....100 KM

Napomena :

Za ovjeru produženja roka važenja ugovora plaća se 50 % takse iz prethodnog stava.

Svaka izmjena sadržine ugovora u taksonom pogledu smatra se kao novi ugovor.

Taksa iz stava 2. tačka a) ovog tarifnog broja plaća se na vrijednost koja je u ugovoru naznačena.

Ako je vrijednost ugovora procijenjena ili nije naznačena, na ovjeru ugovora plaća se dvostruka taksa iz stava 2. tačke a) ovog tarifnog broja.

Za 4 (četiri) primjerka ugovora plaća se jedna taksa, za svaki primjerak preko 4, plaća se još 30 % od propisane takse.

Tarifni broj 6.

- Za opomenu kojom se neko poziva da uplati dužnu taksu5 KM

**Tarifni broj 7.**

U postupku pružanja informacija po Zakonu o slobodi pristupa informacijama plaća se:

- a) Za svaku stranicu ako tekst informacije prelazi 10 strana0,50 KM
- b) Za dokumentaciju u elektronskom obliku (CD.....5,00 KM

Tarifni broj 8.

- Rješenje za izdavanje sanitarne saglasnosti50 KM

Tarifni broj 9.**Oblast samostalnih djelatnosti i privrede****1. Za rješenja o obavljanju slijedećih poslovnih djelatnosti :**

- a) Taksa za izdavanje odobrenja za rad..... 50 KM
- b) javni prevoz lica (auto-taxi 40 KM
- c) javni prevoz lica (autobus 40 KM
- d) javni prevoz (autoprevoznici 40 KM
- e) prevoz specijalnim vozilom.....40 KM
- f) prevoz za vlastite potrebe30 KM
- g) odobrenje za obavljanje djelatnosti van poslovnog prostora50 KM
- h) odobrenje za produženi rad30 KM
- i) ostala odobrenja40 KM

2. Zahtjevi :

- a) za promjenu ili proširenje predmeta poslovanja50 KM
- b) za promjenu naziva radnje30 KM
- c) za promjenu sjedišta radnje.....30 KM
- d) za privremenu odjavu radnje.....20 KM
- e) za trajnu odjavu radnje.....20 KM
- f) za najavu početka rada po privremenoj odjavi30 KM
- g) za korištenje izdvojene poslovne prostorije.....30 KM
- h) za izdavanje duplikata odobrenja za rad40 KM
- i) za evidentiranje promjene vozila ili registarskih tablica za javni prevoz lica ili stvari10 KM
- j) zahtjev za izdavanje uvjerenja o obavljanju djelatnosti.....10 KM

3. Zahtjevi za izdavanje rješenja/obavijesti za početak rada preduzeća odnosno poslovnih jedinica .100 KM**4. Zahtjevi za :**

- a) ovjeru cjenovnika10 KM
- b) ovjeru normativa10 KM

Tarifni broj 10.**Oblast poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva :**

- zahtjev za izdavanje uvjerenja o obavljanju poljoprivredne djelatnosti5 KM

Tarifni broj 11.**Oblast prostornog uređenja, urbanizma, građenja i zaštite okoline i stambeno-komunalnih poslova**

Zahtjevi za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti za :

- a) izgradnju stambenog objekta50 KM
- b) izgradnju stambeno-poslovnog objekta70 KM
- c) izgradnju poslovnog objekta.....100 KM
- d) izgradnju vikend – objekta100 KM
- e) izgradnju garaža30 KM



f) izgradnju pomoćnog objekta (šupe , ostave)	30 KM
g) izgradnju višestambenih objekata sa preko 5 stambenih ili apartmanskih jedinica, elektrane osim mikro i malih postrojenja, benzinske pumpe, proizvodne hale, hoteli, moteli restorani	200KM
h) izgradnju privremenih objekata, odnosno objekata privremene namjene	30 KM
i) izmjenju namjene objekata i prostora	40 KM
j) izgradnju objekata niskogradnje (putevi, mostovi, dalekovodi, vodovod, kanalizacija, elektrovodovi, PTT vodovi i sl.	100 KM
k) legalizaciju bespravno izgrađenog / započetog objekta	150 KM
l) produženje važnosti rješenja o urbanističkoj saglasnosti	40 KM
m) izgradnju trafostanice (osim stubnih), telecom predajnici i repetitori, bazne stanice, male elektrane.....	100KM
n) ostale vrste objekata, odnosno radova za koje se izdaje urbanistička saglasnost	40 KM

Tarifni broj 12.

Zahtjevi za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje za :

a) izgradnju stambenog objekta	50 KM
b) izgradnju stambeno-poslovnog objekta	70 KM
c) izgradnju poslovnog objekta.....	100 KM
d) izgradnju vikend – objekta	100 KM
e) izgradnju garaža	30 KM
f) izgradnju pomoćnog objekta (šupe , ostave)	30 KM
g) izgradnju višestambenih objekata sa preko 5 stambenih ili apartmanskih jedinica, elektrane osim mikro i malih postrojenja, benzinske pumpe, proizvodne hale, hoteli, moteli restorani	200KM
h) izgradnju privremenih objekata, odnosno objekata privremene namjene	30 KM
i) izmjenju namjene objekata i prostora	40 KM
j) izgradnju objekata niskogradnje (putevi, mostovi, dalekovodi, vodovod, kanalizacija, elektrovodovi, PTT vodovi i sl.	100 KM
k) legalizaciju bespravno izgrađenog / započetog objekta	150 KM
l) izgradnju trafostanice (osim stubnih), telecom predajnici i repetitori, bazne stanice, male elektrane.....	100 KM
m) ostale vrste objekata, odnosno radova za koje se izdaje odobrenje za građenje	40 KM

Tarifni broj 13.

Zahtjevi za izdavanje rješenja o odobrenju za uklanjanje objekta:

a) stambenog objekta	25 KM
b) stambeno-poslovnog objekta	35 KM
c) poslovnog objekta	50 KM
d) vikend – objekta	50 KM
e) garaže	15 KM
f) pomoćnog objekta (šupe , ostave)	15 KM
g) višestambenog objekta sa preko 5 stambenih ili apartmanskih jedinica, elektrane osim mikro i malih postrojenja, benzinske pumpe, proizvodne hale, hoteli, moteli restorani.....	100KM
h) privremenih objekata, odnosno objekata privremene namjene	15 KM
i) objekata niskogradnje (putevi, mostovi, dalekovodi, vodovod, kanalizacija, elektrovodovi, PTT vodovi i sl.	50 KM
j) trafostanice (osim stubnih), telecom predajnici i repetitori, bazne stanice, male elektrane...	50KM
k) ostale vrste objekata, odnosno radova	20 KM

Tarifni broj 14.

Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za upotrebu objekta za:

a) stambene objekte	50 KM
b) stambeno – poslovne objekte	70 KM
c) poslovne objekte	100 KM
d) vikend – objekte	100 KM



e) garaže	30 KM
f) pomoćne objekta (šupe, ostave)	30 KM
g) višestambene objekate sa preko 5 stambenih ili apartmanskih jedinica, elektrane osim mikro i malih postrojenja, benzinske pumpe, proizvodne hale, hoteli, moteli restorani.....	200KM
h) privremene objekate, odnosno objekate privremene namjene	30 KM
i) objekate niskogradnje (putevi, mostovi, dalekovodi, vodovod, kanalizacija, elektrovodovi, PTT vodovi i sl.	100 KM
j) trafostanice (osim stubnih), telecom predajnici i repetitori, bazne stanice, male elektrane	100KM
k) ostale vrste objekata	40 KM

Tarifni broj 15.

Zahtjev iz oblasti prostornog uređenja, urbanizma, građenja i zaštite okoline i stambeno-komunalnih poslova za izdavanje izvoda, uvjerenja i rješenja o zauzimanju javne površine, za izdavanje:

a) izvoda iz prostorno planskog dokumenta	30KM
b) uvjerenja o cjelovitosti	50KM
c) uvjerenja o godini izgradnje objekta	30KM
d) uvjerenja o upotrebi za objekte iz člana 62. Zakona o građenju HNK	30KM
e) rješenja o korištenju javne površine	20KM

Tarifni broj 16.**Oblast katastra i imovinsko-pravnih odnosa**

a) prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenje radova za eksproprijaciju	40 KM
b) Izdavanje rješenja u postupku eksproprijacije, deeksproprijacije	20 KM
c) Izdavanje rješenja u postupku utvrđivanja prava služnosti (nepotpuna eksproprijacija).....	20 KM
d) drugi akti vezani za eksproprijaciju	20 KM
e) ostala rješenja u postupku	20 KM

Tarifni broj 17.

a) zahtjev za prodaju zemljišta neposrednom pogodbom	40 KM
b) zahtjev za zamjenu nekretnina	40 KM
c) zahtjev za utvrđivanje prava vlasništva po članu 61.ZGZ-a.....	60 KM

Tarifni broj 18.

a) zahtjev za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta	20 KM
---	-------

Tarifni broj 19.

Zahtjev za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu

a) Promet u vrijednosti do 10.000, 00 KM	110 KM
b) Promet u vrijednosti od 10.001 do 50.000, 00 KM	200 KM
c) Promet u vrijednosti od 50.001 do 100.000, 00 KM	300 KM
d) Promet u vrijednosti od 100.001 do 300.000, 00 KM	400 KM
e) Promet u vrijednosti preko 300.000,00 KM	500 KM

Na osnovu člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članova 11. stav 1. tačke 9. i 18. i člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica na 20. sjednici održanoj 30.06.2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju na korištenje opreme za zaštitu i spašavanje Gorskoj službi spašavanja, stanica Jablanica



Član 1.

Općinsko vijeće Općine Jablanica, u svrhu realizacije opremanja Službi zaštite i spašavanja Općine Jablanica, sa neposrednim ciljem unaprjeđenja sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, daje na privremeno upravljanje i održavanje, bez naknade, sljedeću opremu za zaštitu i spašavanje:

- Oprema za zaštitu i spašavanje nabavljena 2026. godine, početne knjigovodstvene nabavne vrijednosti u ukupnom iznosu od **20.943,00 KM** i to:
 - a) Čamac sa opremom Whaly 435R Professional: 1 set, vrijednost: **8.988,00 KM**.
Set uključuje:
 - Čamac
 - Set vesala,
 - Klupa sa prostorom za odlaganje nazad i 2 klupe/sjedišta za veslanje sa prostorom za odlaganje
 - b) Motor Tohatsu 30 KS, vrijednost **8.455,00 KM**
 - Snaga agregata: max 30 hp; tip agregata: 4-takta; konfiguracija: redna 2 cilindra SOCH; provrt (plus) motor zapremine 526 cm³; četverotaktni.
 - c) Prikolica, vrijednost **3.500,00 KM**
 - Ukupna masa 750 kg
 - Nosivost više od 600 kg
 - Točkovi 155/70 R13

Član 2.

Gorska služba spašavanja stanica Jablanica preuzima na privremeno upravljanje i održavanje od Općine Jablanica, opremu za zaštitu i spašavanje iz člana 1. ove Odluke na period od 2026. do 2030. godina, zaključno sa 31.12.2030. godine.

Gorska služba spašavanja stanica Jablanica je dužna opremu za zaštitu i spašavanje iz člana 1. ove Odluke vratiti u posjed Općine Jablanica u roku od 30 dana od dana dostavljanja pismenog zahtjeva.

Član 3.

Gorska služba spašavanja stanica Jablanica sa opremom za zaštitu i spašavanje iz člana 1. ove Odluke dužna je postupati u skladu sa pažnjom dobrog domaćina, odnosno koristiti opremu za zaštitu i spašavanje u skladu sa opštim i tehničkim pravilima koja se primjenjuju na takvu vrstu opreme, a posebno će o svom trošku vršiti redovno tekuće održavanje predmetne opreme za zaštitu i spašavanje.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Jablanica zaključi ugovor o korištenju opreme za zaštitu i spašavanje iz tačke 1. ove Odluke kojim će se bliže odrediti prava i obaveze između Općine Jablanica i Gorske službe spašavanja, stanica Jablanica.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1713-7/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06), člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 66/13, 100/13), člana



4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 17/14), člana 28. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 14/19, 8/25) i člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Jablanica, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine, donosi

O D L U K U

o načinu i uslovima prodaje nekretnine neposrednom pogodbom - lokalitet „Gornja Kolonija“, općina Jablanica, označene kao k.č. broj 667/2 K.O. Jablanica

Član 1.

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta Vila (Huso) Muameru, iz Jablanice, za oblikovanje građevinske čestice na području općine Jablanica, lokalitet „Gornja Kolonija“, vlasništvo Općina Jablanica sa dijelom 1/1, upisanog u zemljišno-knjižni uložak broj: 215 K.O. Jablanica označenog kao:

- **k.č. broj 667/2 zv. „Konkuća“, u naravi dvorište, ukupne površine 55 m².**

Član 2.

Kupoprodajna cijena 1 m² građevinskog zemljišta iz člana 1. ove Odluke utvrđena je vještačenjem od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke, i ista iznosi 39,00 KM/m² (tridesetdevet konvertibilnih maraka/m²) tako da za površinu od 55 m² kupoprodajna cijena iznosi **2.145,00 KM (dvijehiljadestotinučetdesetpet i 00/100 konvertibilnih maraka).**

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Jablanica, zaključi notarski obrađen kupoprodajni ugovor po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog javnog pravobranilaštva, sa Vila (Huso) Muamerom, iz Jablanice, kao i da poduzme eventualno druge potrebne radnje vezano za prodaju nekretnine iz člana 1. ove Odluke i o svemu informiše Općinsko vijeće.

Član 4.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine iz člana 2. ove Odluke kupac je obavezan uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora iz člana 3. ove Odluke na račun Općine Jablanica broj: **1342080310000187**, vrsta prihoda 722431, šifra općine 041, otvoren kod „Asa Banka“ d.d. Sarajevo.

Član 5.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

Član 6.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 8 dana od dana isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-8/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSEDavajući OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.



Na osnovu člana 7. stav 3. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13), člana 13. stav 2. tačka 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), člana 37. stav 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine HNK“, broj: 4/2000), člana 1. stav 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 5/18) i člana 18. stav 1. tačka 6. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće Jablanica na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine, **donijelo je**

O D L U K U o gubitku statusa javnog dobra

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status javnog dobra – puta zemljište označeno kao:

- k.č. broj: **178/2**, zvana «Mala Doca», površine 113 m², u naravi nekategorisani put, dobro u opštoj upotrebi – put, upisano u zemljišno-knjižni uložak broj: 168, K.O. Ostrožac, Općina Jablanica sa 1/1 dijela.

Član 2.

U zemljišnim knjigama Općinskog suda Konjic, brisaće se izvršeni upis zemljišta iz tačke 1. ove Odluke kao nekretnine – dobra u opštoj upotrebi – puta, a navedeno zemljište će se upisati kao vlasništvo Općine Jablanica sa dijelom 1/1, u zemljišno-knjižnom ulošku broj 167 K.O. Ostrožac.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

O b r a z l o ž e n j e

Općinskom vijeću Jablanica putem Službe za upravu za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina Općine Jablanica obratio se Mašić (Ibrahima) Zaim, iz Ostrošca, općina Jablanica, sa prijedlogom za donošenje odluke o gubitku statusa nekategorisanog puta na parceli označenoj kao k.č. broj 178/2 K.O. Ostrožac, a sve u svrhu formiranja građevinske parcele.

Uz zahtjev je priloženo:

- Rješenje Službe za upravu za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline, stambeno-komunalne, geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina broj 04-I-25-1-105/13 od 05.03.20214. godine;
- Rješenje Službe za upravu za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline, stambeno-komunalne, geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina broj 04-II-33-620/14 od 18.12.2014. godine;
- Rješenje o nasljeđivanju broj notarskog spisa UPP 4/2024 od 13.03.2024. godine;
- Rješenje Zemljišno-knjižnog odjeljenja Općinskog suda Konjic broj 056-0-DN-24-000 272 od 22.02.2024. godine;
- Zaključak Službe za upravu za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i stambeno-komunalne poslove broj 04-I-25-343/13 od 13.06.2024. godine i broj 04-I-25-343/13 od 15.07.2024. godine;
- Rješenje Službe za upravu za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina broj 05/7-26-406/24 od 28.03.2024. godine.

Naime, Rješenjem Službe za upravu za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline, stambeno-komunalne, geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina broj 04-I-25-1-105/13 od 05.03.2014. godine daje se urbanistička saglasnost Mašić Šehri, iz Ostrošca, općina Jablanica, za formiranjem građevinske parcele i legalizaciju izvedenih radova na dogradnji i nadogradnji postojećeg stambenog objekta na zemljištu označenom brojem katastarske parcele 177 i 178, sve K.O. Ostrožac, naselje Ostrožac, općina Jablanica.

U cilju formiranja parcele prema Rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj 04-I-25-1-105/13 od



05.03.2014. godine, Prijavnim listom broj 2/14 K.O. Ostrožac, izvršeno je cijepanje parcela broj 177 i 178 K.O. Ostrožac, na koji način je formirana parcela navedena u članu 1. Ove Odluke.

Rješenjem Službe za upravu za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline, stambeno-komunalne, geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina broj 04-II-33-620/14 od 18.12.2014. godine, u skladu sa članom 39. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu određena je površina zemljišta za redovnu upotrebu stambene zgrade izgrađene na zemljištu označenom kao k.č. broj 177/2, u površini od 204 m², a koja površina odgovara površini zemljišta označenoj katastarskim česticama broj 177/2 i 178/2 K.O. Ostrožac.

Uvidom u katastarsko-knjižni i zemljišno-knjižni uložak broj 168 K.O. Ostrožac, utvrđeno je da je parcela broj 178/2, zvana „Mala Doca“, površine 113 m², u naravi nekategorisani put, upisana kao dobro u opštoj upotrebi, Općina Jablanica sa 1/1 dijela.

Naime, članom 7. stav 3. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“ broj 66/13, 100/13) propisano je da o općim i javnim dobrima vodi brigu i njima upravlja i za to odgovara određeni subjekt javnog prava (Federacija, kanton, grad ili općina, što se uređuje posebnim zakonom).

Članom 10. stav 3. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“ , broj: 12/2010) propisano je da Odluku o statusu napuštenog dijela ceste za autoceste, brze ceste, magistralne i regionalne ceste donosi nadležno ministarstvo, a za lokalne ceste nadležni gradski, odnosno općinski organ.

Članom 13. stav 2. tačka 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 49/06) određeno je da Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave.

Članom 37. stav 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine HNK“ broj:4/2000) određeno je da općina u okviru samoupravnog djelokruga raspolaže, koristi se i upravlja dobrima u općoj upotrebi, ako ta prava ne obavljaju druge fizičke i pravne osobe u skladu sa Zakonom, a u konkretnom slučaju pravo upravljanja na predmetnom zemljištu ima Općina Jablanica.

Članom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“ broj 5/18) propisano je da za javna dobra kojima upravlja i raspolaže Općina Jablanica, i za koja je utvrđeno da više ne služe općoj upotrebi gube status javnog dobra, a Odluku o gubitku statusa javnog dobra donosi Općinsko vijeće.

U skladu sa naprijed navedenim zakonskim odredbama a u cilju stvaranja uslova za realizaciju Rješenja o urbanističkoj saglasnosti broj 04-I-25-1-105/13 od 05.03.2014. godine i Rješenja broj 04-II-33-620/14 od 18.12.2014. godine, Općinsko vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-9/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), člana 12. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/14, 4/25 i 1/26) i člana 18. Statuta Općine Jablanice („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće općine Jablanica, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2026. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Jablanica broj: 01-04-1740/26 od 23.06.2026. godine.



II

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Jablanica broj: 01-04-1740/26 od 23.06.2026. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica,,.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-10/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj : 49/06), člana 6. Zakona o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj:29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06 i 34/10- (Odluke Ustavnog suda FBiH), 45/10-državni Zakon, 4/12, 99/15 i 9/17- Odluka Ustavnog suda FBiH broj:13/16), Uredbe o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“ broj: 1/12 i 1/14), člana 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05 i 103/21), člana 41. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 10. i 12. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/14, 4/25 i 1/26), nakon pribavljenog mišljenja Federalnog ministarstva finansija, Centralne harmonizacijske jedinice broj: 10-02-4-2271/26 od 16.03.2026. godine i Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Jablanica broj: 01-14/26 od 25.06.2026. godine, Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Jablanica****Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 8/20 – prečišćeni tekst, 10/20, 3/23, 1/24, 2/25, 6/25 i 13/25; u daljem tekstu : Pravilnik) **III DIO – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA u članu 14. stav (1) dodaje se tačka 5.** koja glasi:
„ Služba za internu reviziju“.

Član 2.

U Pravilniku IV DIO – DJELOKRUG RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA OBAVLJANJE UPRAVNIH, STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA U POGLAVLJU II. SLUŽBA ZA UPRAVU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE, ZAŠTITU OKOLINE i STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE, član 23. mijenja se i sada glasi:

- „1. Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
2. Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
3. Inicira donošenje, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja, planiranja komunalne infrstrukture, kao i u drugim oblastima za koje je osnovana;
4. Analizira stanje, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana;



5. Rješava u upravnim stvarima i prati stanje i poduzima upravne i druge mjere u oblastima za koje je osnovana;

6. Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana.

Nadležna je za:

- a) poslove iz oblasti uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i javnih površina;
- b) poslove urbanizma i građenja;
- c) poslove stambeno-komunalne djelatnosti,
- d) poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovama iz oblasti za koje je osnovana;
- e) zaštitu i unapređenje čovjekove okoline;
- f) kvalitet stanovanja, uređenje naselja, ulica, trotoara i komunalnih objekata,
- g) saobraćajnu povezanost općine, lokalnu infrastrukturu;
- h) poslove evidencije stambenog fonda općine, te stambenih zgrada koje su neuslovne zbog dotrajalosti;
- i) poslove evidentiranja i procjenu šteta na individualnim i kolektivnim stambenim objektima;
- j) izradu planova sanacije i rekonstrukcije individualnih stambenih objekata i objekata u vlasništvu općine;
- k) poslove iz oblasti vodoprivrede,
- l) druge poslove iz oblasti za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik.“

Član 3.

U Pravilniku IV DIO – DJELOKRUG RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA OBAVLJANJE UPRAVNIH, STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA U POGLAVLJU IV. SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, INVESTACIJE, FINANSIJE I TREZOR, u članu 25. u tački h) brišu se riječi „...i interne kontrole“.

Član 4.

U Pravilniku IV DIO – DJELOKRUG RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA OBAVLJANJE UPRAVNIH, STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA dodaje se POGLAVLJE VII. SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU, član 27 a. koji glasi:

1. Izvršava i obezbjeđuje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblasti interne revizije, procjene usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
2. Sprovodi utvrđene politike iz nadležnosti Službe;
3. Analizira stanje, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblasti za koju je osnovana;
4. Inicira donošenje, te učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana.

Nadležna je za:

- a) poslove vršenja sistematičnog pregleda i procjene upravljanja rizikom;
- b) poslove vršenja procjene adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola u pogledu: identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom, ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva i programa i ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa;
- c) poslove vezane za brigu o čuvanju sredstava od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
- d) poslove procjene integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja;
- e) poslove pripreme strateških, godišnjih i pojedinačnih planova interne revizije;
- f) provođenje testiranja, ispitivanja i ocjenu podataka i informacija;
- g) poslove izvještavanja o rezultatima (nacrt i konačni revizorski izvještaj) i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja;
- h) praćenje realizacije preporuka interne revizije od strane rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika (izvještaj o naknadnim pregledima);
- i) obavljanje zadataka konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije (“ad hoc” revizije po inicijativi Općinskog načelnika);
- j) izvršavanje normativno-pravnih poslova iz oblasti interne revizije;
- k) poslove pripreme, izvještaja i informacija interne revizije za potrebe Općinskog načelnika i rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika; poslove izrade izvještaja, analiza, informacija i drugih stručnih i



analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka prikupljenih u postupku revizije;

- l) vođenje propisane evidencije i čuvanje dokumentacije vezane za internu reviziju;
- m) poslove saradnje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH i CHJ u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- n) poslovi u vezi obavljanja interne revizije svih budžetskih korisnika;
- o) druge poslove interne revizije propisane zakonom i drugim propisima, te poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, a koji su u vezi poslova interne revizije “.

Član 5.

U Pravilniku V DIO – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA dodaje se POGLAVLJE X SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU, član 39 a. koji glasi:

„U okviru službe utvrđuju se poslovi i zadaci za 3 izvršioca, opis poslova i zadataka, vrsta poslova, složenost poslova, kao i uslovi za vršenje poslova i zadataka, kako slijedi:

Poslovi osnovne djelatnosti

1. Pomoćnik Općinskog načelnika –1 IZVRŠILAC
Osim poslova rukovođenja iz člana 10. Pravilnika obavlja i sljedeće poslove:
 - a) neposredno rukovodi radom Službe za internu reviziju, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje upute o načinu vršenja istih, te organizuje rad Službe,
 - b) utvrđuje radne ciljeve, postignute rezultate u radu i predlaže ocjene za službenike i namještenike Službe,
 - c) osigurava blagovremeno, zakonito, pravilno i kvalitetno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe, predlaže poduzimanje propisanih postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada službenika i namještenika u Službi,
 - d) vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe,
 - e) daje upute službenicima i namještenicima o načinu vršenja poslova,
 - f) izrađuje godišnje Izvještaje o radu Službe te po potrebi i druge analitičko-informativne analize izvještaja i informacija iz djelokruga rada Službe;
 - g) izrađuje Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva;
 - h) priprema strateški plan interne revizije organa uprave za period od tri godine;
 - i) priprema godišnji plan interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od strane Općinskog načelnika, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem;
 - j) organizira i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti;
 - k) informiše Općinskog načelnika o postojanju sukoba interesa,
 - l) informiše rukovodioca organizacije ukoliko se pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja;
 - m) dostavlja izvještaj interne revizije Općinskom načelniku, a ako je revidirana organizacija korisnik javnih sredstava drugog nivoa i rukovodiocu te organizacije,
 - n) učestvuje u pripremi projekata i projektnih prijedloga za potrebe podnošenja zahtijeva za eksternim financiranjem, a u suradnji sa drugim nadležnim službama i radnim grupama;
 - o) učestvuje u pripremi i izradi nacrtu i prijedloga budžeta Općine;
 - p) učestvuje u uspostavljanju, razvoju i implementaciji odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrole u organizaciji,
 - q) odgovara za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrole u službi,
 - r) priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
 - s) osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ,
 - t) evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu za internu reviziju,
 - u) osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke Općinskom načelniku, radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
 - v) vrši godišnju ocjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja preporuke Općinskom načelniku, radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
 - w) sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
 - x) redovno upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti službi;



- y) po potrebi inicira angažman eksternih eksperata,
- z) odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala iz nadležnosti Službe;
- aa) osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za vršenje funkcije interne revizije

Uslovi za vršenje poslova pomenutog radnog mjesta:	-diploma visokog obrazovanja - VII stepen ekonomske ili pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske ili pravne struke, -položen stručni upravni ispit, -položen stručni ispit certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija -minimalno 5 godine radnog staža u struci nakon završene VSS, od čega minimalno 3 godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije, poslovima interne revizije ili poslovima budžetiranja u javnom sektoru ili poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem ili finansijsko-računovodstvenim poslovima, -poznavanje rada na računaru -poznavanje engleskog jezika - da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	studijsko-analitička
Složenost poslova	najsloženiji poslovi
Status izvršioca	Rukovodeći državni službenik
Pozicija radnog mjesta	Pomoćnik općinskog načelnika
Broj izvršilaca	Jedan (1)

2. Stručni savjetnik –Interni revizor..... 2 IZVRŠIOCA
- a) implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije;
 - b) obavlja pojedinačne revizije kao vođa tima, član tima ili pojedinačno i samostalno;
 - c) proučava dokumente i uvjete za formulisanje objektivnog mišljenja;
 - d) obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze;
 - e) izrađuje nacrt revizorskog izvještaja i finalni revizorski izvještaj;
 - f) izvještava rukovodioca Službe o toku provođenja revizije;
 - g) čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije;
 - h) čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku revizije;
 - i) prati propise iz oblasti interne revizije
 - j) izvještava rukovodioca Službe za internu reviziju o toku provođenja revizije
 - k) priprema revizorske izvještaje o izvršenoj reviziji;
 - l) informira Šefa Službe za internu reviziju u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju,
 - m) izrađuje planove i procjene u oblasti interne revizije
 - n) samostalan je i nezavistan u svom radu te snosi ličnu odgovornost za zakonito, blagovremeno, pravilno i kvalitetno izvršavanje poslova koji su mu stavljeni u nadležnost;
 - o) informira rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije, uz prezentaciju pisanog ovlaštenja,
 - p) izvještava i dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj Šefu službe za internu reviziju
 - q) odgovara za zakonito, blagovremeno, potpuno, efikasno i efektivno vršenje poslova;
 - r) obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu pomoćnika općinskog načelnika i Općinskog načelnika.



Uslovi za vršenje poslova pomenutog radnog mjesta:	-diploma visokog obrazovanja - VII stepen ekonomske ili pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske ili pravne struke, -položen stručni upravni ispit, -položen stručni ispit certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija -minimalno 3 godine radnog staža u struci nakon završene VSS, -poznavanje rada na računaru -poznavanje engleskog jezika - da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	studijsko-analitička
Složenost poslova	najsloženiji poslovi
Status izvršioca	Ostali državni službenik
Pozicija radnog mjesta	Stručni savjetnik-interni revizor
Broj izvršilaca	Dva (2)

Član 6.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - U POGLAVLJU IV – SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, SOCIJALNA PITANJA I ZAJEDNIČKE POSLOVE:

u članu 34. stav (1), mijenja se i sada glasi:

„Član 34.

U okviru Službe utvrđuju se poslovi i zadaci za 33 izvršioca, opis poslova i zadataka, vrsta posla, složenost poslova, kao i uslovi za vršenje poslova i zadataka, kako slijedi:“.

Član 7.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU IV – SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, SOCIJALNA PITANJA I ZAJEDNIČKE POSLOVE u članu 34. tačka 14. Viši referent – matičar u Mjesnim uredima, opis poslova mijenja se i sada glasi:

- a) Obavlja sve poslove matičara koji se odnose na područje za koje je osnovan mjesni ured,
- b) vodi službene evidencije tj. matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i knjiga državljana,
- c) izdaje uvjerenja i rješava jednostavne upravne stvari na osnovu evidencija koje se vode,
- d) vrši upise činjenica u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih i registrira sve promjene u svim knjigama,
- e) unosi podatke u računar i obezbjeđuje dnevnu ažurnost,
- f) vrši upis činjenica o državljanstvu u skladu sa Zakonom o državljanstvu,
- g) vodi protokol matične evidencije i odgovoran je za otpremu pošte i arhiviranje,
- h) vrši dostavljanje izvještaja Policijskoj upravi, Statističkom zavodu, sudu, općinama i drugim organima,
- i) vrši izradu spiskova iz baze podataka po matičnim evidencijama za različite potrebe (upis u školu, vakcinacija),
- j) vrši prepis knjiga u predviđenom roku i dostavlja ih nadležnom organu,
- k) radi na unosu matičnih knjiga u elektronske baze podataka,
- l) vrši poslove provjere podataka u bazama matičnih podataka i dostavlja ih Agenciji za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka,
- m) obavezno vodi računa o tajnosti podatka do kojih dođe u svom radu shodno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.
- n) vrši ovjeru potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija,
- o) vrši zavođenje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa u upisnik za ovjeravanje,
- p) sarađuje sa Šefom Odjeljenja u vezi sa organizacijom i vezanim poslovima za područje za koje je



- osnovan Mjesni ured,
- q) pomaže u obavljanju poslova u vezi funkcionisanja MZ,
 - r) neposredno svakodnevno na terenu prikuplja, obrađuje i ažurira sve podatke potrebne za rad općinskih službi za upravu,
 - s) sastavlja mjesečne statističke izvještaje,
 - t) vrši upis JMBG,
 - u) koordinira radom Mjesnog ureda po nalogu Šefa Odjeljenja ili Pomoćnika Općinskog načelnika,
 - v) obavlja stručne, administrativno-tehničke poslove za Savjet MZ i ostale organe,
 - w) u slučaju odsustva namještenika nadležnog za poslove protokola i prijemne kancelarije, obavlja i njegove poslove,
 - x) odgovoran je za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka u skladu sa zakonskim propisima i dokumentima sistema kvaliteta,
 - y) obavlja i druge poslove koje mu naloži Šef odjeljenja ili Pomoćnik Općinskog načelnika.

Član 8.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU IV – SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, SOCIJALNA PITANJA I ZAJEDNIČKE POSLOVE u članu 34. u tački 28. Higijeničar - čistač, brišu se riječi: „3 IZVRŠIOCA“ i treba da stoji: „2 IZVRŠIOCA“.

Tabela sa mijenja i glasi:

Uslovi za vršenje poslova	-NSS-Osnovna škola -3 mjeseca radnog staža
Vrsta djelatnosti	Poslovi pomoćne djelatnosti
Grupa poslova	Pomoćni poslovi
Složenost poslova	Jednostavni poslovi
Status izvršioca	Namještenik
Pozicija radnog mjesta	Higijeničar-čistač
Broj izvršilaca	Dva (2)

Član 9.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU IV – SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, SOCIJALNA PITANJA I ZAJEDNIČKE POSLOVE u članu 34. u tački 5. Komunalni inspektor i inspektor zaštite okoliša, brišu se riječi: „2 IZVRŠIOCA“ i treba da stoji: „1 IZVRŠILAC“.

Tabela sa mijenja i glasi:

Uslovi za vršenje poslova	-VII stepen odnosno visoko obrazovanje I i/ili II ciklusa visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – tehničke, prirodne, pravne ili upravne struke, -položen stručni upravni ispit -poznavanje rada na računaru -3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	Upravno-nadzorna
Složenost poslova	Najsloženiji poslovi
Status izvršioca	Ostali državni službenik
Pozicija radnog mjesta	Komunalni inspektor i inspektor zaštite okoliša
Broj izvršilaca	Jedan (1)

**Član 10.**

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - U POGLAVLJU V – SLUŽBA ZA UPRAVU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE, ZAŠTITU OKOLINE, STAMBENO – KOMUNALNE POSLOVE:

u članu 35. stav (1), mijenja se i sada glasi:

„Član 35.

U okviru Službe utvrđuju se poslovi i zadaci za **12** izvršilaca, opis poslova i zadataka, vrsta posla, složenost poslova, kao i uslovi za vršenje poslova i zadataka, kako slijedi:“.

Član 11.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU V – SLUŽBA ZA UPRAVU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE, ZAŠTITU OKOLINE, STAMBENO – KOMUNALNE POSLOVE u članu 35. u tački 2. Stručni savjetnik za pravne poslove, brišu se riječi: „2 IZVRŠILAC“ i treba da stoji: „3 IZVRŠIOCA“.

Opis poslova mijenja se i sada glasi:

- a) a) vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti prostornog uređenja, građenja, zaštite okoline i stambeno-komunalnih poslova, sačinjava nacрте ugovora i sporazuma iz oblasti prostornog uređenja i komunalnih poslova;
- b) b) vodi upravni postupak za izdavanje urbanističkih saglasnosti, građevinskih i upotrebnih dozvola, razreza komunalne naknade i naknade za korištenje javnih površina,
- c) ,sudjeluje u izradi prednacрте, nacрте i prijedloga podzakonskih propisa i općih akata, kao i pripremanju izmjena i dopuna tih propisa iz oblasti građenja, prostornog uređenja-urbanizma i stambeno-komunalnih poslova, zaštite okoliša, po programu rada OV-a i Općinskog načelnika,
- d) prati provedbu i izrađuje izvještaje o provedbi dokumenta prostornog uređenja,
- e) redovno usmeno ili pismeno upoznaje Pomoćnika Načelnika o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- f) inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova programa i projekata, preduzima mjere na poboljšanju kvaliteta rada,
- g) odgovara za izvršavanje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta na međunarodnom ISO standardu, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,
- h) vrši izradu mjesečnih i dnevnih planova rada sa rokovima, te izrađuje analize i dr. stručne materijale na temelju odgovarajućih podataka,
- i) podnosi godišnje izvještaje o radu, te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada,
- j) vrši izradu upravnih akata za Općinsko vijeće u postupku legalizacije i sarađuje sa komisijom za pitanje legalizacije građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje,
- k) sprovodi administrativno izvršenje rješenja i zaključaka u skladu sa zakonom,
- l) učestvuje u izradi dokumenata prostornog uređenja,
- m) odgovora za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova koje mu povjeri pomoćnik Općinskog načelnika,
- n) postupa po nalogima Pomoćnika Općinskog načelnika.

Tabela se mijenja i glasi:

Uslovi za vršenje poslova	-VII stepen odnosno visoko obrazovanje I i/ili II ciklusa visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova –pravne i upravne struke, -položen stručni upravni ispit -poznavanje rada na računaru -3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	Normativno-pravni poslovi i upravno rješavanje
Složenost poslova	Najsloženiji poslovi
Status izvršioca	Ostali državni službenik
Pozicija radnog mjesta	Stručni savjetnik za pravne poslove
Broj izvršilaca	Tri (3)

**Član 12.**

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU V – SLUŽBA ZA UPRAVU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE, ZAŠTITU OKOLINE, STAMBENO – KOMUNALNE POSLOVE u članu 35. tačka 6. Stručni saradnik za lokalnu infrastrukturu, saobraćajnu povezanost, zaštitu okoliša i vodoprivredu, mijenja se i sada glasi:

„6. Stručni saradnik za komunalnu infrastrukturu, zaštitu okoliša i vodoprivredu2 IZVRŠIOCA)

- a) priprema podatke za izradu godišnjeg programa i projekte za održavanje zaštitnih pojaseva infrastrukturnih sistema i površine uz obale vodotokova;
- b) prati i analizira stanje u oblasti vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih i atmosferskih voda;
- c) učestvuje u izradi, implementaciji, praćenju i godišnjoj reviziji Strateških planova razvoja općine i projekata proisteklih iz tih planova, a u oblasti lokalne infrastrukture; kreira i ažurira bazu podataka za potrebe planiranja razvoja lokalne infrastrukture;
- d) učestvuje u nadzoru implementacije projekata lokalne infrastrukture, zaštite okoliša i vodoprivrede i o tome podnosi pismene kvartalne, a po zahtjevu i češće izvještaje Pomoćniku načelnika i Općinskom načelniku;
- e) zajedno sa implementatorima projekata učestvuje u nadziranju provedbe projekata i o tome sačinjava pojedinačno i zbirne izvještaje;
- f) odgovoran za pripremu tenderske tehničke dokumentacije u postupku javnih nabavki za potrebe projekata lokalne infrastrukture;
- g) kontaktira i sarađuje sa vladinim i nevladinim institucijama i fondovima u svrhu obezbjeđena finansiranja programa i projekata iz oblasti za koje je nadležan,
- h) priprema dokumentaciju za predmjere i predračune sanacije i rekonstrukcije infrastrukturnih a za potrebe implementacije projekata sanacije i rekonstrukcije te prati provedbu i dokumentaciju sporazuma sanacije komunalne infrastrukture;
- i) izvršava i prati izvršavanje obaveza i prava općine koja proističu iz Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti voda, Zakona o zaštiti zraka i drugih zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i iskorištavanje prirodnih resursa;
- j) utvrđuje i prati stanje u oblasti ekologije, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa, te predlaže mjere, radnje i postupke u cilju sprečavanja nastanka štetnih posljedica i prati realizaciju tih mjera i radnji;
- k) obavlja koordinaciju poslova i zadataka svih učesnika u oblasti zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa na općinskom nivou;
- l) učestvuje u izradi nacerta i prijedloga općinskih i drugih propisa iz djelokruga zaštite okoliša; daje stručna mišljenja u oblasti zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa na općinskom nivou;
- m) utvrđuje tehničke uslove za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekata a u oblasti zaštite okoliša;
- n) vrši pregled tehničke dokumentacije i provjerava njenu usklađenost sa normama i standardima za oblast zaštite okoliša;
- o) uspostavlja katalog zagađivača na području općine te uspostavlja bazu podataka iz oblasti zaštite okoliša i vodoprivrede;
- p) predlaže mjere za unapređenje zaštite okoliša a u nadležnosti Općine;
- q) u oblasti zaštite okoline i vodoprivrede učestvuje u prvostepenom postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti i daje elemente za određivanje urbanističko-tehničkih uslova,
- r) vrši i druge poslove iz djelokruga Sužbe, po nalogu Pomoćnika načelnika
- s) za svoj rad odgovoran Pomoćniku općinskog načelnika.



Tabela se mijenja i glasi:

Uslovi za vršenje poslova	-VII stepen odnosno visoko obrazovanje I ciklusa visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS odnosno 240 ECTS bodova –građevinske struke -položen stručni upravni ispit -poznavanje rada na računaru -1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	Stručno-operativni
Složenost poslova	Složeni poslovi
Status izvršioca	Ostali državni službenik
Pozicija radnog mjesta	Stručni saradnik za komunalnu infrastrukturu, zaštitu okoliša i vodoprivredu
Broj izvršilaca	Dva (2)

Član 13.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU V – SLUŽBA ZA UPRAVU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE, ZAŠTITU OKOLINE, STAMBENO – KOMUNALNE POSLOVE u članu 35. tačka 8. Viši samostalni referent za lokalnu infrastrukturu i saobraćajnu povezanost, zaštitu okoline i vodoprivredu, mijenja se i glasi:

**„8. Stručni saradnik za lokalne ceste i ulice, nekategorisane ceste i saobraćajnu povezanost
.....(1 IZVRŠILAC)**

- a) učestvuje u izradi programa razvoja lokalnih javnih saobraćajnih površina na području općine uključujući: ulice, trgove, mostove, trotoare, parkirališta;
- b) učestvuje u izradi programa i projekata za razvoj javne rasvjete na području općine;
- c) priprema dokumentaciju za predmjere i predračune sanacije i rekonstrukcije infrastrukturnih saobraćajnih objekata, a za potrebe implementacije projekata sanacije i rekonstrukcije;
- d) prati implemetaciju sporazuma za održavanje javnih saobraćajnih površina, trotoara, šetnica pješačkih zona i zelenih parkovskih površina uz ulice šetnice i staze , prati realizaciju ugovora dodjeljenih projekata, koordinira aktivnosti sa izvođačima i izvještava o istom nadređene (stepen realizacije, problematika u realizaciji, prijedlog mjera i sl.),
- e) prati stanje u saobraćajnoj oblasti i alizira stanje mirujućeg saobraćaja,
- f) predlaže i provodi postupak otvaranja novih parking mjesta, kao i izgradnju javnih garaža,
- g) analizira ekspoataciju parkirališta i daje saglasnosti za rezervaciju parking mjesta na opštim parkiralištima,
- h) prati propise koji se primjenjuju u oblasti saobraćajne infrastrukture, te daje mišljenja i sugestije u pripremi tih propisa,
- i) učestvuje u izradi planskih dokumenata davanjem saglasnosti i mišljenja sa aspekta
- j) saobraćaja, izrađuje nalaze za izdavanja odobrenja za prokopavanje javnih saobraćajnih i drugih površina,
- k) prati funkcionisanje postojeće infrastrukture: rada vertikalne signalizacije, hirizontalnu signalizaciju, prohodnost raskrsnica, predlaže nova rješenja, vrši nadzor i kontrolu vrši analizu postojećeg stanja u oblasti cestovne signalizacije,
- l) predlaže unapređenje stanja saobraćaja u mirovanju pješačkog i biciklističkog saobraćaja,
- m) daje saaglasnost na projekte signalizacije, vrši poslove oko uvođenja i održavanja svjetlosne prometne signalizacije,
- n) vrši poslove obračuna naknade štete nastale usljed oštećenja vertikalne signalizacije,
- o) vodi evidencije javnih i nerazvrstanih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnjog pojasa
- p) izrađuje i realizuje programe mjera i aktivnosti na unapređenju sigurnosti saobraćaja na lokalnim i nerazvrstanim cestama;
- q) vrši poslove realizacije i praćenja ugovora iz nadležnosti Službe;



- r) učestvuje u izradi prijedloga budžeta i praćenju realizacije istog
- s) učestvuje u izradi prijedloga plana javnih nabavki i praćenju realizacije istog,
- t) učestvuje u izradi tenderske dokumentacije na način da iskazuje tehničke specifikacije roba usluga, predmjere i predračune radova te definiše tehničke karakteristike i uslove za potrebe pokretanja i sprovođenja postupaka javne nabavke roba, usluga i radova;
- u) vrši i druge poslove iz djelokruga Sužbe, po nalogu Pomoćnika načelnika
- v) izrađuje godišnje i mjesečne planove rada i izvještaje I za svoj rad odgovoran Pomoćniku općinskog načelnika.

Tabela se mijenja i glasi:

Uslovi za vršenje poslova	-VII stepen odnosno visoko obrazovanje I ciklusa visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS odnosno 240 ECTS bodova –saobraćajne struke -položen stručni upravni ispit -poznavanje rada na računaru -1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	Stručno-operativni
Složenost poslova	Složeni poslovi
Status izvršioca	Ostali državni službenik
Pozicija radnog mjesta	Stručni saradnik za lokalne ceste i ulice, nekategorisane ceste i saobraćajnu povezanost
Broj izvršilaca	Jedan (1)

Član 14.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU V – SLUŽBA ZA UPRAVU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE, ZAŠTITU OKOLINE, STAMBENO – KOMUNALNE POSLOVE u članu 35. tačka 9. Viši samostalni referent za komunalne poslove i za kontrolu korištenja javnih površina i naplate naknada, mijenja i glasi:

„9. Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i za kontrolu korištenja javnih površina i naplate naknada“.....1 IZVRŠILAC

- a) vodi administrativne poslove koji se odnose na zakazivanje rasprava vezano za komunalne poslove,
- b) prikuplja dokumentaciju neophodnu za planiranje i realizaciju planiranih aktivnosti u oblasti komunalnih poslova,
- c) obilazi teren i provjerava činjenice da li privremeni korisnici koriste javnu površinu u skladu sa rješenjem o dodjeli na korištenje javne površine,
- d) prikuplja podatke o licima koji su obavezni plaćati naknadu za korištenje građevinskog zemljišta, o prikupljenim činjenicama na terenu pismenim putem
- e) obavještava nadležne organe i referente unutar službe koji su dužni pokrenuti upravni postupak za utvrđivanje obaveza pravnim i fizičkim licima,
- f) izdaje opomene licima za plaćanje naknada po svim osnovama iz nadležnosti svog referata,
- g) priprema podatke za pokretanje postupka prinudne naplate kod nadležnih organa,
- h) predlaže mjere u oblasti komunalnih djelatnosti,
- i) vodi evidencije ugovora o zakupu ili davanju na korištenje općinskih prostora
- j) izdaje uvjerenja iz službene evidencije po osnovu evidencije iz komunalnih djelatnosti,
- k) vodi registar svih rješenja i zaduženja po osnovama iz djelokruga referata,
- l) vrši kontrolu i nadzor nad korištenjem stanova, poslovnih prostora i napuštenih nekretnina stavljenih vrši uvođenje korisnika u poslovni i stambeni prostor, te popis zatečenih stvari, provodi postupak pečćenja stana;
- m) podnosi izvještaj o svom radu Pomoćniku načelnika,
- n) odgovoran je za zakonito i ažurno vođenje poslova,
- o) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.



Tabela se mijenja i glasi:

Uslovi za vršenje poslova	- VŠS - VI stepen- I stepen - građevinski ili pravni fakultet - položen stručni upravni ispit - poznavanje rada na računaru - 1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti	Dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova	Administrativno-tehnički i stručno-operativni
Složenost poslova	Složeni poslovi
Status izvršioca	Namještenik
Pozicija radnog mjesta	Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i za kontrolu korištenja javnih površina i naplate naknada
Broj izvršilaca	Jedan (1)

Član 15.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU V – SLUŽBA ZA UPRAVU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE, ZAŠTITU OKOLINE, STAMBENO – KOMUNALNE POSLOVE u članu 35. tačka 10. Viši referent za kontrolu stambenog i poslovnog prostora1 IZVRŠILAC se briše.

Član 16.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - U POGLAVLJU VI – SLUŽBA ZA UPRAVU ZA GEODETSKE, IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA: u članu 36. stav (1), mijenja se i sada glasi:

„Član 36.

U okviru Službe utvrđuju se poslovi i zadaci za 9 izvršilaca, opis poslova i zadataka, vrsta posla, složenost poslova, kao i uslovi za vršenje poslova i zadataka, kako slijedi:“

Član 17.

U Pravilniku V DIO – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA – u POGLAVLJU VI – SLUŽBA ZA UPRAVU ZA GEODETSKE, IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA član 36. dopunjava se tačkom 9. Stručni savjetnik za geodetske poslove i katastar nekretnina koja glasi:

„9. Stručni savjetnik za geodetske poslove i katastar nekretnina“..... 1 IZVRŠILAC,

- a) prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti geodetskih poslova i katastra nekretnina,
- b) vrši najsloženije poslove iz oblasti premjera i katastra nekretnina,
- c) obavlja poslove uspostavljanja i održavanja katastra nekretnina,
- d) vrši izradu odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti geodetskih poslova i katastra na području općine i predlaže mjere radi utvrđivanja politike i mjere za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,
- e) učestvuje u pripremi i izradi svih podataka potrebnih za uspostavu i održavanje katastra komunalnih uređaja, te radi na održavanju katastra komunalnih uređaja,
- f) učestvuje u pripremi i izradi svih podataka potrebnih za uspostavu i održavanje adresnog registra, te radi na održavanju adresnog registra,
- g) obrađuje podatke i vrši izradu odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti geodetskih poslova i katastra na području općine i predlaže mjere radi utvrđivanja politike i mjere za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata.
- h) obavlja geodetska snimanja i obradu podataka za potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- i) obavlja snimanje i izradu geodetskih podloga u digitalnom obliku za sve vrste projektovanja za potrebe općine,
- j) pokreće radnje na održavanju postojeće i uspostavi nove geodetske mreže,



- k) daje nalaze i stručna mišljenja u prvostepenom upravnom postupku uzurpacije, eksproprijacije, deeskroprijacije, arondacije, komasacije i vrši parcelaciju zemljišta,
- l) provodi eventualne promjene na nekretninama kroz sve dijelove katastarskog operata,
- m) obavlja poslove premjera i utvrđivanja nastalih promjena na građevinskom i drugom zemljištu,
- n) vrši iskolčavanje građevinskih parcela koje su bile predmet dodjele od općine, te infrastrukturnih objekata (saobraćajnice, vodovod, podzemne instalacije, PTT),
- o) učestvuje u pripremi i izradi svih normativnih akata iz djelokruga radnog mjesta,
- p) obavlja poslove iz primjenjene geodezije,
- q) obavlja poslove na održavanju digitalnog katastra nekretnina i GIS-a, te neposredno sarađuje sa nadležnim kantonalnim i federalnim organima,
- r) odgovoran je za zakonito i ažurno vođenje poslova,
- s) izvršava i druge poslove i zadatke koje mu naloži Šef Službe.

Uslovi za vršenje poslova	-VII stepen odnosno visoko obrazovanje I i/ili II ciklusa visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova –geodetske struke, -položen stručni upravni ispit -poznavanje rada na računaru -3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	stručno-operativni
Složenost poslova	najsloženiji poslovi
Status izvršioca	ostali državni službenik
Pozicija radnog mjesta	Stručni savjetnik za geodetske poslove i katastar nekretnina
Broj izvršilaca	Jedan (1)

Član 18.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - U POGLAVLJU VII SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, INVESTACIJE, FINANSIJE I TREZOR:

u članu 37. stav (1), mijenja se i sada glasi:

„Član 37.

U okviru službe utvrđuju se poslovi i zadaci za 12 izvršilaca, opis poslova i zadataka, vrsta posla, složenost poslova, kao i uslovi za vršenje poslova i zadataka, kako slijedi:“

U članu 37. stavu (2) tačka 1. podtački c) riječi „...i interne kontrole,“ brišu se.

Član 19.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - U POGLAVLJU VII SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, INVESTACIJE, FINANSIJE I TREZOR:

u članu 37. tačka 3. Stručni savjetnik za računovodstvo i finansije, brišu se riječi: „1 IZVRŠILAC“ i treba da stoji: „2 IZVRŠIOCA“.

Tabela se mijenja i glasi:

Uslovi za vršenje poslova	-VII stepen odnosno visoko obrazovanje I i/ili II ciklusa visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova –ekonomske struke, -položen stručni upravni ispit -poznavanje rada na računaru(WORD, EXCEL; EMAIL, Internet, primjena i korištenje AV zaštite) -3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	Studijsko-analitička
Složenost poslova	najsloženiji poslovi
Status izvršioca	Ostali državni službenik
Pozicija radnog mjesta	Stručni savjetnik za računovodstvo i finansije
Broj izvršilaca	Dva (2)

**Član 20.**

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - U POGLAVLJU VII SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, INVESTACIJE, FINANSIJE I TREZOR: u članu 37. tačka 5. Stručni savjetnik za poslove revizije i interne kontrole.....1 IZVRŠILAC se briše.

Član 21.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - U POGLAVLJU VII SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, INVESTACIJE, FINANSIJE I TREZOR: u članu 37. tačka 8. Stručni savjetnik za razvoj i vođenje centralnog registra, opis poslova mijenja se i sada glasi:

- a) „inicira realizaciju razvojnih projekata iz plana implementacije strategije,
- b) učestvuje u uspostavljanju baze podataka za potrebe lokalnog ekonomskog razvoja,
- c) koordinira obezbjeđenje podataka, njihovo redovno prikupljanje neophodnih za izradu razvojnih projekata,
- d) prati propise iz oblasti razvojnog planiranja i priprema Odluke vezane za provođenje propisa iz pomenute oblasti,
- e) učestvuje u izradi općinske razvojne strategije i obezbjeđuje uslove za njenu implementaciju,
- f) pruža podršku pomoćniku načelnika u aktivnostima izrade strategije razvoja i plana implementacije,
- g) pruža podršku drugim nadležnim službama u izradi Plana implementacije Strategije (1+2) i godišnjih planova službi, uključujući odgovarajuće finansijske planove,
- h) prati realizaciju pojedinačnih projekata, u saradnji sa drugim službama, predlaže korektivne mjere kada je to potrebno i priprema nacрте izvještaja o realizaciji projekata,
- i) na bazi uspostavljenih indikatora, zajedno sa pomoćnikom načelnika, provodi evaluaciju stvarnih učinaka realizovanih projekata u skladu sa Planom implementacije Strategije,
- j) predlaže preduzimanje mjera za otklanjanje poteškoća u realizaciji Strategije, predlaže pravila procedure ili ažuriranje istih,
- k) uspostavlja, održava i kontinuirano ažurira centralnu elektronsku bazu podataka o najznačajnijim pokazateljima ekonomskog, socijalnog, obrazovnog, kulturnog i demografskog razvoja općine, sektorskih podbaza, kao i bazu podataka o razvojnim projektima i indikatorima definiranim u Strategiji razvoja, u saradnji sa drugim službama,
- l) prikuplja, obrađuje i analizira podatke o stepenu realizacije razvojnih projekata i Strategije razvoja u cjelini, u saradnji sa predstavnicima drugih službi, institucijama, privrednim i drugim subjektima,
- m) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka i prezentuje ih u formi pogodnoj za korišćenje pri planiranju i odlučivanju (tipski izvještaji, redovne i periodične informacije),
- n) pruža potrebne podatke i podršku službama i subjektima u pogledu realizacije, praćenja i analize rezultata pojedinačnih projekata,
- o) priprema projektne zadatke, specifikacije i predmjere radova za kandidiranje projekata,
- p) priprema i kandidira projekte za finansiranje kod međunarodnih i finansijskih organizacija i fondova i drugih zainteresovanih domaćih i stranih investitora, u saradnji sa drugim službama,
- q) inicira realizaciju razvojnih projekata iz plana implementacije strategije, u saradnji sa drugim službama, te pruža podršku službenicima za pojedinačne projekte iz drugih službi u izradi dokumentacije o projektima i u samoj implementaciji projekata,
- r) vodi evidenciju o aktuelnim projektima, stepenu realizacije, rokovima i o istom blagovremeno obavještava Općinskog načelnika i pomoćnika načelnika,
- s) sarađuje sa općinskim službama, tijelima za planiranje i drugim relevantnim tijelima, i priprema podatke za monitoring i evaluaciju realizacije Strategije razvoja općine, učestvuje u analizi i informira Pomoćnika načelnika i druge službe o stepenu realizacije Strategije,
- t) sarađuje na ažuriranju podataka za praćenje realizacije projekata, kao i baze podataka koja se odnosi na profil općine,
- u) učestvuje u pripremi promotivnih materijala i promociji Strategije te promociji novih investicionih ulaganja i investicionih potencijala općine,
- v) obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Član 22.**

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJE VIII STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA član 38. tačka 2. Stručni savjetnik za poslove Općinskog vijeća, opis poslova mijenja se i sada glasi:

- a) obavlja i najstroženije poslove iz normativno-pravne oblasti, stručno-operativne i druge poslove iz oblasti rada iz djelokruga rada Službe za poslove Općinskog vijeća,
- b) učestvuje u izradi Statuta općine, Poslovnika o radu Općinskog vijeća i drugih normativnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao i pripremi izmjena i dopuna tih propisa,
- c) vodi postupak davanja saglasnosti na normativne akte javnih ustanova i preduzeća (Statute, Pravilnike i dr.), za koje je nadležna Općina Jablanica
- d) priprema akte i vodi procedure za izbor i imenovanje direktora i članova upravnih/školskih i nadzornih odbora u javnim ustanovama i javnim preduzećima kojima je Općina Jablanica osnivač
- e) vodi registar o postupcima izbora i imenovanja, te mandata članova upravnih odbora javnih ustanova i preduzeća za čije imenovanje je nadležna Općina Jablanica
- f) pomaže sekretaru Vijeća u poslovima pripremanja i održavanja sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
- g) prati realizaciju donesenih odluka, zaključaka i drugih akata OV-a i pravovremeno izvještava Sekretara OV-a
- h) učestvuje u izradi programa rada radnih tijela, izvještaja, u izradi prednacrt, nacrt, općih i pojedinačnih akata kada je predlagatelj radno tijelo Općinskog vijeća,
- i) prati zakazivanje i tok rada sjednice radnih tijela i istim prisustvuje radi stručno-pravnih potreba radnih tijela drugih poslova za potrebe radnih tijela,
- j) vrši stručnu obradu vijećničkih pitanja i inicijativa upućenih od strane vijećnika i stara se o prikupljanju odgovora na isto i o istom izvještava Sekretara OV-a
- k) obavlja poslove izrade koncepta, dopisa i odgovora na primljene dopise kao i svu korespondenciju sa drugim organima, institucijama i pojedincima,
- l) radi na pripremi i izradi analiza, izvještaja i informacija,
- m) prati, analizira i pribavlja stručno mišljenje po pitanju zakonskih propisa iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća,
- n) sarađuje s organima uprave u pogledu pripreme i izrade akata koji se upućuju Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje od strane Općinskog načelnika kao ovlaštenog predlagача,
- o) vrši stručne i tehničke poslove zapisnika, tonkih zapisa i slično,
- p) vodi evidencije originala propisa i drugih akata Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća i stara se o njihovom blagovremenom objavljivanju,
- q) vodi evidencije dokumentacije o radu vijeća i njihovih radnih tijela,
- r) obavlja poslove praćenja i koordinacije sa preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina, te sarađuje sa organima tih pravnih lica,
- s) radi analize, te priprema izvještaje i informacije za potrebe Općinskog vijeća,
- t) koordinira aktivnosti kod pripreme i dostave materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- u) informiše i savjetuje kontrolora podataka ili obrađivača i zaposlenih koji obavljaju obradu o njihovim obavezama iz Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH (u daljem tekstu: ZZLP) i drugih zakona kojima se propisuje zaštita ličnih podataka,
- v) prati poštivanje ZZLP i drugih zakona kojima se propisuje zaštita ličnih podataka, kao i politika kontrolora podataka ili obrađivača u vezi sa zaštitom ličnih podataka, uključujući i podjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i s tim povezanim revizijama,
- w) pruža savjete, kada je to zatraženo, u vezi sa procjenom uticaja na zaštitu ličnih podataka i praćenje njenog izvršavanja u skladu sa članom 37. ZZLP,
- x) sarađuje s Agencijom za zaštitu ličnih podataka BiH,
- y) djeluje kao kontakt tačka za Agenciju za zaštitu ličnih podataka BiH o pitanjima koja se tiču obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz člana 38. ZZLP, te savjetovanje, po potrebi, o svim drugim pitanjima,
- z) vodi evidenciju aktivnosti obrade ličnih podataka za koje je odgovoran kontrolor/obrađivač,
- aa) dostavlja prijedloge i učestvuje u izradi akata u vezi sa provedbom ZZLP,
- ab) vrši i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Sekretara Općinskog vijeća.

**Član 23.**

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJE VIII STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA član 38. tačka 3. Referent za pripremu materijala za Općinsko vijeće---- 1 IZVRŠILAC, mijenjaju se uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta, tako da isti sada glase:

Uslovi za vršenje poslova	-SSS- IV stepen srednja škola - tehničkog smjera, -poznavanje rada na računaru -6 mjeseci radnog staža
Poslovi pomoćne djelatnosti	Poslovi pomoćne djelatnosti
Grupa poslova	Operativno-tehnički
Složenost poslova	jednostavni poslovi
Status izvršioca	Namještenik
Pozicija radnog mjesta	Referent za pripremu materijala za Općinsko vijeće
Broj izvršilaca	Jedan (1)

Član 24.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - U POGLAVLJU IX – SLUŽBA CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE:
u članu 39. stav (1), mijenja se i sada glasi:

„Član 39.

U okviru Službe utvrđuju se poslovi i zadaci za **19** izvršilaca, opis poslova i zadataka, vrsta posla, složenost poslova, kao i uslovi za vršenje poslova i zadataka, kako slijedi:“

Član 25.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU IX – SLUŽBA CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE član 39. dopunjava se tačkom 9. koja glasi:

„ 9. Stručni savjetnik za organizaciju i obuku struktura civilne zaštite i građana.....1 IZVRŠILAC

- a) organizuje strukture CZ /jedinice, štabove, povjerenike, Službe zaštite i spašavanja / prema Zakonu,
- b) prati izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite i spašavanja u MZ i drugim pravnim licima,
- c) izrađuje procjene ugroženosti plana zaštite i spašavanja Općine iz svog djelokruga rada, pruža stručnu pomoć nosiocima civilne zaštite i prati obavljanje tih poslova,
- d) koordinira poslove i zadatke iz oblasti obuke i organizacije JCZ, štabova, povjerenika i službi zaštite i spašavanja sa planovima obuke sa Kantonalnom i Federalnom upravom CZ,
- e) organizuje obuku struktura CZ,
- f) predlaže nabavku opreme za Službe zaštite i spašavanja,
- g) učestvuje u izradi elaborata za vježbe CZ i učestvuje u tim vježbama,
- h) provodi program osnovne i dopunske obuke građana,
- i) izrađuje podsjetnike, analize, izvještaje i informacije o pitanjima iz svoje nadležnosti.
- j) odgovoran je za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka u skladu sa zakonskim propisima i dokumentima sistema kvaliteta,
- k) obavlja i druge poslove koje mu naloži Pomoćnik Općinskog načelnika.



Uslovi za vršenje poslova	- VII stepen odnosno visoko obrazovanje I i/ili II ciklusa visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - struke sigurnosnih i mirovnih studija, zaštite od požara i zaštita na radu, građevinske ili geološke struke - položen stručni upravni ispit - vozač "B" kategorije - poznavanje rada na računaru - 3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti	Osnovna
Grupa poslova	Stručno-operativni i studijsko - analitički
Složenost poslova	Najsloženiji poslovi
Status izvršioca	Ostali državni službenici
Pozicija radnog mjesta	Stručni savjetnik za organizaciju i obuku struktura civilne zaštite i građana
Broj izvršilaca	Jedan (1)

Član 26.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU IX – SLUŽBA CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE član 39. dopunjava se tačkom 10. koja glasi:

„10. Referent - vatrogasac– automehaničar 1 IZVRŠILAC

- a) učestvuje u intervencijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženim požarom, prirodnim i drugim nesrećama i eksplozijama,
- b) vrši popravku vatrogasnih i po potrebi vozila općine Jablanica,
- c) vrši interni tehnički pregled vatrogasnih vozila i ostale opreme,
- d) održava ličnu zaštitnu opremu i čuva je do roka upotrebljivosti određenu pravilnikom,
- e) održava higijenu vozila i brine se da su vozila uvijek uredna,
- f) održava drugu ličnu opremu,
- g) vrši pomoćne poslove prilikom gašenja požara,
- h) radi i druge poslove koje mu naloži Rukovodilac službe/odsjeka i Pomoćnik Općinskog načelnika.

Uslovi za vršenje poslova	-SSS IV/III-KV automehaničar -položen ispit za profesionalnog vatrogasca -položen vozački ispit za vozača minimalno „B“ kategorije -6 mjeseci radnog staža u struci nakon završene SSS
Vrsta djelatnosti	Poslovi pomoćne djelatnosti
Grupa poslova	Operativno-tehnički
Složenost poslova	Jednostavni
Status izvršioca	Namještenik
Pozicija radnog mjesta	Referent-vatrogasac - automehaničar
Broj izvršilaca	Jedan (1)

Član 27.

U Pravilniku V DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - u POGLAVLJU IX – SLUŽBA CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE u članu 39. u tački 5. Referent – vatrogasac – rukovodilac akcijom gašenja požara, brišu se riječi: „3 IZVRŠIOCA“ i treba da stoji: „4 IZVRŠIOCA“.



Tabela se mijenja i glasi:

Uslovi za vršenje poslova	-SSS IV/III-KV stepen vatrogasnog, mašinskog, građevinskog, metalskog, saobraćajnog ili drugog smjera tehničke struke -položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca i rukovodioca gašenja požara, -položen vozački ispit za vozača "B" ili „C“ kategorije -6 mjeseci radnog staža
Vrsta djelatnosti	Poslovi pomoćne djelatnosti
Grupa poslova	operativno-tehnički
Složenost poslova	jednostavni
Status izvršioca	Namještenik
Pozicija radnog mjesta	Referent - vatrogasac- rukovodilac akcijom gašenja požara
Broj izvršilaca	Četiri (4)

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-04-1740/26
Jablanica, 23.06.2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Emir Muratović s.r.

Na osnovu člana 112. Zakona o socijalnoj zaštiti Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK”, broj: 1/25), člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 21. stav (2) Odluke o osnivanju JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 3/05, 2/06, 5/16 i 1/26), Općinsko vijeće Općine Jablanica, donosi

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost na prijedlog Pravila JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Jablanica broj: 37-UO-14/2026 od 15.06.2026. godine.

II

Sastavni dio ovog Zaključka je prijedlog Pravila JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Jablanica iz tačke I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Jablanica».

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-11/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.



Na osnovu člana 12. stav (3) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 41. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica», broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 6. stav (1) Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica», broj: 7/22), Općinsko vijeće Jablanica, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica” Jablanica

Član 1.

Za predsjednika Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica” Jablanica imenuje se Sedin Lepara, dipl.prav.

Član 2.

Predsjednik Upravnog odbora iz prethodnog člana imenuju se na period 4 (četiri) godine od dana donošenja ovog Rješenja.

Član 3.

Upravni odbor iz člana I Rješenja: donosi Pravila Doma, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i druge opće akte uz saglasnost Ministarstva; imenuje i razrješava direktora Doma uz saglasnost Općinskog načelnika u ime osnivača; utvrđuje planove rada i razvoja Doma; utvrđuje godišnje programe rada; donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun; usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Doma; rješava sva pitanja vezana za odnose sa osnivačem; odgovara osnivaču za rezultate rada Doma i podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Doma; odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa stručnih radnika i radnika Doma; vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma.

Nadležnost i način rada Upravnog odbora bliže je uređeno Pravilima Doma i Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor je dužan postupati u skladu sa zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-12/26-20

Jablanica, 30.06.2026.g.

.....
.....

PREDSEDavajući OV-a

mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 12. stav (3) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 41. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica», broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 6. stav (1) Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica», broj: 7/22), Općinsko vijeće Jablanica donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU Muzej «Bitka za ranjenike na Neretvi» Jablanica



I

Za predsjednika Upravnog odbora JU Muzej «Bitka za ranjenike na Neretvi» Jablanica imenuje se Adis Šabanović, dipl.ecc.

II

Imenovanje se vrši na period od četiri (4) godine, počev od 12.07.2026. godine.

III

Upravni odbor iz člana I ovog Rješenja: donosi Pravila ustanove; imenuje, razrješava, usmjerava, kontroliše i ocjenjuje direktora; utvrđuje planove rada i razvoja; obezbjeđuje rad i očuvanje historijskih mjesta i građevina, obavlja izdavačku djelatnost putem izdavanja (uključujući internet), kataloga, fotografija, gravura i razglednica, čestitki, formulara, postera, reprodukcija umjetničkih djela, promotivnog materijala i ostalih publikacija, te objavljivanje statističkih podataka i ostalih informacija na internetu; obavlja djelatnost iznajmljivanja i upravljanja vlastitim nekretninama, odnosno nestambenim zgradama, uključujući izložbene prostore, vlastite skladišne prostore; utvrđuje godišnji program rada; donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun; donosi opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove; odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti rada kojih je ustanova osnovana; rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem; odlučuje o korištenju sredstava; odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove; odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa; podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove; vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima ustanove.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1713-13/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSEDavajući OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 41. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica», broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 6. stav (2) Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica», broj: 7/22), Općinsko vijeće Jablanica, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E**o imenovanju privremenog člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad” Jablanica**

Član 1.

Za člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad” Jablanica, iz reda predstavnika Ustanove, privremeno se imenuje Anel Hindić.

Član 2.

Član Upravnog odbora iz prethodnog člana imenuje se na period do konačnog imenovanja člana Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica” Jablanica a najviše do tri (3) mjeseca, računajući od dana donošenja ovog Rješenja.

**Član 3.**

Upravni odbor iz člana 1. Rješenja donosi Pravila ustanove; imenuje, razrješava, usmjerava, kontroliše i ocjenjuje direktora; utvrđuje planove rada i razvoja; utvrđuje godišnji program rada; donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun; donosi opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove; odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti rada ustanove; rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem; odlučuje o korištenju sredstava; odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove; odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa; podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove; vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima ustanove.

Upravni odbor je dužan postupati u skladu sa zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Općine Jablanica”.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-14/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica (“Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, donosi

ZAKLJUČAK**I**

Inicijativa vijećnika Nihada Širića o pokretanju Programa solarizacije javnih objekata i uspostavi modela finansiranja javne rasvjete na području općine Jablanica 2026 – 2030 godine je prihvatljiva .

II

Inicijativu sagledati kroz strateško opredjeljenje iz strateških dokumenata (Strategija razvoja HNK-a i Strategija razvoja Općine Jablanica), te kroz izradu nove Strategiji razvoja Općine Jablanica u skladu sa zakonskim mogućnostima i u sklopu energetske efikasnosti predviditi i razraditi model samoodrživog ili samostalnog načina proizvodnje električne energije.

III

Zadužuju se Općinski načelnik i nadležne službe da provedu potrebne aktivnosti za realizaciju navedenog.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku općine Jablanica».

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1713-15/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, donosi

ZAKLJUČAK

I

Inicijativa Kluba „Jablanički krug 35“ iz Jablanice za postavljanje reflektorskog osvjetljenja na potezu od mosta Begića i Begovića do Via ferrate „Prenjska vrata“ je prihvatljiva .

II

Zadužuje se Općinski načelnik i Služba za upravu za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline, i stambeno – komunalne poslove da pripremi dokumentaciju kojom će se od nadležne Elektro distribucije zahtijevati opremanje zemljišta potrebnim elektroenergetskim instalacijama kako bi se realizovala predmetna inicijativa

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku općine Jablanica».

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1713-16/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se inicijativa Udruženja žena „Most“ Jablanica za pokretanje procesa izrade Gender akcionog plana (GAP) Općine Jablanica.

II

Inicijativa će se sprovesti na način da se u roku od 90 (devedeset) dana, pokrene proces izrade Gender akcionog plana (GAP) Općine Jablanica.

III

Za realizaciju inicijative zadužuju se Općinski načelnik i nadležne službe.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku općine Jablanica».

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1713-17/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, donosi

ZAKLJUČAK

I

Zadužuju se Općinski načelnik i nadležne službe da izvrše analizu važeće Odluke o općinskim komunalnim taksama, s posebnim osvrtom na odredbe kojima se uređuje komunalna taksa za igre na sreću, te da ispituju mogućnost njihovog usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju oblast priređivanja igara na sreću putem uplatnih mjesta za kladioničke igre, tombolu i druge vrste igara na sreću, uz uvažavanje sudske prakse.

Ukoliko analiza pokaže da za to postoje zakonski uslovi i opravdanost, zadužuje se Općinski načelnik da Općinskom vijeću dostavi prijedlog izmjena i dopuna Odluke o općinskim komunalnim taksama.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku općine Jablanica».

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1713-18/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, donosi

ZAKLJUČAK

I

Zadužuju se Općinski načelnik i nadležne Službe da na kraju tekuće godine izvrše analizu učinka Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o općinskim administrativnim taksama broj: 02-02-1713-6/26-20 od 30.06.2026. godine te o istom informišu Općinsko vijeće Općine Jablanica.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku općine Jablanica».

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1713-19/26-20
Jablanica, 30.06.2026.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
mr.sc.Edin Idrizović s.r.



DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA – PRORAČUNA OPĆINE JABLANICA ZA 2027. – 2029. GODINU

- Uvod u Dokument okvirnog budžeta (DOB) – proračuna Općine Jablanica

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima FBiH (Službene novine FBiH, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), pripremljen je Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2027.- 2029. godine. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za trogodišnji period prema Budžetskom kalendaru je obaveza na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini pa tako i u Općini Jablanica.

Zakonom o budžetima u Federaciji BiH uspostavljeno je srednjoročno planiranje kao kontinuiran proces koji počinje donošenjem smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Federacije BiH u skladu sa kojim se projicira ekonomski i fiskalni položaj općine u trogodišnjem periodu, a završava odobrenim konačnim budžetom i procjenama za buduće dvije godine.

DOB predstavlja preliminarri nacrt – prijedlog Budžeta za 2027. godinu, te daje predviđanja za naredne dvije godine 2028. i 2029. godinu. Izrada ovog dokumenta temelji se na procjeni nadležnih stručnih službi općine i Federalnog ministarstva finansija koje je uradilo procjenu prihoda od indirektnih poreza dok procjenu prihoda od poreza na dohodak od Kantonalnog ministarstva finansija nismo dobili te smo procjenu uradili na osnovu dosadašnjih prihoda.

DOB je osnova za trogodišnje planiranje budžeta i obaveza za sve budžetske korisnike, a što je u skladu sa članom 17. Zakona o Budžetima FBiH (Službene novine FbiH, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22). Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor Općine Jablanica predlaže Općinskom načelniku da usvoji DOB Općine Jablanica za period 2027. – 2029. godine. U prethodnom razdoblju glavnina svih aktivnosti Organa uprave Općine Jablanica je bila usmjerena na stabilizaciju stanja u našoj općini koje je nažalost narušena poplavama koje su zadesile općinu Jablanica u oktobru 2024. godine i koje su pored izgubljenih ljudskih života uzrokovala i veliko oštećenja na infrastrukturnim objektima, putnoj i komunalnoj infrastrukturi.

Makroekonomske pretpostavke

U narednom tekstu će biti prikazane glavne makroekonomske pretpostavke na kojima se zasnivaju procjene unutar DOB-a. Podaci o trenutnoj ekonomskoj situaciji i trendovima djelimično su preuzeti od MMF-a i Direkcije za ekonomsko planiranje BiH- Sektor za ekonomska istraživanja (DEP), obzirom da nema nekih zvaničnih podataka kao i predviđanja za naredni period.

Prema podacima Direkcije za ekonomsko planiranje (DEP), tokom 2025. godine u Bosni i Hercegovini je nastavljen trend ekonomskog rasta, koji prema preliminarnim podacima iznosi 2,1 %. Glavni oslonac rastu predstavljala je domaća potražnja kroz povećanje privatne potrošnje. Doprinos rastu privatne potrošnje imali su povećanje broja zaposlenih, povećanje plaća i penzija, te povećanje doznaka iz inostranstva, uz istovremeno usporavanje inflacije. Na strani investicija, pored privatnih investicija, koje čine veći dio ukupnih investicija u Bosni i Hercegovini, ostvaren je i značajan doprinos javnih investicija.

U DEP-ovom dokumentu makroekonomskih projekcija se navodi da će razvitak dinamika u međunarodnom ekonomskom okruženju i dešavanja u pogledu trenutnih geopolitičkih nestabilnosti u velikoj mjeri odrediti i ekonomska kretanja u Bosni i Hercegovini. Prema projekcijama DEP-a, na bazi raspoloživih podataka i makroekonomskih modela, u Bosni i Hercegovini se u 2026. godini može očekivati realni rast BDP-a od oko 2%. Glavne pretpostavke u osnovnom scenariju ekonomskih kretanja u Bosni i Hercegovini za 2026. godinu predstavljaju: stabilizacija eksternih dinamika u vanjskom okruženju i internih dinamika u zemlji. Očekuje se da će domaća tražnja predstavljati glavnu osnovu projektiranog ekonomskog rasta, uz nešto pozitivniji doprinos vanjskog sektora u odnosu na prethodnu godinu. Projektiran je realni rast privatne potrošnje od 1,4% te realni rast javne potrošnje od 2,2%.

Prema projekcijama DEP-a, važnu odrednicu za ekonomska kretanja u Bosni i Hercegovini u narednom razdoblju, pored internih dinamika, predstavljaju i ekonomska kretanja u vanjskom okruženju, naročito u zemljama EU-27. U dokumentu makroekonomskih projekcija iz marta 2026. godine se navodi da se negativne ekonomske posljedice proteklih i trenutnih globalnih nestabilnosti (pandemija virusa korona, sukobi u Ukrajini i Bliskom istoku, svjetska energetska kriza i dr.) manifestiraju kroz trgovinske, finansijske i cjenovne šokove u svijetu i BiH. Prema projekcijama DEP-a u osnovnom scenariju za period 2027-2029 u BiH se može očekivati realni ekonomski rast od oko 3% na godišnjoj nivou (2027: 2,6%, u 2028: 3% i u 2029: 3,4%).

Prognoze DEP-a vezane za ključne agregate tržišta rada u 2026. godini ukazuju da će doći do stagnacije



broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu, dok bi nominalni rast prosječne neto plaće trebao iznositi 9 %. Prognoza rasta plaća uzela je u obzir očekivani rast plaća i u privatnom i u javnom sektoru, vezan za izvršeno redovno godišnje usklađivanje minimalne plaće, usklađivanja vezana uz inflatorna kretanja, primjenu kolektivnih ugovora za pojedine grane, zadržavanje deficitarne radne snage. Potencijalno sporiji ekonomski rast od pretpostavljenog, praćen manjim obimom investicija mogao bi dodatno smanjiti broj zaposlenih.

Rizici po ostvarenje prognoziranog ekonomskog rasta, kako za tekuću godinu, tako i za srednjoročni period su veća izraženost vanjskih rizika: visoka neizvjesnost u vanjskom okruženju, slabljenje globalnog ekonomskog rasta, uz jačanje inflatornih pritisaka

Osnovni cilj Općine Jablanica, kao i svake godine, će biti očuvanje i jačanje ekonomske stabilnosti. Mora se postići i uspostaviti jasan nivo javne potrošnje i definisati šta se želi postići u narednom periodu. Također treba poduzeti niz mjera u jačanju ekonomske stabilnosti: osigurati postojanje za rast zapošljavanja i smanjenje siromaštva, smanjiti neciljnu javnu potrošnju, povećati ulaganja u infrastrukturu i sl.

Srednjoročna fiskalna strategija

Fiskalna strategija temelji se na preuzetim podacima od Direkcije za ekonomsko planiranje (DEP-a), i projekcija prihoda kantona za period 2027-2029. godina. Na osnovu dobivenih podataka procjena je da će i indirektni i direktni porezi biti u blagom porastu te je naša pretpostavka da će fiskalna situacija ostati ograničena i uska i kao takva neće biti dovoljna za ostvarenje željenih projekata, kao i zakonom propisanih obaveza.

U tom slučaju obaveza Općini Jablanica je da učini sve na poboljšanju fiskalnih kapaciteta i jačanju fiskalne održivosti, a koja se zasniva na čvršćim ograničenjima javne potrošnje a u isto vrijeme učiniti značajne iskorake u mjerama i aktivnostima koje bi dovele do povećanja i jačanja fiskalnih kapaciteta.

Projekcija prihoda od indirektnih poreza bazirane su na srednjoročnom planu naplate prihoda na Jedinstvenom računu preuzetom od strane Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA) u aprilu 2026. godine, temelje se na trendovima naplate indirektnih poreza, te tekuće vladine politike u oblasti indirektnog oporezivanja.

Ostvarenje projektovanog nivoa prihoda od indirektnih poreza u periodu 2025-2028 je podložno sljedećim rizicima: svim rizicima za ostvarenje projektiranih makroekonomskih pokazatelja (DEP) i rizicima koji se odnose na samu naplatu prihoda od indirektnih poreza i borbu protiv sive ekonomije. Izmjene Zakona o PDV-u kojima se uvodi pravo na povrat PDV-a na kupovinu prvog stambenog objekta stupile su na snagu u aprilu 2025., ali će se primjenjivati nakon stupanja na snagu izmjena Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-a, kojima će se precizirati uslovi za primjenu prava na povrat PDV-a.

Srednjoročne projekcije javnih prihoda u Federaciji BiH prate makroekonomska očekivanja u kretanju onih agregata sa kojim su u značajnoj korelaciji. U cilju očuvanja fiskalne discipline uključeni su i procijenjeni efekti pojedinih visokih rizika po ostvarenje makroekonomskih prognoza. Obzirom na krajnju nepredvidivost mogućih budućih šokova, posebno kada je riječ o ubrzanom inflatornom rastu, moguće su značajne promjene u krajnjem ishodu mekroekonomskih pretpostavki, pa tako i projekcija javnih prihoda.

Na drugačiji ishod u naplati javnih prihoda u značajnoj mjeri mogu uticati neplanirane izmjene poreznih politika, značajna odstupanja u kretanju koeficijenta raspodjele prihoda od indirektnih poreza između entiteta u odnosu na trenutno procijenjeni, promjene u nivou planirane otplate vanjskog duga, promjene u izdvajanju prihoda od indirektnih poreza za Institucije BiH, rad porezne administracije, te razvoj drugih događaja poput novih elementarnih nepogoda ili ratnih sukoba na globalnom nivou.

Shodno navedenom, ovim putem ukazujemo na potrebu krajnje opreznosti u procesu budžetskog planiranja u narednim godinama.

Indirektno oporezivanje i raspodjela prihoda

Indirektno oporezivanje je u nadležnosti države i vrši se od strane Uprave za indirektno oporezivanje BiH, a pokriva porez na dodatnu vrijednost (PDV), carinske dadžbine, akcizne dadžbine, naknade za ceste i drugo.

Prihodi se raspoređuju u skladu sa Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja u BiH i Zakonom o uplati i raspodjeli prihoda sa Jedinstvenog računa Uprave. Prihodi od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa Uprave raspoređuju se za finansiranje državnih institucija. Sredstva se raspoređuju na budžete entiteta i Brčko Distrikta na temelju Odluke Upravnog odbora o raspodjeli prihoda od indirektnih poreza. Iz pripadajućeg dijela prihoda Federacije direktno se vrši isplata za servisiranje vanjskog duga, a preostali dio sredstava sa



Jedinstvenog računa se raspoređuje između Federacije, kantona, općina i Direkcije za ceste, u skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH.

Projekcije prihoda od indirektnih poreza za period 2027. – 2029. godine dostavljene su od Federalnog Ministarstva finansija Općini te su u DOB-u uzeti ti podaci.

Prihodi od poreza na imovinu

Većinu ovih prihoda čine prihodi od poreza na promet nekretnina. Obzirom na povećan broj zahtjeva za procjenu prometa nekretnina kao i ostvarenje u prethodnim godinama, procjena je da će ovi prihodi zadržati isti trend.

Prihodi od direktnih poreza planirani su u iznosu od 1.520.000,00 KM za 2026. godinu i prema procjeni ovi prihodi će bilježiti blagi rast.

Prihodi od indirektnih poreza prema podacima Federalnog ministarstva finansija bilježe blagi rast.

NEPOREZNI PRIHODI

Očekivani ukupni iznos ovih prihoda u 2026. godini iznosi 8.210.789,00 KM. Ubiranje ovih prihoda u 2027.-2029.godine planirano je u nešto manjem iznosu u odnosu na 2026. godinu i procjena je da će ovi prihodi i u 2027., 2028. i 2029. godini imati pad u odnosu na 2026. godinu.

Ovi prihodi se sastoje od: prihoda od prava na eksploataciju prirodnih resursa, prihoda od legalizacije i prodaje zemljišta, prihoda od naknade za korištenje građevinskog zemljišta, prihoda po osnovu prirodnih pogodnosti-rente, prihoda od korištenja hidroakumulacionih objekata, komunalnih naknada, ostalih općinskih naknada te ostalih neporeznih prihoda.

Prihodi od naknada za korištenje hidroakumulacionih objekata procijenjeni su na osnovu plana proizvodnje JP EP BiH Hidroelektrane na Neretvi za 2026. godinu. Na osnovu dosadašnjeg iskustva godišnji planovi proizvodnje značajnije ne odstupaju.

Naknada za zemljište, uređenje građevinskog zemljišta i za rentu procijenjeni su na bazi dosadašnjeg iskustva.

U sljedećoj tabeli su prikazani prihodi i primici kako slijedi:

Plan prihoda i primitaka	Budžet 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.	Projekcija 2029.
1	2	3	4	5
I PRIHODI OD POREZA	4.446.900,00	4.642.465,00	4.769.195,00	4.903.255,00
Porez na platu (zaostale obaveze)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Porez na imovinu	730.000,00	740.000,00	750.000,00	750.000,00
Porez na dohodak	1.520.000,00	1.530.000,00	1.538.000,00	1.540.000,00
Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja auto cesta u Federaciji BiH	45.000,00	42.000,00	42.000,00	43.000,00
Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve	145.000,00	145.000,00	146.000,00	146.000,00
Prihodi od indirektnih poreza	2.001.900,00	2.180.465,00	2.288.195,00	2.419.255,00
Ostali porezi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
II.I. KAPITALNI PRIHODI	8.210.789,00	6.845.000,00	6.825.000,00	6.825.000,00
Prihodi od koncesione naknade	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu Općine	500.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Općinske administrativne takse	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Općinske komunalne takse	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Komunalna naknada	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Naknade za zemljište	280.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Naknade za osig od požara	2.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Naknada za uređenje građ.zemljišta	865.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00



Naknada za korištenje građ. zemljišta	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Naknade po osnovu prirodnih pogodnosti-renta	867.600,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Naknada po osnovu tehničkog prijema	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Naknada za postupak legalizacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Naknada za korištenje hidroakumulacionih objekata	4.521.689,00	4.570.000,00	4.550.000,00	4.550.000,00
Ostale općinske naknade	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Naknada za postavljanje podzemnih i nadzemnih instalacija	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Naknada za zauzimanje javnih površina	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Naknada za korišt.pod.premj.i katastra	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Nakn. za vršenje usluga iz obl. premj.i kata.	20.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Nakn.za upotrebu cesta	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Posebna naknada za zaš. od prir.i dr.nes.	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Nakn.od pružanja ostalih usluga	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Ostale neplanirane uplate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Novčane kazne za prekršaje u registru novčanih kazni	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Tekući transferi (potpore, grantovi)	17.453.124,00	1.559.000,00	1.548.000,00	1.506.000,00
Primljeni kapitalni transferi	1.070.000,00	1.600.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
Kapitalni primici	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
PRENESENA NAMJENSKA SREDSTVA	163.172,00	0	0	0
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	31.363.985,00	14.676.465,00	14.722.195,00	14.814.255,00

Prognoze prihoda su usko vezane za privredni rast. Najveći rizik po projekciju prihoda je neuspjeh u ispunjavanju ciljeva privrednog rasta. Porezni prihodi zavise od unapređenja, usklađenosti BiH institucija i entiteta s jedne strane i svih nivoa vlasti unutar F BiH, pogotovo kad su u pitanju prognoze prihoda od indirektnih poreza.

Srednjoročni okvir rashoda za period 2027. – 2029. godine

Osnovni cilj srednjoročnog okvira rashoda za period 2027.-2029. godine je unapređenje raspodjele raspoloživih resursa putem izrade budžeta, kojim se u obzir uzimaju vladine politike i prioriteti, dugoročni i strateški pogledi na prihode, prioriteti i održivost, veći izlazni rezultati i koristi iz javne potrošnje, kao i veći stepen fiskalne održivosti, te unapređenje odgovornosti i transparentnosti.

Struktura potrošnje u javnom sektoru

U ovom dijelu dokumenta razmatrana su pitanja plaća i materijalnih troškova i isti su prikazani u tabeli koja slijedi:

Plan rashoda i izdataka	Budžet 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.	Projekcija 2029.
1	2	3	4	5
I TEKUĆI IZDACI	6.137.953,00	5.746.653,00	5.933.883,00	6.153.444,00
Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.964.571,00	4.135.636,00	4.307.313,00	4.490.728,00
Bruto plate i naknade	3.252.891,00	3.415.536,00	3.586.313,00	3.765.628,00
Nakn.tr.zap.(topli obrok, prevoz, smj., reges....)	711.680,00	720.100,00	721.000,00	725.100,00



Doprinosi na teret poslodavca	174.910,00	183.650,00	192.833,00	202.474,00
Izdaci za materijal i usluge	1.998.472,00	1.427.367,00	1.433.737,00	1.460.242,00

Kao što je vidljivo iz tabele procjena je da će tekući izdaci blago rasti u naredne tri godine, a razlog tog rasta je očekivano povećanje primanja radnika Općine uzimajući u obzir usklađivanja vezana za inflatorna kretanja i realna povećanja troškova života.

TEKUĆI TRANSFERI

Tekući transferi se dijele na tekuće transfere koji nisu predmet Integralne strategije razvoja Općine Jablanica i onih koji su proizašli iz navedene strategije. Za tekuće transfere koji nisu obuhvaćeni Integralnom strategijom intencija je da oni ostaju na istom nivou, eventualno da se smanjuju.

Tekući transferi su prikazani sljedećom tabelom:

Rashodi i izdaci	Budžet 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.	Projekcija 2029.
1	2	3	4	5
TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	7.844.312,00	4.504.800,00	4.647.300,00	4.629.800,00
Tekući transfer za izbore	25.000,00	2.500,00	40.000,00	2.500,00
Grant sredstva za JZU Dom zdravlja Jablanica	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Grant sredstva za JZU Dom zdravlja Jablanica - materijalni troškovi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Grant sredstva za JZU Dom zdravlja Jablanica - Projekat GAGP	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Subvencije za JZU Dom zdravlja -sistematski pregled za polaznike vrtića	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Podrška pružanju specijalističkih usluga u DZ Jablanica	90.000,00	110.000,00	130.000,00	150.000,00
JU Centar za socijalni rad	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
Jednokratne socijalne pomoći	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Jednokratne urgentne pomoći za lica u stanju socijalne potrebe	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Jednokratne pomoći za lica kod teških bolesti i pomoć ženama koje nemaju zdravstveno osiguranje za obavljanje pregleda mamografije	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Podrška sugrađanima (hemodijaliza) za obezbjeđenje medik.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Podrška sugrađanima za prevoz djece sa autizmom	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Podrška sugrađanima oboljelim od celijakije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Podrška sugrađanima - reumatski artritis	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Podrška sugrađanima oboljelim od artritisa	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Pomoć sugrađanima pacijentima sa onkološkim oboljenjima	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Pomoć u liječenju teško oboljele djece	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Pomoć za uplatu markica ZZO za socijalno ugrožene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00



Podrška za uplatu dopr. PIO-a radnika Amine radi odlaska u penziju u 2024god.	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Pomoć u prehrani djeteta do 6.mj.i dod.prehrana za majke dojilje	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Poseban psihosocijalni tretmantrudnica i bračnih partnera koji žele djecu	0	0,00	0,00	0,00
Savjetovalište i pomoć za djecu sa poteškoćama u razvoju, mlade i odrasle osobe izložene problemima nasilja, toksikomanije i delikvencije i angažovanje logopeda	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Podrška paraplegičarima	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Hedije za porodice šehida i RVI povodom dana šehida	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
Subvencije boračkoj populaciji	45.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Podrška maturanima	23.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Školarine i stipendije đacima i studentima	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Subvencioniranje naknada po osnovu korištenja građevinskog zemljišta za obnovu objekata uništenih u prirodnoj nesreći iz 2024. godine	10.000,00	0	0	0
Saniranje posljedica materijalne štete nastale na materijalnim dobrima pravnih osoba i građana na stambenim i ostalim objektima	3.050.000,00	0	0	0
Prevoz učenika OŠ- subvencioniranje	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Transfer za prevoz učenika dio koji subvencionira Ministarstvo obrazovanja-sufinansiranje	166.512,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Podrška za prevoz građana - vanredni prevozi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
JU Dječije obdanište "Pčelica"	150.000,00	150.000,00	250.000,00	250.000,00
JU Muzej "Bitka za ranjenike"	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
JU Dom za stara iznemogla lica	216.000,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00
Osnovna škola-materijalni troškovi	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
OŠ Suljo Čilić Jablanica - produženi boravak djece	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Os.i sred. škola (finans.škol.i vanšk. aktiv, nagrade učenicima)	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Grant sredstva za JU Dom za stara i iznemogla lica	2.700,00	0,00	0,00	0,00
Grant sredstva -Memorijalni centar Srebrenica- Potočari	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tekući transferi vjerskim zajednicama	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izdvajanje za političke subjekte	121.800,00	121.800,00	121.800,00	121.800,00
Sportski savez	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Transfer za sport	220.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Transfer za mlade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Transfer za kulturu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Projekti NVO - LOD metodologija	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00



Projekti mladih - LOD metodologija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
JOB	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
RVI	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Veterani policije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Udruženje porodica šehida ...	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Udruženje penzionera	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Udruženje gorska služba spašavanja- stanica Jablanica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Udruga roditelja i udovica poginulih	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
UDVDR HVO	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
HVIDR-a	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
Udruženje civilnih žrtava rata	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
Crveni krst	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Bošnjačka zajednica kulture	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Udruženje Roma	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
SABNOR	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
LO "Tetrijeb" Jablanica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Udruženje sportskih ribolovaca "Glavatica" Jablanica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Klub radio amatera Jablanica	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Odred izviđača "Jablan" Jablanica	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Fondacija za očuvanje tekovina rata '92-'95	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Udruženje logoraša Jablanica	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Dobrovoljno vatrogasno društvo Jablanica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Udruženje slijepih i slabovidnih osoba	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
MDD Merhamet	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Narodna kuhinja - MDD Merhamet	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Subvencija UG "Glavatica" -za nakn. za korišt.voda	3.800,00	0,00	0,00	0,00
Udruženje privrednika Jablanica - Jačanje kapaciteta poslovnog inkubatora i klastera kamena	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Jačanje kapaciteta turističke zajednice i turističkih agencija	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UŽ Most - Manifestacija „Okusi Jablanice”	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
OKC „UrbanArt“ Jablanica - Rock Maraton Demo Fest	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
OKC "UrbanArt" - Informaciono Tehnološki centar	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
OKPIS - Dnevni centar i produženi boravak djece	12.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Budi mi prijatelj - Inkluzivni centra	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Okips – Izrada i provedba Godišnjeg kalendara pozorišnih predstava	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
JOB - Spomen soba	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Obilježavanje historijskih datuma (NOB-e i oslobodilački rata 92-95)	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Jablaničko ljeto i prateće manifestacije suf.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00



Doček Nove godine- suf.	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SPU - Podrška tradicionalnoj poljoprivrednoj proizvodnji i podr. Proj. HELP Muslim Aid, ASB i dr.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izrada plana i obuke uposlenika javnih ustanova na temu protivpožarne zaštite	0	2.000,00	2.000,00	2.000,00
JP Sportski centar Jablanica	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
JP RTV Jablanica	236.500,00	236.500,00	236.500,00	236.500,00
Tekući transferi JP RTV Jablanica-zakup i dozvole	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Grant sredstva za JP RTV Jablanica	33.000,00	0	0	0
Subvencije JKP"Jablanica"- program održ. javnih i zelenih površina	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Subvencije JKP- održavanje lokalnih puteva	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Subvencije JKP- održavanje javne rasvjete	50.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Subvencije JKP"Jablanica"- odvoz smeća iz ruralnih područja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Subvencije JKP "Jablanica" - materijala za rekons. i proš. vod. i kan. mreže	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Subvencije JKP "Jablanica" - materijal za sanaciju kvarova na lokalnim vodovodima	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Subvencije za zapošljavanje invalidnih osoba	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Subvencije za zapošljavanje pripravnika i volontera VSS, VŠS, SSS	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Programi subvencioniranja poticaja MSP i poduzetništva mladih	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Kako je naprijed navedeno intencija je da se javna potrošnja smanjuje te su pojedina izdvajanja ostala na istom nivou ili su jednim dijelom smanjena.

KAPITALNI TRANSFERI

Procjena kapitalnih transfera za 2027. godinu je 2.772.000,00 KM, za 2028. godinu projekcija ovih transfera je 2.564.000,00 KM i za 2029. godinu projekcija ovih transfera je 2.769.000,00 KM.

Većina prikazanih projekata obuhvaćena je Strategijom razvoja općine Jablanica.

U sljedećoj tabeli nabrojani su projekti koji su predviđeni da se realizuju u naredne tri godine, projekti koji su obuhvaćeni Integralnom strategijom razvoja kao i ostali projekti koji nisu obuhvaćeni Strategijom.

Kamate i otplate po kreditima su poznate, te su uneseni iznosi po otplatnom planu. Kao što se iz tabelarnog dijela vidi Općina Jablanica u narednim godinama ima kredit Svjetske banke za rekonstrukciju vodovoda Lug, kredit od Razvojne banke F BiH za izgradnju poslovne zone UNIS i pomoćnog igrališta i drugih sportskih sadržaja i kredit za poslovnu zonu „Granit.“

Kapitalni transferi prikazani su sljedećom tabelom:



Rashodi i izdaci	Budžet 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.	Projekcija 2029.
1	2	3	4	5
KAPITALNI TRANSFERI	15.825.762,00	2.772.000,00	2.564.000,00	2.769.000,00
JP Ceste Federacije BiH - rekonstrukcija, sanacija i izgradnja prometne infrastrukture koja je kategorizirana kao magistralna ili regionalna i realizira se u saradnji sa upraviteljem magistralnih cesta u FBiH	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Saniranje posljedica materijalne štete - realizacija projekata putne i komunalne infrastrukture	4.340.000,00	0,00	0,00	0,00
Projekti koje sufinansir. drugi subjekti	900.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Nerealizovani ugovori po projektima iz preth. godine	50.000,00	0	0	0
Nerealizovani ugovori po projektima iz preth. godine - donatorska sredstva	1.200.000,00	0	0	0
Tekući transferi za sufinans. EU projekata, projekata viših nivoa vlasti i NVO	120.000,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00
Tekući transferi za sufinans. EU projekata, projekata viših nivoa vlasti i NVO-Projekat ONE	60.362,00	23.000,00	0	0
Tekući transferi za sufinans. EU projekata, projekata viših nivoa vlasti i NVO-Projekat Ekonomsko osnaživanje žena (CARE)- podrška za doprinose	35.000,00	0	0	0
Saniranje posljedica prirodne nepogode - Izgradnja Dječijeg obdaništa Pčelica Jablanica, suf.	960.000,00	0	0	0
Saniranje posljedica prirodne nepogode - nabavka građevinskog materijala	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Saniranje posljedica prirodne nepogode - Izgradnja spomenika - Donja Jablanica i Zlate (projektovanje i izgradnja)	100.000,00	190.000,00	0,00	0
Rušenje zgrade dječijeg obdaništa	20.400,00	0	0,00	0
Uređenje Trga Oslobođenja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Uređenje Trga Alija Izetbegović	20.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Sanacija mosta prema naselju Lug	120.000,00	0	0	0
Sanacija školskih objekata	0,00	0	0	0
Izdaci za namj. sredstva za zaštitu i spaš. od prir. nesr.i dr.nepog.	250.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Projekti deminiranja - sifinansiranje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Probijanje protivpožarnih puteva u MZ na području općine Jablanica	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Operativni plan za lokalizaciju Vizije mjesnih zajednica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Finansiranje izgradnje poslovnih zona-projektovanje, uređenje lokacije (Podrška unapređenju poslovnih zona) - suf.	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Završetak projekta pristupnih staza na Mostu Bitka za renjenike	25.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00



Hortikulturno uređenje užeg urbanog područja Općine Jablanica - suf.	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Uređenje kulturno-historijskog lokaliteta Lokve	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Groblje za druge (ateističko, i sl.)	0	0,00	0	50.000,00
Projekti Muzeja i dr. JU i JP čiji je osnivač Općina - sufin.	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Revitalizacija zgrade i platoa Muzeja "Bitka za ranjenike na Neretvi"	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Nabavka reciklomata i rekonstrukcija gradskog drvoreda suf.	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Uređenje vidikovca na brdu Križ - suf.	0,00	0,00	70.000,00	0,00
Projekti civilne zaštite	80.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Uređenje harema u naselju Bijela	0,00	0,00	0,00	0,00
Uređenje harema u naselju Ostrožac	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Sanacija kapele u Glogošnici	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Uređenje puteva u podružnici Glogošnica	20.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Uređenje propusta i sanacija rupa u Rasadniku i Olimpijskom naselju	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Regulacija oborinskih i fekalnih voda u naselju Slatina	70.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Proširenje puta i rasvjete prema naselju Dobrinja	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Sanacija klizišta suf. (Donje Paprasko i dr.)	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Usklađivanje prostorno planske dokumentacije	30.000,00	30.000,00	35.000,00	30.000,00
Poboljšanje sigurnosnih uslova na lokalnom putu Žarnik -Dragan Selo u MZ Glogošnica - suf.	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Otklanjanje opasnosti od ruševnih objekata u mjesnim zajednicama	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rekonstrukcija školskih i dr. objekata-sufinansiranje	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ulaganje u objekte zajedničke komunalne potrošnje- suf.	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Uređenje trotoara, parking prostora, igrališta i dvorišta -sufinansiranje (gradsko područje, Čehari i Lug)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Održ. uređaja za prečišć. otp. voda Ostrožac, D.Paprasko (uređenje)	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izgradnja podzemnih kontejnerskih mjesta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Nabavka podzemnih kontejnera i opreme-sufinansiranje	33.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Nabavka kontejnera	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rekonstrukcija postojećih i uspostava novih drvoreda	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proširenje i uređenje parkinga i puteva u MZ Jablanica II (Gornja Kolonija, Zlate i dr.)	155.000,00	0,00	0,00	0,00
Održavanje nekategorisanih puteva u zimskim uslovima	30.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Rekonstrukcija gradskog vodovoda -suf.	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00



Uređenje gradskog parka - suf.	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izgradnja/ zamjene rasvjetnih tijela u MZ Jablanica I	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izgradnja/ zamjene rasvjetnih tijela u MZ Jablanica II	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Obilježavanje naseljenih mjesta, ulica i dr.nastavak obilježavanja	7.000,00	0	0	0
Ostala uređenja zemljišta	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izrada i revizija projekata i nadzor	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izrada sistema za navodnjavanje - projektovanje	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Uređenja puteva i rasvjete u MZ Doljani-sufinansiranje	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Uređenje puta i rasvjete u podružnici Risovac	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Uređenje puteva u MZ-a (građevinski materijal)	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Uređenje infrastrukture u MZ Mirke (putevi,vodovod, rasvjeta i dr.)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Uređenje i sanacija puteva u MZ Ostrožac (Glodnica, Ostrožac i dr.)	75.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Rekonstrukcija vodovoda u naselju Sovići	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže gradski vodovod i šire-projektii sufinansiranja i dr.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Proširenje javne rasvjete na hidroakumulacionim područjima i dr.	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Sanacija divljih deponija na području općine Jablanica	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Uređenje plaža na području Jablaničkog jezera, korito rijeke Neretve, Šanice i druge plaže	50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IV Izdaci za kamate	71.000,00	88.500,00	72.500,00	57.500,00
Kamate za izgrad.vodovoda Lug	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Kamata Kamata po kreditu za izgrad. poslovne zone UNIS	25.000,00	32.000,00	26.000,00	20.000,00
Kamata po kreditu za izgrad.poslovne zone Granit	45.000,00	55.000,00	45.000,00	36.000,00
V IZDACI	1.199.500,00	1.341.800,00	1.281.800,00	981.800,00
Kapitalni izdaci	580.000,00	720.000,00	660.000,00	360.000,00
Nabavka zemljišta (Zlate, Slatina,Baćina,Mirke,Čehari,ul. ZAVNOBIH,posl.zone i dr.)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Vatrogasni dom - sufinansiranje	415.000,00	400.000,00	400.000,00	200.000,00
Izgradnja mrtvačnice (Projektovanje i izgradnja) - suf.	25.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Nabavka vatrogasne opreme	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ulaganja u opremu općine	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Nabavka adekvatne vanjske scenske pozornice, suf.	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Rekonstrukcija dijela zgrade Općine, stare zgrade Općine i dr.	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Otplate po kreditima	619.500,00	621.800,00	621.800,00	621.800,00



Otplata kredita za vodovod Lug	11.100,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
Otplata kredita poslovnu zonu UNIS	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Otplata kredita poslovnu zonu GRANIT	358.400,00	358.400,00	358.400,00	358.400,00
Pokriće deficita (1/3 2023)	135.458,00	172.712,00	172.712,00	172.711,00
Tekuće rezerve	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ukupno IZDACI	1.555.958,00	1.653.012,00	1.577.012,00	1.262.011,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	31.363.985,00	14.676.465,00	14.722.195,00	14.814.255,00

Za realizaciju kapitalnih projekata planirani su prihodi koji se mogu trošiti u infrastrukturne projekte sredstva hidroakumulacije, kao i sredstva viših nivoa vlasti koja su izvjesna kroz transfere.

Najznačajniji infrastrukturni projekti su: Uređenje Trga oslobođenja i Trga Alija Izetbegović, izgradnja vatrogasnog doma, izgradnja mrtvačnice, nabavka adekvatne vanjske scene, nabavka podzemnih kontejnera, izgradnja mrtvačnice, izgradnja dječijeg obdaništa, uređenje lokalnih puteva, vodovoda, kanalizacione mreže, izgradnja i rekonstrukcija sekundarne mreže gradskog vodovoda, uređenje dvorišta, saobraćajnica i rekonstrukcija trotoara, proširenje javne rasvjete i ostali kapitalni projekti.

U tekućoj godini kao i u naredne tri godine tj. 2026. 2027., 2028. i 2029. godine planiramo pokriti deficite iz ranijih godina.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1464/26
Jablanica, 23.06.2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Emir Muratović s.r.

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 13/25), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2026. godinu u iznosu od 1.500,00 KM.

Sredstva se odobravaju Planinarskom društvu „Prenj – Glogošnica 1979“ Jablanica na ime pomoći u organizaciji aktivnosti čišćenja i pripreme staze „Glogošnica – Glogovo“.

II

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614320 – Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama.

III

Planinarsko društvo „Prenj – Glogošnica 1979“ Jablanica je dužno dostaviti izvještaj o utrošku sredstava po završetka aktivnosti.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

**V**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1590-1/26
Jablanica, 15.06.2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Emir Muratović s.r.

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 13/25), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik ***d o n o s i***

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2026. godinu u iznosu od 2.000,00 KM.

Sredstva se odobravaju Malonogometnom klubu „Pionir“ Jablanica na ime pomoći u organizaciji dječijeg turnira „IV memorijalni turnir Salem Halilhodžić“ koji će se održati 20.06.2026. godine.

II

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614324 – Transfer za sport.

III

Malonogometni klub „Pionir“ Jablanica je dužno dostaviti izvještaj o utrošku sredstava, najkasnije do kraja kalendaraske godine.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1547-1/26
Jablanica, 18.06.2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Emir Muratović s.r.



Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 13/25), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik ***d o n o s i***

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2026. godinu u iznosu od 2.000,00 KM.

Sredstva se odobravaju Udruženju 3x3 Jablanica na ime podrške u organizaciji turnira 3x3 Basket.

II

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614320 – Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama.

III

Udruženje 3x3 Jablanica je dužno dostaviti izvještaj o utrošku sredstava, najkasnije do kraja kalendarske godine.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1623-1/26
Jablanica, 19.06.2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Emir Muratović s.r.

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 13/25), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik ***d o n o s i***

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2026. godinu u iznosu od 250,00 KM.

Sredstva se odobravaju Udruženju matičara HNK na ime pomoći u radu Udruženja.



II

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614320 – Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama.

III

Udruženje matičara u HNK je dužno dostaviti izvještaj o utrošku sredstava po završetku aktivnosti, a najkasnije do kraja kalendaraske godine.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1459-1/26
Jablanica, 19.06.2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Emir Muratović s.r.

