



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE JABLANICA

broj 4/2009





SADRŽAJ

Red. br.	N A Z I V A K T A	Strana
1.	Poslovnik o radu Općinskog Vijeća Općine Jablanica	6
2.	Odluka o osnivanju Mjesnih zajednica	36
3.	Odluka o dodjeli sredstava na ime pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnicima boračkih populacija	42
4.	Odluka o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama za projekte mladih- koji su vezani za Akcioni plan mladih općine Jablanica iz Budžeta – Proračuna Općine Jablanica za 2009. godinu.....	44
5.	Odluka o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama iz Budžeta – Proračuna Općine Jablanica za 2009. godinu.....	46
6.	Odluka o visini i broju stipendija Općine Jablanica za 2009/2010. akademsku/školsku godinu	48
7.	Odluka o formiranju Komisije za stipendije za 2009/2010 akademsku/školsku godinu.....	49
8.	Zaključci OV-a o spomen obilježju JU Muzej i drugim pitanjima.....	50
9.	Zaključak o formiranju stručnog tima za izradu projektnog zadatka za sanaciju porušenog mosta.....	51
10.	Zaključci o izmještanju stećaka van granica Općine Jablanica	52
11.	Zaključak izmjeni Odluke o utvrđivanju strateškog interesa Općine Jablanica.....	53
12.	Zaključak o odustajanju od štrajka sindikalne organizacije JKP jablanica d.d. Jablanica	53
13.	Zaključak o o rješavanju statusa preduzeća „Jablanica-stan“	54
14.	Zaključak o obilasku nekropola stećaka na području općine Jablanica	54





Sadržaj Poslovnika

I OPĆE ODREDBE	1
II KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA VIJEĆA.....	1
1 KONSTITUISANJE VIJEĆA.....	1
2 KLUBOVI VIJEĆNIKA	2
3 FINANSIRANJE POLITIČKIH SUBJEKATA	3
4 PREDSEDAVAJUĆI, ZAMJENIK PREDSEDAVAJUĆEG I SEKRETAR VIJEĆA.....	3
5 KOLEGIJ VIJEĆA	4
6 RADNA TIJELA VIJEĆA-OPŠTE ODREDBE.....	4
7 STALNA RADNA TIJELA VIJEĆA.....	6
8 PRIVREMENA RADNA TIJELA	9
9 POVREMENA RADNA TIJELA	10
III OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA	10
IV PROGRAMIRANJE RADA VIJEĆA	11
V RAD VIJEĆA.....	12
1 SAZIVANJE SJEDNICE I PREDLAGANJE DNEVNOG REDA.....	12
2 TOK SJEDNICE.....	13
2.1 PREDSEDAVANJE I OTVARANJE SJEDNICE.....	13
2.2 KVORUM SJEDNICE.....	13
2.3 VRIJEME ZA VIJEĆNIČKA PITANJA	13
2.4 IZVOD IZ ZAPISNIKA	13
2.5 UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA.....	13
2.6 PREKID SJEDNICE	14
3 RASPRAVA-.....	14
4 Odlučivanje	15
5 Učešće u radu	15
6 Replika	16
7 Održavanje reda	16
8 Vijećnička pitanja	17
9 Zapisnik o radu sjednice	18
VI POSEBNE ODREDBE O POSTUPKU ZA IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA	18
1 PODNOŠENJE PRIJEDLOGA.....	19
2 ODLUČIVANJE O IZBORU I IMENOVANJU.....	19
3 POSTUPAK SMJENJIVANJA, OPOZIVA I OSTAVKE FUNKCIONERA	20
VII AKTI VIJEĆA	20
1 VRSTE AKATA	20
2 PREDLAGANJE I DONOŠENJE AKATA	21
3 AMANDMANI	23
4 DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA PO SKRAĆENOM I HITNOM POSTUPKU	23
5 VRŠENJE ISPRAVKI U AKTIMA.....	24
6 POTPISIVANJE I OBJAVLJIVANJE AKATA.....	24
7 DAVANJE SAGLASNOSTI I POTVRĐIVANJE OPĆIH AKATA.....	24
8 POSTUPAK AUTENTIČNOG TUMAČENJA.....	25
9 IZRADA PREČIŠĆENOG TEKSTA.....	25
VIII JAVNOST RADA	25
IX JAVNA RASPRAVA	26
X ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA.....	27
XI OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM I OSTALIM PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA KAO I SA SAVEZOM OPĆINA I GRADOVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE	27
XII STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA.....	28
XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	28



Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica" broj: 2/09), Općinsko vijeće Jablanica na VIII sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Općinskog vijeća Jablanica;
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika;
- programiranje rada Općinskog vijeća Jablanica;
- način rada Općinskog vijeća Jablanica i njegovih radnih tijela,
- izbori i imenovanja;
- akti Općinskog vijeća Jablanica;
- javnost rada;
- javna rasprava;
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Jablanica i
- druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Općinskog vijeća Jablanica.

Član 2.

Općinsko vijeće Jablanica (u daljem tekstu: Vijeće) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Hercegovačko-neretvanskog kantona, zakonom, Statutom Jablanica i ovim Poslovníkom.

Član 3.

Ukoliko neko pitanje organizacije i rada Vijeća nije regulisano ovim Poslovníkom, uređuje se posebnim zaključkom Vijeća.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja, ako zaključkom nije drugačije određeno.

Zaključak iz stava 1. ovog člana, ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovníka.

Član 4.

Vijeće ima pečat.

Bliže odredbe o pečatu utvrđuju se opštim aktom Vijeća u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Vijeća, u skladu sa zakonom.

U radu Vijeća, u ravnopravnoj upotrebi su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo Općinskog vijeća je latinica i ćirilica.

II KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA VIJEĆA

1. Konstituisanje vijeća

Član 5

Vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici čiji se broj utvrđuje Statutom Općine Jablanica, u skladu sa zakonom.

Član 6

Prva (konstituirajuća) sjednica novog saziva Vijeća održava se najkasnije 30 dana nakon što Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrdi i objavi izborne rezultate.



Prvu sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući prethodnog saziva, u roku od 20 dana od potvrde i objave izbornih rezultata i predsjedava sjednicom Vijeća do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko predsjedavajući prethodnog saziva ne sazove sjednicu Vijeća u naznačenom roku, prvu sjednicu saziva zamjenik predsjedavajućeg iz prethodnog saziva.

Ukoliko ni zamjenik ne sazove prvu sjednicu Vijeća, sjednicu saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik kojeg za sazivanje ovlasti 1/3 novoizabranih vijećnika.

U slučaju iz prethodnog stava prvom sjednicom predsjedava najstariji izabrani vijećnik, do izbora predsjedavajućeg Vijeća u novom sazivu.

Član 7.

Za prvu sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja izvještaj Centralne izborne komisije BiH o potvrdi izbornih rezultata i spisak izabranih vijećnika u Vijeće.

Konstituirajuća sjednica Vijeća započinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine.

Na prvoj sjednici Vijeća, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedavajućeg i uz prethodno obavljanje konsultacija sa političkim subjektima koje imaju svoje vijećnike u Vijeću, bira se Verifikaciona komisija.

Verifikaciona komisija se sastoji od tri člana i ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Verifikaciona komisija je izabrana ako je za nju glasala većina od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Član 8.

Verifikaciona komisija upoznaje vijećnike sa odlukom Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o potvrdi izbornih rezultata i sa spiskom izabranih kandidata za općinu Jablanica i predlaže Vijeću da izvrši verifikaciju mandata izabranih vijećnika.

Član 9.

Verifikaciju mandata izabranih vijećnika vrši Vijeće na osnovu prijedloga Verifikacione komisije i odluke Centralne Izborne komisije Bosne i Hercegovine o izboru vijećnika.

Vijeće odlučuje o verifikaciji mandata novoizabranih vijećnika javnim glasanjem.

Član 10.

Glasanje o prijedlogu za verifikaciju mandata vrši se u cjelini ako Verifikaciona komisija nije osporila ni jedan mandat.

Ako se u toku rasprave ospori mandat pojedinog vijećnika, o verifikaciji mandata tog vijećnika odlučuje se posebno glasanjem.

Član 11.

Vijećnici sa ovjerenim mandatom od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, poslije verifikacije mandata, preuzimaju dužnost vijećnika zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:

“Ja _____ iz _____
JMBG _____

IZJAVLJUJEM

Da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Jablanica obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Hercegovačko-neretvanskog kantona, zakona i Statuta općine Jablanica, zalagati se za opstanak, razvoj i napredak općine Jablanica, Hercegovačko-neretvanskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine”.

Član 12.

Vijećnik čiji je mandat verifikovan, a nije prisustvovao sjednici Vijeća na kojoj su vijećnici dali zajedničku svečanu izjavu, kao i vijećnik kojem je mandat naknadno dodijeljen i verifikovan, daje svečanu izjavu pred predsjedavajućim Vijeća, neposredno po otvaranju sjednice kojoj prisustvuje.



Član 13.

Na prvoj (konstituirajućoj) sjednici Vijeća vrši se izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, a na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Na prvoj sjednici Vijeća pored izbora lica iz prethodnog stava, na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom, vrši se imenovanje sljedećih radnih tijela Vijeća:

- Komisije za izbor, imenovanja i mandatno-imunitetska pitanja,
- Komisije za statutarna pitanja i propise.

2. Klubovi vijećnika

Član 14.

U Vijeću se formiraju klubovi političkih stranaka, koalicija, listi nezavisnih kandidata, nezavisnih kandidata ili zajednički klub navedenih političkih subjekata (u daljnjem tekstu: klubovi vijećnika), kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih subjekata u Vijeću, a u svrhu olakšanja i unapređenja rada Vijeća.

Klub vijećnika može biti formiran od najmanje dva vijećnika.

Klub može formirati:

- politička stranka sa najmanje dva vijećnika u Vijeću,
- koalicija sa najmanje dva vijećnika u Vijeću,
- lista nezavisnih kandidata sa najmanje dva vijećnika u Vijeću, i
- vijećnici dvije ili više političkih stranaka ili koalicija, koje u Vijeću imaju najmanje po jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati (zajednički klub).

Član 15.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika koji predstavlja klub, rukovodi njegovim radom i organizuje rad kluba u skladu sa potrebama Vijeća.

Klub vijećnika može imati i zamjenika predsjednika kluba vijećnika.

Klubovi rade prema samostalno urađenom poslovniku o radu kluba.

Poslovník kluba ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama klubova koja proizilaze iz ovog Poslovníka.

Član 16.

Općina, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i u okviru svojih mogućnosti, obezbjeđuje prostorije za rad klubova vijećnika, neophodna finansijska sredstva za njihovu neposrednu aktivnost u Vijeću, te vršenje administrativno-tehničkih i drugih poslova, kroz finansiranje političkih subjekata.

3. Finansiranje političkih subjekata

Član 17.

Finansiranje političkih subjekata iz općinskog budžeta, koje participiraju u radu Općinskog vijeća, vrši se na taj način da se od ukupno planiranog iznosa 30% sredstva raspoređuje jednako svim političkim subjektima (političkim strankama, nezavisnim kandidatima, koalicijama i listama nezavisnih kandidata), dok 70% sredstava se raspoređuje srazmjerno broju vijećničkih mandata koliko politički subjekat ima u trenutku raspodjele.

Sredstva se doznaju na žiro-račune političkih stranaka, nezavisnih kandidata, koalicija i svakom vijećniku sa liste nezavisnih kandidata srazmjerni dio, imajući u vidu ukupna sredstva iz stava 1. ovog člana, a služiće za finansiranje parlamentarnih grupa.

Ukoliko je ugovorom između članica koalicije i vijećnika sa liste nezavisnih kandidata regulisan način raspodjele novčanih sredstava koja pripadaju koaliciji ili vijećnicima nezavisne liste, sredstva koja na osnovu stava 1. ovog člana pripadaju koaliciji ili vijećnicima liste nezavisnih kandidata, doznaju se u skladu sa odredbama ugovora.

Vijećnik koji istupi iz političke stranke ili koalicije i postane samostalni vijećnik, kao i politički subjekat koji ostane bez ijednog vijećnika, nemaju pravo učešća u raspodjeli budžetskih sredstava predviđenih za političke subjekte koji participiraju u Vijeću.



4. Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Vijeća

Član 18.

Predsjedavajući Vijeća predstavlja Vijeće.

Predsjedavajući Vijeća:

- učestvuje u pripremama sjednice Vijeća, saziva je, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom;
- vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovnika
- stara se o ostvarivanju Programa rada Vijeća i o tome obavještava Vijeće;
- pokreće razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća na sjednicama;
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i prati realizaciju donesenih odluka i drugih akata Vijeća;
- pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnih tijela Vijeća, s pravom da učestvuje u radu tih sjednica;
- stara se o primjeni odredaba Poslovnika o radu Vijeća;
- upućuje na raspravu radnih tijela Vijeća pripremljene prijedloge odluka i drugih općinskih propisa kao i izvještaje, informacije, analize i druge akte upućene Vijeću;
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u vezi sa vršenjem njihove funkcije iz djelokruga Vijeća;
- stara se o odnosima i saradnji Vijeća sa nadležnim organima, organizacijama i tijelima o pitanjima iz djelokruga Vijeća;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

U vršenju svoje dužnosti predsjedavajući Vijeća se konsultuje sa zamjenikom predsjedavajućeg Vijeća.

Član 19.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, pomaže u radu predsjedavajućeg Vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

U slučaju da predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg budu privremeno u nemogućnosti da predsjedavaju Vijećem, tu dužnost dok traju navedene okolnosti obavljat će najstariji vijećnik u Vijeću, ukoliko Vijeće drugačije ne odluči.

Član 20.

Sekretar Vijeća pomaže predsjedavajućem Vijeća u pripremanju i vođenju sjednica Vijeća, stara se o obezbjeđenju uslova rada u sjednicama i o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom kao i one poslove koje mu povjeri predsjedavajući Vijeća.

U slučaju da je sekretar Vijeća spriječen da obavlja svoju dužnost, predsjedavajućem pomaže službenik Stručne službe kojeg odredi Općinski načelnik.

Član 21.

Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Vijeća su za svoj rad odgovorni Vijeću.

5. Kolegij Vijeća

Član 22.

U Vijeću se obrazuje Kolegij Vijeća (u daljem tekstu: Kolegij), koji se sastoji od: predsjedavajućeg Vijeća, sekretara Vijeća i predsjednika klubova vijećnika.

U slučaju odsutnosti predsjedavajućeg vijeća, zamjenjuje ga zamjenik predsjedavajućeg

U cilju unaprjeđenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Kolegij:

- koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Vijeća i predlaganja dnevnih redova za sjednice Vijeća;
- pokreće inicijativu da se određena pitanja rasprave u radnim tijelima Vijeća;
- razmatra pitanja ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim općinskim vijećima;
- razmatra pitanja procedura u Vijeću i primjene ovog Poslovnika;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- utvrđuje prijedlog Poslovnika o radu Vijeća i Programa rada Vijeća i stara se o njihovom provođenju;



- u toku sjednice vijeća, na zahtjev predsjedavajućeg ili nekog od klubova vijećnika usaglašava stavove po određenim pitanjima;
- razmatra i druga pitanja koja mu Općinsko vijeće povjeri.

Član 23.

Kolegij radi u sjednicama.

Na sjednicama Kolegija mogu učestvovati Općinski načelnik ili njegov pomoćnik kojeg on odredi i predsjednici radnih tijela Vijeća, kao i druge osobe koje pozove predsjedavajući Vijeća, u vezi sa pripremama sjednica Vijeća i utvrđivanjem dnevnog reda.

Član 24.

Sjednicu Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg.

Sekretar Vijeća priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika, u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja i dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.

6. Radna tijela vijeća – Opšte odredbe

Član 25.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih općih akata i za pripremanje i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Vijeća, obrazuju se stalna, privremena i povremena radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Član 26.

Stalna radna tijela obrazuju se kao komisije, u skladu sa odredbama ovog Poslovníka.

Privremena i povremena radna tijela obrazuju se posebnom Odlukom kojom se određuje djelokrug rada, ovlaštenja i sastav radnog tijela.

U hitnim slučajevima, predsjedavajući Vijeća može obrazovati povremena radna tijela Vijeća, uz prethodne konsultacije sa predsjednicima klubova o sastavu povremenog radnog tijela Vijeća.

Član 27.

Stalna radna tijela formiraju se prema stranačkom sastavu Vijeća i ravnopravnoj zastupljenosti spolova, u najvećoj mogućoj mjeri.

Prijedloge za članove stalnih radnih tijela podnose klubovi vijećnika

Komisija za izbor, imenovanja i mandatno- imunitetska pitanja Vijeću predlaže konačan sastav stalnog radnog tijela.

Vijećniku se zbog promjene političke stranke ne može oduzeti članstvo u stalnom radnom tijelu.

Član 28.

Stalna radna tijela Vijeća imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika.

Stalna radna tijela u svom sastavu mogu imati članove koji nisu vijećnici u Vijeću a koji su odgovarajući stručnjaci iz oblasti koja je u nadležnosti stalnog radnog tijela (u daljem tekstu spoljni član)

Spoljni član stalnog radnog tijela može biti i osoba – predstavnik odgovarajuće organizacije ili institucije za pitanja koja su u nadležnosti tijela, predložena od organizacije, odnosno institucije.

Ukupan broj članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od pet (5).

Član 29.

Predsjednik stalnog radnog tijela Vijeća (u daljem tekstu komisija) u saradnji sa svojim zamjenikom organizuje rad komisije.

Predsjednik komisije: pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga komisije; stara



se o obavještanju članova komisije o pitanjima iz djelokruga komisije; saraduje sa predsjednicima drugih komisija, sa funkcionerima koji rukovode općinskim organima uprave i sa predstavnicima odgovarajućih organizacija, stara se o sprovođenju zaključaka komisije; potpisuje akta koja donosi komisija i vrši druge poslove određene ovim poslovníkom ili Odlukom o obrazovanju komisije.

Član 30.

Zamjenik predsjednika komisije zamjenjuje predsjednika komisije kad je ovaj spriječen da vrši dužnost ili je podnio ostavku.

Predsjednika komisije i njegovog zamjenika u slučaju njihove odsutnosti ili podnesene ostavke, zamjenjuje član komisije koga odredi komisija.

Član 31.

Komisija radi u sjednici.

Sjednicu komisije saziva predsjednik komisije po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kad to zatraži predsjedavajući Vijeća, odnosno zamjenik predsjedavajućeg Vijeća, zamjenik predsjednika komisije ili najmanje jedna trećina članova komisije.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije, po pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a iz opravdanih razloga može je sazvati i u kraćem roku.

Ako predsjednik komisije ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjedavajući Vijeća.

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima kada odlučuje o konkretnim pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti u kom slučaju odluke donosi većinom od ukupnog broja članova komisije.

Član 32.

Komisija saraduje sa drugim komisijama i sa njima može održavati zajedničke sjednice.

Predsjednici komisija iz stava 1. ovog člana zajednički sazivaju sjednicu komisija.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana svaka komisija donosi samostalno svoje odluke.

Član 33.

Na poziv predsjednika komisije sjednici komisije prisustvuje predlagač nacrta odnosno prijedloga odluke drugog propisa ili općeg akta koji komisija razmatra, ili njegov predstavnik.

Općinski načelnik može učestvovati u radu radnog tijela i kad nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu komisije na koju je pozvan, komisija neće razmatrati to pitanje i o tome će obavijestiti Vijeće i predlagača.

Član 34.

Nakon razmatranja nacrta odnosno prijedloga odluke, drugog propisa ili općeg akta, komisija Vijeća, po potrebi, podnosi izvještaj Vijeću.

Izvještaj iz prethodnog stava dostavlja se predsjedavajućem Vijeća koji ga dostavlja vijećnicima.

Komisija raspravlja i o izvještajima tijela, organizacija i ustanova koji se na osnovu zakona podnose Vijeću.

Nakon provedene rasprave komisija zauzima stav odnosno utvrđuje prijedlog akta i o tom obavještava Vijeće.

Kad podnosi izvještaj ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestioca koji na sjednici Vijeća može da obrazloži stav ili prijedlog radnog tijela.

7. Stalna radna tijela Vijeća

Član 35.

Vijeće obrazuje kao stalna radna tijela Vijeća slijedeće komisije:

1. Komisija za statutarna pitanja i propise,
2. Komisija za izbor, imenovanja i mandatno-imunitetska pitanja,



3. Komisija za Mjesne zajednice, pitanja mladih i saradnju,
 4. Komisija za prostorno uređenje i ekologiju,
 5. Komisija za budžet i društveni nadzor,
 6. Komisija za ljudska prava, boračka i socijalna pitanja i predstavke građana.
- U slučaju potrebe Vijeće može formirati i druge komisije kao stalna radna tijela Vijeća.

Član 36.

Komisija za statutarna pitanja i propise:

- razmatra nacrt i prijedlog Statuta Općine i Poslovnika o radu Vijeća;
- razmatra mišljenja i prijedloge statutarne prirode upućene Vijeću;
- razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta Općine sa Ustavom i zakonom;
- predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta Općine i Poslovnika Vijeća;
- učestvuje u pripremi teksta nacrta i prijedloga Statuta Općine i Poslovnika o radu Vijeća;
- razmatra inicijative za donošenje odluka i opštih akata Vijeća;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonima i Statutom Općine;
- daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra;
- razmatra i utvrđuje prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka ili drugih akata Vijeća, te utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja;
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka drugih propisa i opštih akata Vijeća, ako je za to ovlaštena;
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut Općine i druga akta Vijeća;
- prati ostvarivanje Statuta;
- na zahtjev Vijeća razmatra opšte akte organizacija i ustanova na koje Vijeće daje potvrdu odnosno saglasnost, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i zakonom i o tome podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Prijedlozi Komisije, koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga odluka, unose se u njen izvještaj i smatraju se amandmanima.

Komisija za statutarna pitanja i propise, daje svoje mišljenje i prijedloge povodom amandmana na prijedlog odluke, drugog propisa ili općeg akta, podnesenih prije i u toku sjednice Vijeća.

Komisija ima tri člana, koji se biraju iz reda vijećnika i stručnih i naučnih radnika.

Član 37.

Komisija za izbor, imenovanja i mandatno - imunitetska pitanja:

- saraduje sa odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje iz nadležnosti Vijeća;
- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje funkcionera i drugih lica koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako zakonom, Statutom ili odlukom Vijeća nije utvrđeno da takav prijedlog podnosi drugi organ;
- pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Vijeća;
- o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti drugih organa i organizacija, kad je predviđeno da se traži mišljenje, daje mišljenje tim organima i organizacijama;
- pokreće i provodi postupak odgovornosti funkcionera i u zavisnosti od ishoda postupka predlaže Vijeću preduzimanje odgovarajućih mjera;
- predlaže koeficijente za plate funkcionerima koje bira Vijeće, a koji dužnost obavljaju profesionalno u stalnom radnom odnosu;
- razmatra sva pitanja u vezi sa imunitetskim pravima vijećnika;
- razmatra izvještaj nadležne Izborne komisije o rezultatima provedenih dopunskih izbora, izborna akta i žalbe, ako je to zakonom propisano i daje Vijeću prijedloge za verifikaciju mandata;
- razmatra slučajeve prestanka mandata vijećnika i ako je to zakonom i Statutom Općine propisano podnosi Vijeću izvještaj o potrebi raspisivanja dopunskih izbora;
- vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim opštim aktima Vijeća.

Komisija za izbor, imenovanja i mandatno-imunitetska pitanja ima tri člana iz reda vijećnika.

**Član 38.**

Komisija za Mjesne zajednice, pitanja mladih i saradnju:

- razmatra inicijative za obrazovanje mjesnih zajednica i cijeni njihovu opravdanost;
- Učestvuje u izradi odluke o osnivanju mjesnih zajednica;
- razmatra pitanja postupka obrazovanja mjesnih zajednica;
- obavlja poslove nadzora nad radom organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unapređenje njihovog rada;
- predlaže mjere kojima se podstiče međusobna saradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa;
- predlaže raspodjelu budžetskih sredstava mjesnim zajednicama;
- razmatra prijedloge, primjedbe i inicijative upućene prema općinskim organima iz mjesnih zajednica te o istim izvještava Vijeće;
- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti;
- radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksinomanija, te inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima;
- predlaže programe kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih i drugih aktivnosti;
- prati stanje u oblasti obrazovanja, kulture i sporta i predlaže Vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti;
- razmatra izvještaje, prijedloge i druge akte iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta koje se dostavljaju Vijeću na razmatranje.”
- ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi;
- razmatra pitanja koja se odnose na uspostavljanje saradnje Općine sa drugim općinama i gradovima, kao i lokalnim zajednicama drugih država;
- prati saradnju Općine sa drugim općinama i gradovima, kao i lokalnim zajednicama drugih država i o tome obavještava Vijeće;
- prati provođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na vjerske zajednice i daje Vijeću i drugim organima u Općini mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa vlasti i vjerskih zajednica;
- ostvaruje saradnju sa institucijama vjerskih zajednica na području općine;
- vrši i druge poslove iz ovih oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća.

Komisija za Mjesne zajednice, pitanja mladih i saradnju ima tri člana, koji se biraju iz reda vijećnika i predstavnika mladih, kojeg predlože organizacije mladih Jablanice.

Član 39.

Komisija za prostorno uređenje i ekologiju

- daje mišljenje u postupku donošenja provedbenih akata iz oblasti prostornog uređenja;
- učestvuje u postupku predlaganja naziva naselja, ulica i trgova i obilježavanja značajnih mjesta, događaja i ličnosti;
- razmatra pitanja i probleme iz oblasti prostornog uređenja i građenja i predlaže Vijeću preduzimanje mjera za spriječavanje bespravne gradnje;
- predlaže smjernice za izradu nove prostorno-planske dokumentacije;
- razmatra sva pitanja vezana za zaštitu čovjekove okoline i predlaže Vijeću preduzimanje mjera u ovoj oblasti;
- predlaže mjere zaštite, očuvanja i unapređenja tekovina kulturnog i prirodnog nasljeđa na području Općine;
- saraduje sa općinskim službama za upravu u rješavanju pitanja iz svoga djelokruga;
- saraduje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom okoliša, kulturnog i prirodnog nasljeđa;
- vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukom Vijeća.

Stručno-operativne i tehničke poslove za potrebe rada komisije obavlja Služba za prostorno uređenje, urbanizam, građenje i stambeno-komunalne poslove.

Komisija za prostorno uređenje i ekologiju ima pet članova, a sastoji se od tri vijećnika i dva spoljna člana iz reda stručnih radnika.

**Član 40.**

Komisija za budžet i društveni nadzor:

- daje mišljenja u postupku donošenja budžeta i nacrtu budžeta i drugih akata u vezi sa budžetom;
- daje mišljenja o izvještaju i izvršenju budžeta;
- razmatra i proučava sva pitanja i probleme iz oblasti budžeta koji su u nadležnosti Vijeća i pruža stručnu pomoć Vijeću iz oblasti budžeta;
- priprema prijedloge za Vijeće o pitanjima finansijskih naknada za vijećnike i članove radnih tijela na koje imaju zakonsko pravo;
- daje Vijeću prijedloge za rješavanje drugih pitanja vezanih za materijalne troškove Vijeća i u vezi sa radom u Vijeću;
- prati i razmatra pitanja u vezi sa provođenjem utvrđene politike, izvršavanjem zakona, propisa i drugih akata, raspolaganjem općinskom imovinom i sredstvima kao i načinom ostvarivanja prava i dužnosti javnih organa, preduzeća, ustanova i institucija nad kojim Općina vrši nadzor;
- ukazuje na pojave neekonomičnog i neracionalnog upravljanja javnim sredstvima i na zloupotrebe u njihovom korištenju na području općine;
- predlaže Vijeću donošenje mjera zaštite svih oblika vlasništva;
- predlaže Vijeću donošenje mjera za suzbijanje društveno-štetnih pojava;
- predlaže Vijeću donošenje mjera s ciljem osiguravanja javnosti i odgovornosti u radu javnih organa, preduzeća, ustanova i institucija nad kojima Općina vrši nadzor;
- razmatra pitanja koja se odnose na prava i dužnosti Općine kao vlasnika stanova i davaoca stanova na korištenje, koja proizlaze iz zakonskih i drugih propisa iz stambene oblasti, a u skladu sa posebnom odlukom Vijeća;
- razmatra pitanja dodjele stanova na korištenje koji su u vlasništvu Općine i stanova na kojima pravo raspolaganja ima Općina,
- vrši i druge poslove iz ovih oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća

Zadaci Komisije iz prethodnog stava alineja 1 do 3 odnose se i na pojedinačne budžete budžetskih korisnika.

Komisija za budžet i društveni nadzor ima tri člana, a sastoji se od dva vijećnika i jednog spoljnog člana.

Član 41.

Komisija za ljudska prava, boračka i socijalna pitanja i predstavke građana:

- razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno u pogledu pitanja vezanih za kršenje sloboda i prava od strane općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine;
- prati položaj žena i nacionalnih manjina u općini i provedbu njihovih zakonom priznatih prava;
- ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere Vijeću u cilju njihove zaštite;
- ukazuje na pojave i probleme u slučaju diskriminacije ljudi s obzirom na: boju kože, spol, nacionalnu pripadnost, političko opredjeljenje, tjelesne nedostatke;
- promoviše jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće i daje mišljenja Vijeću s aspekta zaštite ljudskih prava i sloboda građana i ravnopravnosti spolova;
- ispituje putem nadležnih općinskih službi i drugih organa osnovanost predstavki i prijedloga, nalaže nadležnim organima preduzimanje na zakonu zasnovanih mjera te o tome obavještava podnosioca predstavki i prijedloga;
- neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koje se odnose na prava i dužnosti za koje je u Ustavu i zakonu utvrđeno da ih obavlja Općina preko svojih organa i o svome stavu obavještava podnosioca predstavke odnosno prijedloga, i predlaže nadležnim organima i organizacijama mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima;
- razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje pitanja odgovornosti nosilaca javnih funkcija i prema potrebi predlaže Vijeću ili drugom nadležnom organu pokretanje postupka za utvrđivanje njihove odgovornosti;
- prati i analizira stanje i probleme u zaštiti boraca i ratnih vojnih invalida, zbrinjavanju i pomoći šehidskim



- porodicama i porodicama poginulih boraca te predlaže Vijeću mjere za njihovo rješavanje;
- razmatra pitanja koja se odnose na socijalnu zaštitu stanovništva i predlaže mjere za bolju socijalnu zaštitu;
 - prati stanje u oblasti bezbjednosti, zadržavne zaštite i civilne zaštite i predlaže Vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti;
 - razmatra izvještaje, prijedloge i druge akte iz oblasti bezbjednosti, zadržavne zaštite i civilne zaštite koje se dostavljaju Vijeću na razmatranje.”
 - prati stanje zaposlenosti na području općine i predlaže mjere za smanjenje nezaposlenosti i stavljanje uslova za brže zapošljavanje;
 - razmatra i druga pitanja koja su zakonskim i drugim propisima u vezi boračke i socijalne zaštite stavljeni u nadležnost općine.
 - vrši i druge poslove iz ovih oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća

Član 42.

Komisija za ljudska prava, boračka i socijalna pitanja i predstavke građana je dužna da odgovori podnosiocu predstavke u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema predstavke.

U slučaju kada postupak ispitivanja predstavke iz objektivnih razloga duže traje, Komisija je dužna da u roku iz prethodnog stava obavještava podnosioca predstavke o toku rada na predstavci.

Član 43.

Komisija za ljudska prava, boračka i socijalna pitanja i predstavke građana može u okviru svog djelokruga, vršiti i zahtijevati od državnih organa potrebna obavještenja i podatke i pozivati njihove predstavnike da učestvuju na sjednici Komisije.

Član 44.

Komisija ostvaruje saradnju sa Kantonalnom i Federalnom komisijom za ljudska prava i predstavke građana, svim pravosudnim organima, organima uprave, preduzećima i drugim organizacijama.

Član 45.

Komisija podnosi najmanje jedanput godišnje Vijeću izvještaj o svom radu i svojim zapažanjima s prijedlozima za preduzimanje potrebnih mjera.

Član 46.

Komisija za ljudska prava, boračka i socijalna pitanja i predstavke građana ima 3 člana iz reda vijećnika.

7. Privremena radna tijela Vijeća

Član 47.

Privremena radna tijela Vijeća mogu biti formirana prema odredbama ovog Poslovnika za pitanja:

- a) ispitivanja teških kršenja ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organa Općine;
- b) ispitivanja problema sukoba interesa od strane vijećnika u Vijeću i
- c) slučajevne nadzora i koordinacije djelovanja u situacijama elementarnih nepogoda, jakog ugrožavanja sigurnosti javnog zdravlja, ugrožavanja okoliša i slično.

8. Povremena radna tijela Vijeća

Član 48.

Povremena radna tijela vijeća formiraju se u skladu sa posebnim odlukama vijeća, a radi povremenog djelovanja u okviru određenog djelokruga rada.

Odlukom iz prethodnog stava uređuje se djelokrug rada radnog tijela, njegov sastav, period imenovanja i druga pitanja.

Član 49.

Kao povremena radna tijela, Vijeće može formirati:

- a) Žalbena komisija;
- b) Etička komisija časti;



- c) Komisija za nadzor realizacije Strateškog plana razvoja općine Jablanica
- d) Komisija za kapitalno planiranje;
- e) Komisija za kredite;
- f) Komisija za rješavanje stambenih pitanja boračkih populacija
- g) Komisija za javna priznanja i
- h) Komisija za stipendije.

Po potrebi se mogu formirati i druge komisije.

III OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 50.

Vijeće se sastoji od vijećnika, koji se biraju demokratskim putem na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na području općine Jablanica, u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Vijećnik stiče pravo i dužnost vijećnika verifikacijom mandata.

Član 51.

Mandat vijećnika u Vijeću traje četiri godine.

Član 52.

Vijećnik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Vijeća i sjednicama radnih tijela Vijeća čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

U ostvarivanju svojih funkcija vijećnik može da učestvuje i u radu radnih tijela u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 53.

Vijećnik koji je spriječen da pristvuje sjednici Vijeća ili sjednici radnog tijela Vijeća, ili iz određenog razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela i iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje.

Član 54.

U ostvarivanju svojih funkcija u Vijeću vijećnik ima pravo i dužnost da:

- učestvuje u donošenju odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća i doprinosi kreiranju i provođenju općinske politike, kroz izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- pokreće rasprave i daje inicijative za razmatranje i rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća;
- predlaže donošenje odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- postavlja vijećnička pitanja o ostvarivanju i zaštiti prava građana u sprovođenju zakona i drugih propisa, te zakonitosti rada i postupanja općinskih službi, odnosno institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- pokreće i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 55.

Vijećnik ima prvo da bude redovno i blagovremeno obavješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije, a naročito:

- o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- o radu Općinskog načelnika, općinskih organa uprave i općinskih upravnih organizacija, preduzeća koja imaju u cijelosti ili pretežno državni kapital, ustanova i organizacija koje obavljaju djelatnost i poslove od posebnog društvenog interesa ili vrše javna ovlaštenja;
- o sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće,
- o izvršavanju propisa i općih akata Vijeća.

Član 56.

Vijećnik može tražiti da se u Vijeću odloži odlučivanje o određenom pitanju koje smatra izuzetno značajnim za građane i politički subjekt koji ga je kandidovao, a o kome se u raspravi izraze suprotni stavovi u odnosu na stav njegovog kluba vijećnika.



Po zahtjevu vijećnika iz prethodnog stava, u svakom konkretnom slučaju Vijeće će se izjasniti.

Član 57.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Službi Vijeća i Općinskog načelnika, u općinskim organima uprave i općinskim organizacijama, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 58.

Vijećnici kao i predsjednici i članovi komisija Općinskog vijeća, su dužni čuvati službenu, vojnu, poslovnu tajnu i druge podatke povjerljive prirode, te lične podatke drugih lica do kojih mogu doći u svom radu, i za to su odgovorni u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 59.

Vijećnicima se dostavljaju materijali koji će biti na dnevnom redu sjednica Vijeća i radnih tijela čiji su članovi, kao i materijali namjenjeni za njihovo informisanje.

Član 60.

Vijećnici za obavljanje vijećničke funkcije imaju pravo na izgublenu dobit i naknadu određenih materijalnih troškova i druge naknade, u skladu sa zakonom, što se bliže uređuje posebnom odlukom Vijeća.

Član 61.

Vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija.

Sadržaj vijećničke legitimacije utvrđuje Vijeće svojom odlukom.

Sekretar Općine stara se o izdavanju i evidenciji izdatih vijećničkih legitimacija.

IV PROGRAMIRANJE RADA VIJEĆA

Član 62.

Vijeće donosi Program rada za kalendarsku godinu, po pravilu, do početka godine.

Program rada Vijeća čine pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Radna tijela Vijeća pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se programa rada Vijeća.

Član 63.

Program rada sadrži zadatke Vijeća koji proizilaze iz Ustava, Zakona, Statuta Općine, utvrđene politike i ekonomskog razvoja općine, kao i druge poslove i zadatke u cilju rješavanja pitanja od interesa za građane.

Član 64.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja.

Programom rada se utvrđuju nosioci poslova i zadataka utvrđenih Programom, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 65.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća predsjedavajući Vijeća i sekretar Općinskog vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od vijećnika, radnih tijela Vijeća, Općinskog načelnika kao i drugih organa, organizacija i zajednica.

Član 66.

Na osnovu sprovedenih priprema, izvršenih konsultacija i pripremljenih prijedloga i sugestija, predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg, sekretar i predsjednici stalnih radnih tijela Vijeća, pripremaju nacrt Programa rada Vijeća i dostavljaju ga svim nosiocima poslova (stručnim obrađivačima) naznačenim u nacrtu, Općinskom načelniku i drugim organima, organizacijama i zajednicama radi davanja mišljenja i prijedloga.

**Član 67.**

Na osnovu prikupljenih mišljenja i prijedloga o nacrtu Programa rada, predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg Vijeća i sekretar Vijeća pripremaju tekst prijedloga programa rada koji upućuju Kolegiju Vijeća koji utvrđuje konačan prijedlog Programa rada.

Prijedlog programa rada usvaja Vijeće.

Član 68.

Program rada Vijeća objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Jablanica" i kao posebna publikacija dostavlja se javnosti.

V RAD VIJEĆA**Član 69.**

Vijeće radi u sjednicama.

Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, vanredne i svečane.

Redovne sjednice Vijeća obilježavaju se rednim brojevima.

Član 70.

Svečane sjednice Vijeća održavaju se povodom:

- 1. marta – Dana nezavisnosti,
- 25. novembra - Dana državnosti BiH i
- 22. februara - Dana općine Jablanica.

Svečana sjednica se može održati i u čast nekog drugog događaja i ličnosti.

Na svečanoj sjednici se po pravilu podnosi prigodan referat, uručuju priznanja, a mogu se donositi i odluke kojima se obilježava svečanost povodom koje se održava sjednica.

Svečana sjednica se može organizovati i kao svečana akademija.

1. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda**Član 71.**

Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, sjednicu saziva njegov zamjenik a ukoliko zbog spriječenosti zamjenik to ne učini zbog spriječenosti, sjednicu može sazvati i voditi najstariji vijećnik u Vijeću.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to odbije i zamjenik, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara Vijeća.

U slučaju iz prethodnog stava, Kolegij Vijeća obavezan je da na prvoj narednoj sjednici Vijeća kao prvu (1) tačku dnevnog reda stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Član 72

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu:

- samoinicijativno, u skladu sa programom rada Vijeća i iskazanim potrebama,
- na prijedlog Općinskog načelnika,
- na prijedlog komisija radi razmatranja pitanja iz djelokruga komisije, ili
- na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko predsjedavajući Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga od strane vijećnika iz prethodnog stava, sjednicu mogu sazvati vijećnici iz prethodnog stava, s tim da rok održavanja sjednice Vijeća ne može biti duži od 15 dana od dana podnošenja prijedloga.

Član 73.

Poziv za sjednice Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjedavajući Vijeća može da sazove sjednicu Vijeća u roku kraćem



od 7 dana, a dnevni red za ovu sjednicu da predloži i na samoj sjednici.

Vijećnicima se uz poziv za sjednicu dostavlja i prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice, ako im ranije nisu dostavljeni.

Član 74.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su Vijeću dostavljena na razmatranje do dana sazivanja sjednice.

Ukoliko su sjednicu sazvali vijećnici iz stava 2. člana 72. ovog Poslovnika, ti vijećnici predlažu dnevni red sjednice Vijeća.

2. Tok sjednice

2.1. Predsjedavanje i otvaranje sjednice

Član 75.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg.

Ako su sjednicu Vijeća sazvali vijećnici iz člana 72. ovog Poslovnika, sjednicom predsjedava vijećnik kojeg oni odrede.

Član 76.

Predsjedavajući Vijeća otvara sjednicu.

Pošto otvori sjednicu Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

Predsjedavajući obavještava Vijeće ko je osim vijećnika pozvan da prisustvuje sjednici.

2.2. Kvorum sjednice

Član 77.

Predsjedavajući Vijeća, prozivkom vijećnika, utvrđuje da li postoji kvorum za rad Vijeća.

Vijeće može punovažno raspravljati i odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja vijećnika, izuzev ako je za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu predviđena dvotrećinska većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Ako predsjedavajući Vijeća utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se odlaže, odnosno prekida za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice, odnosno njen nastavak.

Svaki vijećnik može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje broj vijećnika potreban za punovažan rad.

2.3. Vrijeme za vijećnička pitanja

Član 78.

Na redovnoj sjednici Vijeća može se na početku sjednice izdvojiti do ½ sata vremena za vijećnička pitanja, u skladu sa ovim Poslovníkom.

2.4. Izvod iz zapisnika

Član 79.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, Vijeće usvaja Izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice, u skladu sa ovim Poslovníkom.

2.5. Utvrđivanje dnevnog reda

Član 80.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se bez rasparave, na početku sjednice, većinom glasova ukupnog broja vijećnika.



Svaki vijećnik, kao i drugi ovlašteni predlagač, imaju pravo da predlože izmjenu dnevnog reda sjednice samo u hitnim i naročito opravdanim slučajevima, s tim što se mora obrazložiti opravdanost i hitnost ovog prijedloga.

U raspravi o predloženim izmjenama dnevnog reda mogu učestvovati samo predlagač promjene dnevnog reda i predstavnik predlagača akta zbog kojeg se predlaže promjena dnevnog reda, a učešće u raspravi može trajati najviše jedanput i najduže tri minuta.

Predsjedavajući Vijeća može, sve do odlučivanja o prijedlogu dnevnog reda u cjelini, predložiti da se pojedina tačka izostavi iz dnevnog reda, o čemu Vijeće odlučuje bez rasprave.

Član 81.

Ako je Komisija za statutarna pitanja i propise predložila da se prijedlog odluke, odnosno drugog akta ne usvoji zbog nepostojanja zakonskog osnova za njegovo donošenje, o istom, nakon dodatnog obrazloženja predlagača, odnosno predstavnika predlagača i predstavnika Komisije za statutarna pitanja i propise, Vijeće odlučuje bez rasprave.

Obrazloženje lica iz stava 1. ovog člana može trajati najduže po tri minuta.

Prijedlog akta za koji se, u smislu stava 1. ovog člana, ocijeni da nema zakonskog osnova za njegovo donošenje neće se staviti na dnevni red sjednice, a ako je stavljen, izostavlja se iz dnevnog reda.

Član 82.

Nove tačke koje se unose u dnevni red, uvršćuju se u dnevni red po redosljedu koji odredi predsjedavajući Vijeća, objavljujući utvrđeni dnevni red.

Kad predsjedavajući Vijeća objavi utvrđeni dnevni red, prelazi se na raspravu po utvrđenom redosljedu iz dnevnog reda.

Predsjedavajući Vijeća može, u toku sjednice, izvršiti izmjenu u redosljedu rasprave pojedinih tačaka dnevnog reda.

Dnevni red ne može biti mjenjan u toku sjednice.

2.6. Prekid sjednice

Član 83.

Na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća ili vijećnika, Vijeće može odlučiti da se prekine sjednica koja je u toku i odrediti vrijeme nastavka sjednice.

Član 84.

Vijeće može u toku rasprave određenog pitanja, na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, radnog tijela Vijeća, vijećnika ili predlagača zaključiti da se rasprava prekine i pitanje uputi Općinskom načelniku, nadležnom organu ili radnom tijelu Vijeća, radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konsultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije.

U slučaju iz prethodnog stava predsjedavajući određuje vrijeme nastavljanja rasprave.

3. Rasprava

Član 85.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim pitanjima, a prema redosljedu utvrđenom u dnevnom redu.

Vijećnicima se daje prednost za učešće u raspravi.

Vijeće može izvršiti izmjenu u redosljedu rasprave po pojedinim pitanjima koja su utvrđena u dnevnom redu ili voditi zajedničku raspravu.

Izlaganje vijećnika i drugog učesnika u raspravi traje najviše do sedam (7) minuta.

Član 86.

Predsjedavajući Vijeća u pravilu poziva predlagača ili obrađivača materijala, ukoliko ima potrebe da iznese kratke uvodne napomene o predloženom materijalu i to u pravilu najduže do pet (5) minuta.

Na sjednici Vijeća se raspravlja svako pitanje iz dnevnog reda, ukoliko ima prijavljenih učesnika za raspravu.



U okviru rasprave učesnik može predložiti donošenje određenog zaključka ili zauzimanje stava.

Vijećnik je obavezan da svoj prijedlog ili zaključak po određenom pitanju u pismenoj formi sa svojim potpisom dostavlja predsjedavajućem Vijeća nakon ili prije izlaganja.

Predsjedavajući Vijeća, na osnovu prijedloga zaključka i prijedloga iznesenih u raspravi, predlaže tekst zaključka, odnosno smjernice Vijeću na glasanje.

Vijeće može ovlastiti predsjedavajućeg da, poslije usvajanja, konačno formuliše tekst zaključka odnosno smjernice s tim da se njihova suština ne mijenja.

Član 87.

Vijećnik i svaki učesnik u raspravi u toku rasprave po svakom pitanju iz dnevnog reda, dužan je izaći za govornicu, kao i prilikom replike i ispravke krivog navoda.

Član 88.

Po završetku izlaganja svih vijećnika i drugih učesnika prijavljenih za diskusiju, po određenoj tački dnevnog reda, predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu te konstatuje po pitanju potrebe izjašnjavanja vijećnika glasanjem po istom.

Vijeće može odlučiti da se rasprava ili odlučivanje po određenoj tački dnevnog reda odloži za jednu od narednih sjednica.

4. Odlučivanje

Član 89.

Za donošenje odluke potrebno je prisustvo većine od ukupnog broja vijećnika u Vijeću (kvorum), izuzev u slučaju kada se odlučuje o prijedlogu o kojem se glasa dvotrećinskom većinom, kada je potrebna kvalifikovana većina.

Član 90.

Odluka je donesena, ako je za nju glasala većina od ukupnog broja prisutnih vijećnika u Vijeću, osim ako Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Član 91.

Odlučivanje u Vijeću je javno, osim u slučajevima kada je Ustavom, zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom utvrđeno drugačije.

Član 92.

Javno odlučivanje vrši se dizanjem ruke ili usmenim pojedinačnim izjašnjavanjem svakog vijećnika, kada je to neophodno radi utvrđivanja tačnog rezultata glasanja ili ako to zatraži najmanje sedam (7) vijećnika.

Pojedinačno izjašnjavanje vrši se tako, što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava za ili protiv prijedloga, ili se uzdržava od glasanja.

Kada pojedinačno izjašnjavanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje i evidentiranje načina glasanja svakog prozvanog vijećnika vrši sekretar Općinskog vijeća. Podaci o glasanju, svakog pojedinog vijećnika u ovom slučaju unose se u Zapisnik.

Član 93.

Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, kao i to da li je prijedlog o kome se glasa prihvaćen ili odbijen.

5. Učešće u radu

Član 94.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja i spoljni članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, poslanici Parlamenta Federacije i Skupštine Hercegovacko-neretvanskog kantona



sa područja općine Jablanica, predstavnici službi za upravu i općinskih organizacija, predsjednici Savjeta mjesnih zajednica kada su u dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za rad mjesne zajednice i druga lica koja su pozvana na sjednicu radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Pored lica iz stava 2. ovog člana pravo učešća na sjednici imaju i predstavnici registrovanih političkih stranaka, a po odobrenju Vijeća i predstavnici građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.

Član 95.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu se podnositi do završetka rasprave.

Član 96.

Predsjedavajući daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži, s tim da govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minuta.

Prigovor o povredi Poslovnika mora biti obrazložen, s navođenjem konkretne odredbe Poslovnika za koju vijećnik smatra da je prekršena.

Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

Član 97.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 98.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda i treba da svoje izlaganje prilagodi sadržini i značaju pitanja o kojima se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Vrijeme trajanja govora iz prethodnog stava ograničava se na vrijeme od 7 (sedam) minuta.

U izuzetnim slučajevima, ukoliko to značaj i sadržaj pitanja zahtijeva, vrijeme diskusije predsjednika klubova vijećnika se može produžiti, o čemu se postiže saglasnost prije otpočinjanja rasprave o konkretnoj tački dnevnog reda.

Član 99.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici kada ocijeni da je to cjelishodno, a posebno na prijedlog predsjednika kluba vijećnika kada je to potrebno radi obavljanja određenih konsultacija u klubu.

Pauze tokom sjednice, do 30 minuta, može zatražiti klub vijećnika ili grupa od 1/3 vijećnika

Zahtjev za pauzama iz prethodnog stava odobrava predsjedavajući Vijeća, bez izjašnjavanja Vijeća.

Zahtjev za pauzu dužu od 30 minuta može biti odobren većinskom odlukom Vijeća.

6. Replika

Član 100.

Vijećnik čije je izlaganje komentarisano ima pravo na odgovor učesniku u raspravi koji je komentarisao njegovo izlaganje (pravo na repliku).

Vijećnik može zatražiti pravo na repliku samo da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtjeva dodatno objašnjenje.

Ako vijećnik zatraži pravo na repliku da bi ispravio navod koji je povod nesporazuma, predsjedavajući replikantu daje riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minute.

Replika istom govorniku po istom pitanju od strane jednog vijećnika dozvoljena je najviše dva puta i ne može trajati duže od tri (3) minuta.

**Član 101.**

Ako se vijećnik ili drugi učesnik u radu sjednice u svom izlaganju u negativnom kontekstu izrazi o drugom vijećniku, navodeći njegovo ime ili funkciju, vijećnik na koga se to odnosi ima pravo da zatraži i dobije riječ (pravo na repliku). Predsjednik Vijeća tom vijećniku daje riječ odmah po završetku izlaganja prethodnog vijećnika.

Ako se izrazi u negativnom kontekstu odnose na klub vijećnika ili političku partiju, pravo na repliku ima predstavnik kluba.

Pravo na repliku, u smislu stava 1. ovog člana, ima i predlagač, odnosno predstavnik predlagača akta o kojem se vodi rasprava, kao i drugi učesnik u radu sjednice.

Pravo iz stava 1, 2. i 3. ovog člana može se koristiti jedanput, u trajanju do tri minuta.

Replika na repliku nije dozvoljena, osim ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da su i navodi u replici uvredljivi, kada može dozvoliti istu.

7. Održavanje reda**Član 102.**

O održavanju reda na sjednici Vijeća stara se predsjedavajući Vijeća.

Član 103.

Vijećnici i drugi učesnici na sjednici Vijeća dužni su da poštuju dostojanstvo vijećnika i Vijeća i da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korišćenje uvredljivih izraza ili iznošenje i komentarisanje podataka iz privatnog života vijećnika i drugih lica.

U toku sjednice u sali nije dozvoljeno korišćenje mobilnih telefona.

Vijećniku ili drugom učesniku koji se ne pridržava odredaba stava 1. i 2. ovog člana predsjedavajući će oduzeti riječ.

Član 104.

Povredom reda na sjednici smatra se:

- a) nepridržavanje odredbi Poslovnika,
- b) nekorektno i nedolično ponašanje prema sudionicima i prisutnima na sjednici,
- c) ometanje normalnog rada Vijeća u toku sjednice.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može:

- opomenuti vijećnika,
- oduzeti mu riječ,
- udaljiti sa sjednice.

Izrečene mjere unose se u zapisnik sa sjednice.

Član 105.

Predsjedavajući Vijeća može narediti da se iz sale za sjednice udalji svaki građanin koji prati rad sjednice ako narušava red.

Lica, koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uslovi.

Član 106.

Mjera upozorenja izriče se vijećniku koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi kada mu je predsjedavajući Vijeća nije dao, upadanjem u riječ govorniku ili ako govori o pitanju koje nije predmet rasprave i drugim sličnim postupkom narušava red na sjednici ili povređuje odredbe ovog Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji govorom narušava red na sjednici, a već je na toj sjednici dva puta upozoren na poštivanje reda i odredaba ovog Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se odmah, bez prethodnog upozorenja, vijećniku koji upotrebljava riječi kojima vrijeđa dostojanstvo vijećnika, drugih lica i Vijeća ili iznosi podatke i ocjene iz privatnog života vijećnika i drugih lica.

**Član 107.**

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku koji ne poštuje odluku predsjedavajućeg Vijeća o oduzimanju riječi ili koji na drugi način narušava red na sjednici.

Mjera udaljenja sa sjednice odnosi se na radni dan kada je izrečena.

Vijećniku kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji sa sjednice i ne može učestvovati u njenom daljem radu. Ako vijećnik odbije da se udalji sa sjednice, predsjedavajući Vijeća će naložiti službenim licima da tog vijećnika udalje sa sjednice.

Vijećnik kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, za dane udaljenja gubi i prava materijalne, odnosno finansijske prirode koja pripadaju vijećniku.

Ako predsjedavajući Vijeća propisanim mjerama ne može da održi red na sjednici odredit će kratak prekid sjednice.

8. Vijećnička pitanja**Član 108.**

U ostvarivanju vijećničke funkcije vijećnik ima pravo, u okviru djelokruga rada Vijeća, da postavlja vijećničko pitanje Općinskom načelniku, pomoćnicima općinskog načelnika, stručnim i drugim službama i drugim organima uprave i organizacijama koje vrše javna ovlaštenja i da na njega dobije odgovor.

Vijećnička pitanja odnose se na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz domena rada Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih subjekata nosilaca javno pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 109.

Vijećničko pitanje se postavlja pismeno predsjedavajućem vijeća, a on ga prosleđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećničko pitanje se može i usmeno postaviti na sjednici kada se radi o pitanju iz dnevnog reda.

Ako je vijećničko pitanje usmeno postavljeno, vijećnik je dužan u toku sjednice Vijeća dostaviti pitanje u pismenom obliku sekretaru Vijeća.

Član 110.

Vijećničko pitanje treba da bude jasno formulisano i ne može imati obilježje rasprave.

Vrijeme postavljanja vijećničkog pitanja može trajati najduže do tri minuta.

Vijećnik može na istoj sjednici postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Član 111.

Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje daje se u pravilu, u pisanoj formi do naredne sjednice Vijeća.

Odgovor na vijećničko pitanje može se dati i usmeno, neposredno nakon što je postavljeno na samoj sjednici i može trajati najduže do pet minuta.

Član 112.

Poslije datog odgovora na vijećničko pitanje, vijećnik koji je postavio pitanje ima pravo da komentariše odgovor i može da postavi dopunsko pitanje, u trajanju najviše tri minuta.

Član 113.

Shodno odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na odgovor na vijećničko pitanje, ovlašteno lice daje odgovor na dopunsko vijećničko pitanje, čime se završava postupak po postavljenom vijećničkom pitanju.

Vijećnik ne može raspravljati povodom vijećničkog pitanja postavljenog od strane drugog vijećnika kao ni povodom odgovora na to vijećničko pitanje ili komentara odgovora.

9. Zapisnik o radu sjednice**Član 114.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.



Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o učesnicima u raspravi, bitnim dijelovima diskusija, iznesenim prijedlozima, donesenim odlukama, zaključcima i drugim aktima i sadržaj vijećničkih pitanja.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.
Vijećnik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Član 115.

Izvod iz zapisnika se sastavlja po završetku sjednice, i upućuje svim vijećnicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.

Diskusije vijećnika na raspravi ne moraju se unositi u Izvod iz zapisnika, ukoliko isto nije predviđeno odredbama ovog Poslovnika.

Član 116.

Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na Izvod iz zapisnika.

O osnovanosti primjedbe na Izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u Izvodu iz zapisnika će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Izvod iz zapisnika na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni Izvod iz zapisnika potpisuju predsjedavajući i sekretar Vijeća.

Član 117.

O sastavljanju Izvoda iz zapisnika i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice Vijeća stara se sekretar Vijeća.

Član 118.

Sjednica Vijeća se snima magnetofonski ili fonografski.

Snimci sjednice iz prethodnog stava sadrže potpuni tok sjednice i sastavni su dio zapisnika.

Svaki vijećnik ima pravo da traži da se izvrši reprodukcija njegovog izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava iz prethodnog stava stara se sekretar Vijeća..

VI POSEBNE ODREDBE O POSTUPKU ZA IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Član 119.

Izborom rukovodi predsjedavajući Vijeća.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem pomažu dva vijećnika izabrana na sjednici i sekretar.

Ako je predsjedavajući Vijeća kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme izbora, odnosno razrješenja, rukovodi zamjenik predsjedavajućeg Vijeća, odnosno drugi vijećnik koga odredi Vijeće.

Član 120.

Odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

1. Podnošenje prijedloga

Član 121.

Svaki vijećnik i grupa vijećnika Općinskog vijeća može predložiti kandidata iz reda vijećnika za funkciju predsjedavajućeg Vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

Konačan prijedlog kandidata za izbor na funkciju iz prethodnog stava daje Komisija za izbor, imenovanja i mandatno- imunitetska pitanja, u skladu sa Statutom Općine Jablanica.



2. Odlučivanje o izboru i imenovanju

Član 122.

Odluku o izboru na funkciju predsjedavajućeg Vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, donosi Vijeće većinom ukupnog broja vijećnika.

Odluka iz prethodnog stava donosi se javnim ili tajnim glasanjem, o čemu se Vijeće izjašnjava u svakom konkretnom slučaju.

Član 123.

Glasanje o prijedlogu za izbor odnosno imenovanje vrši se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno, kod izbora članova radnih tijela Vijeća, glasanje se vrši za listu u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Član 124.

Kada se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić se unose imena svih kandidata onim redosljedom, kako su predloženi, odnosno sve kandidatske liste.

Ispred imena kandidata, stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić mora biti utisnut pečat Vijeća.

Član 125.

Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić.

Nakon što utvrdi da je svaki vijećnik dobio glasački listić, predsjedavajući objašnjava način glasanja.

Svaki vijećnik stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 126.

Kad se glasa za kandidate pojedinačno, vijećnik glasa za kandidata na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Kad se glasa o kandidatskoj listi, glasa se za kandidatsku listu u cjelini na taj način što vijećnik zaokružuje riječi "Za listu" ili "Protiv liste".

Član 127.

Nakon što svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovu predatih glasačkih listića u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi za kog kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je vijećnik glasao smatra se nevažećim.

Potpisani glasački listić takođe se smatra nevažećim.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za pojedine kandidate odnosno kandidatske liste i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

Član 128.

Ako je bilo predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani kandidati koji su dobili potrebnu većinu glasova.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko nije izabrano, odnosno imenovano.

Član 129.

Kada je za izbor odnosno imenovanje predloženo više kandidata, a izbor odnosno imenovanje se vrši javnim glasanjem, glasanje se vrši prema redosljedu kojim su kandidati predloženi.

Član 130.

Ako je za izbor odnosno imenovanje predloženo više kandidata, izabrani su odnosno imenovani oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova od onih koji se biraju ili imenuju i imaju potrebnu većinu glasova.



Ako je za izbor, odnosno imenovanje, predloženo više kandidata, od kojih su dva ili više kandidata dobili potrebnu većinu glasova i nalaze se po broju dobivenih glasova na prvom mjestu, glasanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako za izbor, odnosno imenovanje, bude predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja samo za prva dva kandidata, koja imaju najveći broj glasova.

U slučaju da se nakon glasanja za izbor, odnosno imenovanje, na prvom mjestu po broju dobivenih glasova nalaze dva ili više kandidata sa istim brojem glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate.

U slučaju da se nakon glasanja na drugom mjestu po broju dobijenih glasova nalaze dva ili više kandidata sa istim brojem glasova glasanje se ponavlja za prvog i za sve kandidate na drugom mjestu koji imaju isti broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak predlaganja, izbora i imenovanja će se izvršiti na narednoj sjednici Vijeća, koja će se održati najdalje u roku od sedam dana.

3. Postupak smjenjivanja, opoziva i ostavke funkcionera

Član 131.

Funkcioner iz člana 121. Poslovnika, kojeg bira ili imenuje Vijeće, može biti smijenjen sa funkcije, ako funkciju ne vrši u skladu sa ustavom, zakonima i u okviru datih ovlaštenja.

Funkcioner iz prethodnog stava može biti, u skladu sa zakonom, opozvan sa funkcije, ako funkciju ne vrši savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 132.

Prijedlog za smjenjivanje i opoziv funkcionera iz prethodnog člana kojeg bira ili imenuje Vijeće, podnosi Komisija za izbor, imenovanja i mandatno- imunitetska pitanja .

Prijedlog za smjenjivanje i opoziv funkcionera iz prethodnog stava može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za smjenjivanje i opoziv mora biti obrazložen.

Član 133.

Kada funkcioner iz člana 121. ovog Poslovnika, podnese ostavku predsjedavajući Vijeća o tome obavještava Komisiju za izbor, imenovanja i mandatno-imunitetska pitanja radi davanja mišljenja.

Po prijemu mišljenja iz prethodnog stava, predsjedavajući Vijeća podnesak o ostavci funkcionera, zajedno sa mišljenjem dostavlja vijećnicima.

Član 134.

Nakon razmatranja ostavke, Vijeće može odlučiti, da je uvaži zbog razloga navedenih u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti u smislu iz prethodnog stava, Vijeće će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv sa funkcije podnosioca ostavke.

VII AKTI VIJEĆA

1. Vrsta akata

Član 135.

Najviši pravni akt Općine je Statut.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi: odluke, planove, programe, budžet općine, rezolucije, deklaracije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe, i druga akta iz svoje nadležnosti.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke, i rješenja kada su za to posebno ovlašteni i druge akta iz svoje nadležnosti.

Član 136.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Vijeća, kao akt za izvršavanje zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Vijeću.



Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.

Član 137.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 138.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u općini.

Član 139.

Budžetom općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi Općine u skladu sa zakonom.

Član 140.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u tim oblastima kao i mjere za njihovo sprovođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija, a u vezi sa pitanjima na koja se odnosi.

Član 141.

Preporukom se izražava stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 142.

Smjernicom Vijeće usmjerava rad Općinskog načelnika i općinskih organa uprave u pogledu sprovođenja politike, izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata.

Član 143.

Zaključkom Vijeće u okviru svog djelokruga:

- zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima u kojima je raspravljalo;
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte i izbore i imenovanja, kada je to propisom određeno;
- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, koji nisu uređeni Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća
- pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa.

Član 144.

Rješenjem se na osnovu Zakona rješava o pravima i obavezama ili pravnim interesima građana i pravnih osoba iz nadležnosti Vijeća.

Član 145.

Naredbom, se po ovlaštenju zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opšte značenje.

Član 146.

Deklaracijom se izražava stav Vijeća o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za općinu, kanton, FBiH i državu BiH.

Član 147.

Uputstvom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinske uprave.

Član 148.

O objavjivanju odluka i drugih akata općine, na način utvrđen tim aktima, stara se sekretar Vijeća.



2. Predlaganje i donošenje akata

Član 149.

Postupak za donošenje akta pokreće se inicijativom za donošenje akta, koja mora biti obrazložena. Inicijativa se upućuje predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje, odnosno nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Općinski načelnik, odnosno nadležno radno tijelo dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i o svom stavu obavijestiti Vijeće.

Ako je Programom rada Vijeća predviđeno donošenje određene odluke, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za donošenje odluke.

Član 150.

Inicijativu za donošenje akta mogu podnositi:

- svaki vijećnik;
- Kolegij Vijeća;
- radna tijela Vijeća;
- Općinski načelnik;
- Općinske službe za upravu;
- Organi mjesnih zajednica
- javna preduzeća i druga pravna lica čiji je osnivač Vijeće;
- građani njihova udruženja.

Član 151.

Inicijativa za donošenje akta mora naročito sadržavati: pravni osnov, osnovni sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje akta, po mišljenju podnosioca inicijative društveno opravdan.

Vijećnici mogu u inicijativi istaknuti samo razloge zbog kojih akt treba donijeti i svrhu koja se time želi postići.

U slučaju iz prethodnog stava, stručnu dopunu inicijative za Općinskog načelnika priprema općinski organ uprave u čiji djelokrug spada pitanje na koje se odnosi inicijativa.

Član 152.

O inicijativi za donošenje akta na sjednici Vijeća vodi se načelna rasprava.

Sjednici prisustvuje podnositelj inicijative koji može učestvovati u raspravi.

Ako se na osnovu načelne rasprave Vijeće izjasni za potrebu donošenja akta, zaključkom o usvajanju inicijative za donošenje akta utvrđuje se, po pravilu, sadržaj odluke i stručni obrađivač.

Član 153.

Nacrt akta izrađuju stručni obrađivači (općinske službe, javne ustanove, javna preduzeća i drugi subjekti koji vrše javna ovlaštenja), dostavljaju ga Općinskom načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga.

Općinski načelnik, ukoliko smatra da prije rasprave u Vijeću treba obaviti šire konsultacije sa zainteresovanim organima, organizacijama ili drugim subjektima dostavit će nacrt tim subjektima i pribaviti njihovo mišljenje prije utvrđivanja prijedloga.

Član 154.

Prijedlog akta utvrđuje Općinski načelnik u saradnji sa stručnim obrađivačima.

Prijedlog akta koji donosi Vijeće može utvrditi i drugi organ ovlašten posebnim propisom (u daljem tekstu: ovlašteni predlagač).

Prijedlog akta podnosi se u obliku u kome se akt donosi i mora biti obrazložen.

Obrazloženje obuhvata naročito: pravni osnov za donošenje akta, razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga, objašnjenje važnijih odredaba alternativa rješenja ako je do takvih u pripremi prijedloga došlo, ako je sprovedena javna rasprava razloge zbog kojih neki prijedlozi nisu prihvaćeni u prijedlogu, da li usvajanje prijedloga zahtjeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana i druge značajne okolnosti u vezi s pitanjima koja se aktom uređuju.

**Član 155.**

Prijedlog akta podnosi se predsjedavajućem Vijeća koji ga dostavlja vijećnicima najmanje sedam (7) dana prije nego će se o njemu odlučivati i predsjedniku Komisije za statutarna pitanja i propise.

Član 156.

Komisija za statutarna pitanja i propise razmatra prijedlog akta prije rasprave na sjednici Vijeća i podnosi izvještaj Vijeću, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga akta.

Ako se predlagač akta nije saglasio sa primjedbama ili prijedlozima Komisije, njegov stav se unosi u izvještaj sa potrebnim obrazloženjem. U tom slučaju primjedbe i prijedlozi Komisije smatraju se amandmanima i o njima se vodi rasprava u Vijeću.

Komisija iz reda svojih članova određuje izvjestioca za sjednice Vijeća koji može obrazložiti mišljenje i prijedloge Komisije.

Član 157.

U početku rasprave na Vijeću predstavnik predlagača akta može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga akta. On ima pravo da učestvuje u raspravi sve do njenog zaključenja, da daje obrazloženje i iznosi mišljenja i stavove predlagača.

Član 158.

Nakon završene rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocjenjeno da nema uslova ili potrebe za njegovim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon proteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog predlagaču, učinit će to zaključkom koji treba da sadrži upute o dopuni, odnosno izmjeni u skladu sa stavom Vijeća, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu akta.

3. Amandmani**Član 159.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno, u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi vijećnici, Općinski načelnik, drugi ovlaštene predlagači i radna tijela Vijeća.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku, predlagaču akta kao i Općinskom načelniku i ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, vijećnik može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pismenom obliku kada predlagač mijenja prijedlog u toku same sjednice.

Predlagač može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Općinski načelnik i kada nije predlagač odluke, ili drugog akta takođe može predlagati amandmane na prijedlog odluke ili drugog akta sve do završetka rasprave o prijedlogu.

Član 160.

Ako bi prihvatanje amandmana, podnesenog u toku rasprave o prijedlogu akta, povlačili za sobom veću izmjenu teksta prijedloga odluke, predsjedavajući Vijeća takav amandman dostavlja predlagaču odluke i Komisiji za statutarna pitanja i propise da ga prouči i Vijeću dostavi izvještaj sa svojim mišljenjem.

Član 161.

Povodom amandmana na prijedlog akta podnesenog u toku rasprave Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica, ili da se rasprava prekine dok predlagač akta i Komisija za statutarna pitanja i propise Vijeća ne razmotri amandman i podnese izvještaj.



Vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu akta, na koji je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtjevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga ili Komisija za statutarna pitanja i propise zatraži da se odlučivanje o amandmanima odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Član 162.

Vijeće vodi raspravu o predloženom amandmanu u toku rasprave o pojedinostima po predloženoj odluci ili drugom aktu Vijeća.

Amandman podnosioca prijedloga odluke kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga odluke saglasio, postao je sastavni dio prijedloga odluke.

Član 163.

Vijeće se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga odluke nije saglasio.

Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

O amandmanu se glasa prema redoslijedu članova prijedloga akta, na koji se odnosi.

Ako je na jedan član prijedloga akta podneseno više amandmana, prvo se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ako se amandmanom predlaže ukidanje nekog člana akta prvo se o njemu glasa i ako se usvoji, o ostalim amandmanima koji se odnose na taj član, se ne glasa.

Nakon odlučivanja o amandmanima, Vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. Donošenje odluka i drugih akata po skraćenom i hitnom postupku

Član 164.

Kada nije u pitanju složena i obimna odluka, ovlašteni predlagač može umjesto nacrtu da podnese prijedlog odluke i da obrazloži da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku.

Ako Vijeće ocijeni da nije složena i obimna odluka, provest će se rasprava o prijedlogu odluke, a ako ne prihvati prijedlog odluke po skraćenom postupku, sa prijedlogom odluke će postupati kao sa nacrtom i o njemu kao nacrtu odluke će provesti raspravu.

Član 165.

Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta Vijeća kojima se reguliraju pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u općini.

Član 166.

Ako je donošenje odluke hitno i ako bi nedonošenje odluke u određenom roku u određenim situacijama, moglo imati štetne posljedice po društveni interes, prijedlog odluke se može podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim organima i tijelima Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku može podnijeti Općinski načelnik i ovlašteni predlagač.

Podnosilac prijedloga je dužan obrazložiti hitnost.

Vijeće o prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje kao o prethodnom pitanju, prije utvrđivanja dnevnog reda i ako usvoji prijedlog, on se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne usvoji razloge iz člana 165. Poslovnika za donošenje odluke po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga, a predlagač odluke može taj prijedlog odluke podnijeti Vijeću kao nacrt odluke u skladu sa odredbama Poslovnika.



5. Vršenje ispravki u aktima

Član 167.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke poslije savjetovanja sa izvornikom odluke, odobrava sekretar Vijeća.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 168.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća ili zamjenik predsjedavajućeg ukoliko je predsjedavajući odsutan, a u slučaju njihove odsutnosti ili privremene spriječenosti, vijećnik koji ih zamjenjuje.

Akte koje donose radna tijela vijeća potpisuju predsjednici radnih tijela Vijeća.

Član 169.

Potpisuje se original akta u tekstu kakav je usvojen, a čuva se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 170.

Odluke i drugi opšti akti Vijeća i njegovih organa, objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

7. Davanje saglasnosti i potvrđivanje opštih akata

Član 171.

Opšti akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljeni Vijeću radi davanja saglasnosti odnosno potvrđivanja, kada je to zakonom ili odlukom Vijeća propisano dostavljaju se Komisiji za statutarne pitanja i propise i Općinskom načelniku, a vijećnici se obavještavaju da je akt dostavljen Vijeću i da ga mogu koristiti u stručnoj službi Vijeća.

Vijeće može zatražiti od Komisije za statutarne pitanja i propise, da razmotri opšti akt u pogledu njegove usklađenosti sa Ustavom i zakonima i da o tome da Vijeću mišljenje i prijedlog.

Komisija za statutarne pitanja i propise, na svojoj sjednici razmatra podneseni opšti akt uz učešće predstavnika podnesenog akta.

Mišljenje Komisije za statutarne pitanja i propise i Općinskog načelnika, dostavlja se vijećnicima i podnosiocu akta.

Ako su na odredbe opšteg akta date primjedbe, podnosilac akta obavještava Vijeće o izvršenom usaglašavanju opšteg akta sa zakonom, u skladu sa datim primjedbama i mišljenjima.

Odluku o davanju saglasnosti odnosno potvrđivanju opšteg akta, donosi Vijeće

8. Postupak autentičnog tumačenja

Član 172.

Autentično tumačenje je opšti akt Vijeća kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke Vijeća.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke za koju se daje autentično tumačenje.

Član 173.

Pravo predlaganja da se da autentično tumačenje odluke ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, Općinski načelnik i ovlašteni predlagači.

Član 174.

Obrazloženi prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem vijeća. Predsjedavajući Vijeća upućuje zahtjev za davanje autentičnog tumačenja odluke Komisiji za



statutarna pitanja i propise i Općinskom načelniku ako oni nisu podnosioci prijedloga za davanje autentičnog tumačenja.

Član 175.

Komisija za statutarna pitanja i propise Vijeća, utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji zajedno sa svojim izvještajem podnosi Vijeću.

O prijedlogu iz stava 1. ovog člana izjašnjava se Vijeće.

Član 176.

Autentično tumačenje objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

9. Izrada prečišćenog teksta

Član 177.

Prijedlog prečišćenog teksta odluke ili drugog akta Vijeća, Općinski načelnik, koji je odgovoran za sprovođenje tog akta, dostavlja Komisiji za statutarna pitanja i propise radi utvrđivanja prečišćenog teksta.

Prečišćeni tekst predstavlja integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 178.

Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u „Službenom glasniku Općine Jablanica”, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta, Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja „Službenog glasnika Općine Jablanica” u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

U prečišćenom tekstu akta Komisija za statutarna pitanja i propise ne može utvrđivati nove norme.

Član 179.

Prečišćen tekst Statuta utvrđuje Vijeće.

VIII JAVNOST RADA

Član 180.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 181.

Građanima se, u zavisnosti od prirode akta kojeg donosi Vijeće, i prostornim mogućnostima, osigurava slobodan pristup na sjednicu Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Član 182.

U slučajevima kada Vijeće razmatra materijale povjerljive prirode, sjednici mogu prisustvovati, pored vijećnika, samo predstavnici organa koji su te materijale pripremili, odnosno lica koja odredi predsjedavajući Vijeća.

Član 183.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća i obavještavati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog člana može se odlučiti da predstavnici sredstava informisanja mogu prisustvovati sjednici i kad se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu predstavnici sredstava informisanja davati za javnost samo ona obavještenja za koja se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavještanja o takvom pitanju daju tek po isteku određenog vremena.

**Član 184.**

Radi potpunijeg i tačnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama, mogu se izdavati službena obavještenja za sredstva informisanja, kao i organizovati konferencije za štampu.

Službena saopštenja iz prethodnog stava daju se naročito poslije sjednica održanih bez prisustva javnosti, kao i drugim slučajevima kada se to na sjednici odluči.

Konferencija za štampu održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća. Tom prilikom istovremeno se određuje i predstavnik koji će tu konferenciju i održati.

IX JAVNA RASPRAVA**Član 185.**

Nacrt, odnosno prijedlog akta, iznosi se na javnu raspravu kada je to Statutom Općine ili drugim propisom određeno.

Nacrt, odnosno prijedlog akta, utvrđuje i iznosi na javnu raspravu Vijeće, ako nije drugačije propisano, ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Vijeće određuje koji organ, odnosno radno tijelo će pratiti javnu raspravu.

Član 186.

Kada se vodi javna rasprava o nacrtima i prijedlozima opštih akata i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine ili drugim propisima, Vijeće, odnosno radno tijelo, ovlašteno za praćenje javne rasprave:

1. Obezbjeduje da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti,
2. Prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe, te daje ocjenu o saglasnosti ili nesaglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi,
3. Osigurava prikupljanje i sređivanje primjedaba, mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave,
4. Priprema izvještaj o rezultatima javne rasprave.

Član 187.

Prijedlozi akata i drugi materijali koji se stavljaju na javnu raspravu, objavljuju se u lokalnim sredstvima javnog informisanja, ili u obliku posebne publikacije, odnosno na drugi odgovarajući način.

Član 188.

Uz materijal koji se stavlja na javnu raspravu objavljuje se i poziv građanima da putem svojih organizacija i drugih oblika organizovanja dostave svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja.

Uz poziv mora biti naznačeno kome i do kojeg roka se prijedlozi, primjedbe i mišljenja mogu dostaviti.

Član 189.

Javna rasprava u pravilu traje 30 dana.

Član 190.

Organ, odnosno tijelo nadležno za praćenje javne rasprave, podnosi izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi Vijeću, a dostavlja ga istovremeno i Općinskom načelniku, odnosno ovlaštenom predlagraču akta koji je bio na javnoj raspravi ili drugom organu kada je to posebno propisano, ili kada Vijeće drugačije odluči.

Izvještaj sadrži rezultate javne rasprave, s prikazom ili pregledom sadržanih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Član 191.

Prije nego Vijeće pristupi odlučivanju o prijedlogu akta, razmotriće izvještaj organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlaštenog predlagrača akata o razlozima zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave.

Član 192.

O pitanjima koja se prema Statutu Općine, obavezno iznose na javnu raspravu, Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika, ako zakonom ili Statutom Općine nije drugačije propisano.

**X ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA****Član 193.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednici Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinski organ uprave.

Član 194.

Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju opštih i drugih akata Vijeća, o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 195.

Rasprava o pitanjima iz prethodnog člana može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu Načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključka, kojim se utvrđuje obaveza Općinskog načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih propisa Vijeća i izvršavanja zakona,
- donošenje odluka kojima se utvrđuju obaveze Općinskog načelnika u vezi s preduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata ili s dostavljanjem informativnog i drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja Općinskom načelniku,

Član 196.

Ako smatra da nije u stanju da obezbjedi sprovođenje politike i izvršavanja odluka, ili drugog akta Vijeća, ili da ne može preuzeti odgovornost za vršenje svoje funkcije, Općinski načelnik može podnijeti ostavku u kom slučaju ostaje na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika.

XI OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM I OSTALIM PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA, KAO I SA SAVEZOM OPĆINA I GRADOVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**Član 197.**

Vijeće ostvaruje saradnju sa Parlamentarnom Skupštinom Bosne i Hercegovine, Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine, Skupštinom Hercegovačko-neretvanskog kantona i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine:

- podnošenjem prijedloga ili inicijative za donošenje zakona, drugih propisa i mjera i razmatranja primjedbi na njih,
- organiziranjem zajedničkih dogovora i savjetovanja o pitanjima od posebnog interesa za Općinu i
- drugim načinima i oblicima saradnje.

Član 198.

Prijedlozi zakona i drugih propisa koji su dostavljeni Vijeću, prije njihovog donošenja u Parlamentarnoj Skupštini Bosne i Hercegovine, Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine ili Skupštini Hercegovačko-neretvanskog kantona, razmatraju se na sjednici Vijeća.

Član 199.

Obzirom na posebnu ulogu Saveza općina i gradova u Federaciji Bosne i Hercegovine, utvrđenu Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Općinsko vijeće ostvaruje posebnu saradnju sa Savezom općina i gradova u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 200.

Vijeće ostvaruje saradnju sa vijećima drugih općina radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa, a kada je to predviđeno Ustavom i Zakonom, može osnovati zajedničke službe ili organ za obavljanje pojedinih poslova.

U poslovima od zajedničkog interesa Vijeće saraduje s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji (općinama, gradovima) i u inozemstvu.



Saradnja iz stava 1. ovog člana ostvaruje se razmjenom iskustava, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usaglašavanjem stajališta, razmjenom programa, dokumentacije i informativnog materijala, te zajedničkim sastancima i razmjenom delegacija, posebno u oblastima lokalne samouprave i uprave, privrede, kulture i sporta.

U vezi s ostvarivanjem saradnje iz stava 1. i 2. ovog člana Vijeće može osnovati tijela, delegacije i grupe.

O svome radu tijela iz prethodnog stava izvještavaju Vijeće.

XII STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Član 201.

Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Vijeća, radnih tijela vijeća i vijećnika u Vijeću, organizuje se Stručna služba Vijeća.

Član 202.

Organizacija i rad Stručne službe Vijeća utvrđuje se posebnom odlukom Vijeća.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 203.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po istom postupku, kao i za njegovo donošenje.

Član 204.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica" broj: 2/04 i 5/05)..

Član 205.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1133-1/09 -VIII
Jablanica, 30.6.2009.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić, ing. stroj.

Na osnovu člana 24. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/2006) i članava 18 i 58. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 2/2009), Općinsko vijeće Jablanica, na VIII sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, **donijelo je**

ODLUKU o osnivanju Mjesnih zajednica

Član 1.

Ovom Odlukom osnivaju se Mjesne zajednice na području Općine Jablanica, utvrđuje njihov naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.



Član 2.

Mjesna samouprava u Općini ostvaruje se u mjesnoj zajednici, te mjesnim područjima, odnosno gradskim četvrtima.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja.

Mjesnu zajednicu, kao obavezni oblik mjesne samouprave osniva Općinsko vijeće.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta, ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini cjelinu.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, Općinsko vijeće ili Općinski načelnik.

Član 3.

Na području mjesne zajednice formiraju se podružnice koje u pravilu teritorijalno pokrivaju određeno naseljeno mjesto koje je registrovano i koje ima svoj ustaljeni naziv.

Na području mjesne zajednice mogu se obrazovati podružnice koje obuhvataju više naseljenih mjesta ili dio naseljenog mjesta.

Na području naseljenog mjesta Jablanica, obzirom na njegovu veličinu, formira se više podružnica u okviru odgovarajućih Mjesnih zajednica, u skladu sa ovom Odlukom.

Član 4.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Prava i dužnosti mjesnih zajednica ne mogu biti uskraćena ili ograničena od općinske ili druge vlasti.

Član 5.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara.

Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici :

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovina - neretvanski kanton - županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA - MJESNA ZAJEDNICA _____ - (naziv određene mjesne zajednice).

Član 6.

Na području općine Jablanica osniva se 9 mjesnih zajednica sa pripadajućim podružnicama, kako slijedi:

1. Mjesna zajednica Jablanica I, sa sjedištem u Jablanici, obuhvata dio naseljenog mjesta Jablanica i to uže gradsko područje od podbreške ćuprije do mosta na Doljanici (plato ograničen rijekama Neretvom i Doljankom i obrvom platoa Gornja Kolonija), i područja naseljenih mjesta Krstac, Dobrigošće, Gornje Paprasko, Donje Paprasko, Dobrinja, Čivelj i Lendava, organizovana u 12 podružnica i to:
 - podružnica A – obuhvata gradsko područje koje gravitira ulici 1. Mart;
 - podružnica B – obuhvata gradsko područje koje gravitira ulici Branilaca grada, ulici Željeznička, dijelu ulice Pere Bilića od raskrsnice sa ulicama Branilaca grada i Darivalaca krvi do raskrsnice sa ulicom Jaroslava Černija i ulici Jaroslava Černija;
 - podružnica C – obuhvata gradsko područje koje gravitira dijelu ulice Pere Bilića od raskrsnice sa ulicom Jaroslava Černija do njenog kraja, ulici Stara Cesta, zatim ulici Nikole Bojanovića, ulici Trg oslobođenja i ulici Omladinsko šetalište – sve desno);
 - podružnica D – obuhvata gradsko područje koje gravitira dijelu ulice Zlatnih ljiljana od njenog početka do raskrsnice sa ulicom Komuna Vejle, ulici Rasadnik i područje lijeve strane ulice Omladinsko šetalištete;
 - podružnica E – obuhvata gradsko područje koje gravitira ulicama Komune Vejle, Doljanka, Granitova Žrtava genocida u Srebrenici i područje ulice Zlatnih ljiljana od raskrsnice sa ulicom Komune Vejle do mosta na Doljanci sve lijevo,



- podružnica Krstac – obuhvata naseljeno mjesto Krstac
 - podružnica Dobrigošće – obuhvata naseljeno mjesto Dobrigošće
 - podružnica Gornje Paprasko – obuhvata dio naseljenog mjesta Gornje Paparsko (dio koji gravitira putu za Dobrigošće)
 - podružnica Gornje Paprasko II – obuhvata dio naseljenog mjesta Gornje Paparsko (dio gravitira putu prema Čivelju) i naseljeno mjesto Čivelj
 - podružnica Donje Paprasko – obuhvata naseljeno mjesto Donje Paprasko
 - podružnica Dobrinja – obuhvata naseljeno mjesto Dobrinja i
 - podružnica Lendava – obuhvata naseljeno mjesto Lendava
2. Mjesna zajednica Jablanica II, sa sjedištem u Jablanici, obuhvata dio naseljenog mjesta Jablanica i to gradsko područje Gornje Kolonije od Kasarne do tvornice „UNIS“ i naseljena mjesta Jelačići i Zlate, organizovana u 4 podružnice i to:
- podružnica GK 1 – obuhvata gradsko područje dijela platoa Gornja kolonija koje gravitira ulicama Suljo Čilić Proleterskih brigada, Muse Ćazima Ćatića, Meše Selimovića, Stara kasarna i ZAVNOBIH;
 - podružnica GK 2 – obuhvata gradsko područje dijela platoa Gornja kolonija koje gravitira ulicama Bosanska sa kompleksom SP-100, 22 Februar, Alije Isakovića, Ismeta Mujezinovića, Hercegovačka, Džemala Bijedića i Maka Dizdara;
 - podružnica Jelačići – obuhvata naseljeno mjesto Jelačići;
 - podružnica Zlate – obuhvata naseljeno mjesto Zlate.
3. Mjesna zajednica Ostrožac, sa sjedištem u Ostrošcu, obuhvata područja naseljenih mjesta Ostrožac, Glodnica, Šabančići, Žuglići, Rodići i Mrakovo, organizovana u 9 podružnica i to:
- podružnica Ostrožac – obuhvata naseljeno mjesto Ostrožac,
 - podružnica Glodnica – obuhvata dio naseljenog mjesta Glodnica
 - podružnica Brgulići – obuhvata dio naseljenog mjesta Glodnica – selo Brgulići
 - podružnica Šabančići – obuhvata naseljeno mjesto Šabančići
 - podružnica Žuglići – obuhvata naseljeno mjesto Žuglići
 - podružnica Rodići – obuhvata naseljeno mjesto Rodići
 - podružnica Mrakovo – obuhvata dio naseljenog mjesta Mrakovo
 - podružnica Malo Mrakovo – obuhvata dio naseljenog mjesta Mrakovo – selo Malo Mrakovo
4. Mjesna zajednica Glogošnica, sa sjedištem u Glogošnici, obuhvata područja naseljenih mjesta Glogošnica, Djevor, Ravna, Bijela, Drgan selo i Šanica – orgnizovana u 6 podružnica i to:
- podružnica Glogošnica – obuhvata naseljeno mjesto Glogošnica
 - podružnica Djevor – obuhvata naseljeno mjesto Djevor
 - podružnica Ravna – obuhvata naseljeno mjesto Ravna
 - podružnica Bijela – obuhvata naseljeno mjesto Bijela
 - podružnica Dragan Selo – obuhvata naseljeno mjesto Dragan Selo i
 - podružnica Šanica – obuhvata naseljeno mjesto Šanica.
5. Mjesna zajednica Doljani, sa sjedištem u Doljanima, obuhvata područja naseljenih mjesta Doljani, Sovići, Risovac i Kosne Luke, orgnizovana u 4 podružnice i to:
- podružnica Doljani – obuhvata naseljeno mjesto Doljani
 - podružnica Sovići – obuhvata naseljeno mjesto Sovići
 - podružnica Risovac – obuhvata naseljeno mjesto Risovac i
 - podružnica Kosne Luke – obuhvata naseljeno mjesto Kosne Luke
6. Mjesna zajednica Lug, sa sjedištem na Lugu, obuhvata područje naseljenog mjesta Lug, organizovana u 1 podružnicu – Lug sa Gostovišćem
7. Mjesna zajednica Donja Jablanica, sa sjedištem u Donjoj Jablanici, obuhvata područja naseljenih mjesta Donja Jablanica i Poda, organizovana u 1 podružnicu
- Donja Jablanica sa Podima



8. Mjesna zajednica Mirke, sa sjedištem na Mirkama, obuhvata područja naseljenih mjesta Baćina, Mirke, i Čehari, orgnizovana u 3 podružnice i to:
 - podružnica Baćina – obuhvata naseljeno mjesto Baćina
 - podružnica Mirke sa Bukovim Podom – obuhvata naseljeno mjesto Mirke
 - podružnica Čehari – obuhvata naseljeno mjesto Baćina

9. Mjesna zajednica Slatina, sa sjedištem na Slatini, obuhvata naseljeno mjesto Slatina, organizovana u 3 podružnice i to:
 - podružnica Donja Slatina – obuhvata dio naseljenog mjesta Slatina
 - podružnica Gornja Slatina – obuhvata dio naseljenog mjesta Slatina
 - podružnica Srednja Slatina – obuhvata dio naseljenog mjesta Slatina

Granice podružnica gradskog karaktera iz tačke 1. i 2. stava 1. ovog člana (od A do E, GK 1 i GK 2) obilježene su grafičkim prikazom koji je sastavni dio ove odluke.

Granice podružnica koje obuhvataju dio naseljenog mjesta obilježene su skicama koje su sastavi dio ove Odluke.

Član 7.

Organi mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje i po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice.

Pored organa iz prethodnog stava mogu se osnovati i drugi organi kako što su: savjet potrošača, mirovno vijeće, građanski odbor, građevinski odbor i dr.

Član 8.

Organi podružnice su:

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Član 9.

Zbor građana mjesne zajednice čine svi građani sa područja podružnica u sastavu Mjesne zajednice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji podružnice.

Zbor građana mjesne zajednice je organ konsultovanja o lokalnim poslovima

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima odlučuje savjet mjesne zajednice, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom (2/3) većinom.

Inicijativa zbora građana mjesne zajednice, koju je podržalo najmanje 10% građana mjesne zajednice, obavezuje savjet mjesne zajednice, a organe općinske vlasti da se o njoj izjasne.

Savjet mjesne zajednice saziva zbor građana mjesne zajednice po potrebi, a obavezno na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog/e načelnika/ce, kao i na inicijativu od najmanje 5% građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Zbor građana se održava za mjesnu zajednicu ili po dijelovima za mjesno područje.

Odluku o načinu održavanja zbora građana donosi savjet mjesne zajednice u skladu sa statutom mjesne zajednice.

Član 10.

Broj članova organa mjesne zajednice, odnosno podružnice, kao i ostalih organa u mjesnoj zajednici utvrđuje se statutom Mjesne zajednice prema broju građana upisanih u birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa najmanje jednim članom.

Član 11.

Član savjeta mjesne zajednice je predstavnik građana mjesnog područja izabran neposrednim, tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama propisanim Statutom ovom odlukom i statutom mjesne zajednice.



Za člana savjeta mjesne zajednice može biti izabran građanin, upisan u birački spisak Općine (u daljem tekstu: birački spisak), sa prebivalištem na području mjesne zajednice.

Strani državljanin sa boravištem na području mjesne zajednice najmanje godinu dana prije održavanja izbora, može biti počasni član savjeta mjesne zajednice, o čemu odlučuje savjet mjesne zajednice.

Izbori za članove savjeta mjesne zajednice održavaju se istovremeno u svim mjesnim zajednicama i to najkasnije godinu dana nakon izbora za Općinsko vijeće.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Član 12.

Savjet mjesne zajednice čine predsjednici odbora svih podružnica koje ulaze u sastav određene mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice iz svojih redova bira predsjednika savjeta.

Odbor podružnice biraju svi građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo, neposredno, tajnim glasanjem.

Član 13.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa građana mjesne zajednice, koja su utvrđena zakonom, Statutom Općine Jablanica i statutom mjesne zajednice.

Predsjednik savjeta predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednicu savjeta, izvršava program rada i druge donesene odluke,

Savjet mjesne zajednice odgovara Općinskom vijeću, a predsjednik savjeta mjesne zajednice odgovara Savjetu i Općinskom vijeću.

Član 14.

Prva sjednica savjeta mjesne zajednice biće održana u roku od trideset dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Sjednica može biti održana uz prisustvo najmanje dvije trećine izabраниh članova.

Savjet mjesne zajednice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Savjet mjesne zajednice na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz reda svojih članova.

Član 15.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa Statutom općine Jablanica i ovom Odlukom utvrđuju se poslovi koje vrši mjesna zajednica, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Statut mjesne zajednice donosi zbor građana mjesne zajednice većinom glasova, pod uslovom da zboru građana prisustvuje 10% od upisanih u birački spisak.

Općinsko vijeće daje saglasnost na Statut mjesne zajednice.

Član 16.

U skladu sa izraženim potrebama i interesima građana mjesne zajednice, donosi se godišnji Program rada mjesne zajednice, a mogu se donositi i dugoročni programi rada i razvoja mjesne zajednice.

Program mjesne zajednice objedinjava programe rada podružnica sa područja mjesne zajednice, kao i zajedničke projekte od interesa za cjelokupnu mjesnu zajednicu.

Programe iz stava 1. ovog člana, nakon provedene rasprave na zborovima građana podružnica, donosi Savjet mjesne zajednice uz prethodno pribavljenu saglasnost Općinskog vijeća.

Programi rada iz stava 1. ovog člana moraju biti usklađeni sa Programom rada Općinskog vijeća.

Član 17.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

1. neposredno učestvovanje i odučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama.



2. izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
3. uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr
4. izgradnja i održavanje globalja
5. čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
6. pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
7. zaštita potrošača
8. sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
9. organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
10. pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
11. učestvovanje u postupku privatizacije stanova sa osvrtom na rješavanje problema održavanja zajedničkih uređaja i prostorija u stambenim zgradama
12. učestvovanje u postuku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i dređivanja naziva ulica i naselja
13. obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Općina može, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Odluku o prenosu poslova iz stava 2 donosi Općinsko vijeće

Član 18.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili na drugi način i prenesenim poslovima iz čl. 17. st. 1 i 2.

Član 19.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova u mjesnoj zajednici nadležno je stručno lice u Mjesnom uredu pri općinskoj službi za odnose sa mjesnim zajednicama.

Član 20.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici obrazuju se od:

1. sredstava građana koje oni udružuju putem samodoprinosa ili na drugi način
2. sredstva koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica;
3. sredstva koja obezbjeđuje Općina u Budžetu Općine, u skladu sa ovlaštenjima i programima i planovima rada mjesne zajednice
4. poklona i drugih sredstava

Član 21.

Općinski/a načelnik/ca ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješiti od dužnosti predsjednika savjeta, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, ovu odluku, propise općine ili ne izvršava povjerene im poslove.

Na prijedlog Komisije za statutarne pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja određenu odluku mjesne zajednice.

Član 22.

Radi ostvarivanja ustavom, zakonom i statutom utvrđenih prava osigurava se zaštita prava građana na lokalnu samoupravu, kako slijedi:

- da građani putem referendumu i drugih oblika odlučivanja ličnim izjašnjavanjem ili preko slobodno izabranih vijećnika/ca odlučuju o poslovima lokalnog značaja,
- prava građana na samoorganiziranje
- pravo građana da budu konsultovani o svim pitanjima kad se zakonom uređuju pitanja kojima se uređuju prava i obaveze općine
- da građani na zborovima građana u Mjesnim zajednicama razmatraju i daju mišljenja u slučajevima kada Kanton prenosi pojedine poslove općini iz okvira svoje nadležnosti.

**Član 23.**

Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu obuhvata naročito:

- obavezu pravnih lica da poštuju, sprovede i ne krše odluke donijete referendumom građana i zakonite odluke Općinskog vijeća
- obavezu Općinskog vijeća da blagovremeno odgovori na zaključke zbora građana i građansku inicijativu
- obaveza poslodavaca da sprovede odluku o samodoprinosu.

Član 24.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće i Općinski načelnik..

Član 25.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju mjesnih zajednica („Službeni glasnik općine Jablanica“ broj: 3/03 i 4/04).

Član 26.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1133-2/09 - VIII
Jablanica, 30.6.2009.god.

PREDSJEDAVALAČI OV-a
Mate Mijić, ing.stroj.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica («Sl. glasnik općine Jablanica, br.2/09), i člana 21. stav 1. tačka 2. i člana 14. stav 6.Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja branilaca-branitelja i članova njihovih porodica-Prečišćen tekst(«Službeni glasnik općine Jablanica», broj: 1/07), a u skladu sa Rang listama porodica šehida-poginulih, nestalih i umrlih boraca-branitelja, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, na prijedlog Komisije za rješavanje stambenih pitanja boračkih populacija, Općinsko vijeće Jablanica, na VIII sjednici održanoj dana 30.06.2009.godine donijelo je,

ODLUKU

O dodjeli sredstava na ime pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnicima boračkih populacija

Član 1.

Pripadnicima boračkih populacija dodjeljuju se sredstva kao pomoć u rješavanju stambenih pitanja u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM i to kako slijedi:

1.Porodice šehida-poginulih, nestalih i umrlih boraca-branitelja
u iznosu 45.000,00 KM od toga:

7 kredita od 5.000,00 KM
2 kredita po 2.000,00 KM
2 kredita po 1.000,00 KM
1 bespovratna pomoć od 4.000,00 KM



R.broj	Prezime i ime	Namjena	Iznos
1.	Jašarević Zlata	Sanacija stana	5.000,00 KM SR
2.	Dlakić Aiša	Sanacija kuće	5.000,00 KM SR
3.	Đelmo Derviša	Izgradnja kuće	5.000,00 KM
4.	Karić Omer	Sanacija kuće	5.000,00 KM SR
5.	Hebibović Meho	Sanacija kuće	1.000,00 KM SR
6.	Begović Ibro	Bespovratno čl. 5 Pravilnika	4.000,00 KM
7.	Tufek Nura	Sanacija kuće	5.000,00 KM SR
8.	Silajdžić Ramiza	Sanacija stana	2.000,00 KM SR
9.	Teletović Adila	Sanacija kuće	5.000,00 KM SR
10.	Maslić Hasan	Sanacija kuće	1000,00 KM SR
11.	Šunje Fatima	Sanacija kupatila	2.000,00 KM
12.	Korić Salko	Sanacija krova	5.000,00 KM SR

2. Ratni vojni invalidi 35.000,00 KM od toga:

6 kredita po 2.500,00 KM

4 kredita po 2.300,00 KM

5 kredita po 2.200,00 KM

1 kredit po 2.100,00 KM- po prijedlogu komisije

R.broj	Prezime i ime	Namjena	Iznos
1.	Kukić Ibro	Izgradnja kuće	2.500,00 KM
2.	Krečinić Elvir	Nadogradnja kuće	2.300,00 KM
3.	Čilić Muhamed	Izgradnja kuće	2.500,00 KM
4.	Memić Vahid	Izgradnja kuće	2.500,00 KM
5.	Čilić Čazim	Izgradnja kuće	2.500,00 KM
6.	Velić Suad	Izgradnja kuće	2.500,00 KM
7.	Maslo Enesa	Izgradnja kuće	2.500,00 KM
8.	Padalović Muhamed	Sanacija krova	2.200,00 KM
9.	Kevrić Mehmed	Dogradnja kuće	2.300,00 KM
10.	Behrem Salko	Dogradnja kuće	2.300,00 KM
11.	Idrizović Dževad	Sanacija banje	2.200,00 KM
12.	Keskin Avdo	Sanacija kuće	2.200,00 KM
13.	Čilić (Rame) Ibro	Sanacija kuće	2.200,00 KM
14.	Josipović Nikola	Sanacija kuće	2.200,00 KM
15.	Šukman Ismet	Po prijedlogu komisije	2.100,00 KM

3. Demobilisani borci 20.000,00 KM od toga:

10 kredita po 2.000,00 KM

R.broj	Prezime i ime	Namjena	Iznos
1.	Husrep Fikret	Sanacija kuće	2000,00 KM
2.	Sakić Samir	Sanacija kuće	2000,00 KM
3.	Šehić Alija	Izgradnja kuće	2000,00 KM
4.	Eglenović Ismet	Dogradnja kuće	2000,00 KM
5.	Klepo Šemsudin	Sanacija kuće	2000,00 KM
6.	Mešić Miralem	Sanacija kuće	2000,00 KM
7.	Hindić Mehmed	Izgradnja kuće	2000,00 KM
8.	Hindić Refik	Sanacija kuće	2000,00 KM
9.	Delalić Miralem	Sanacija kuće	2.000,00 KM
10.	Delić Mevlida	Po prijedlogu komisije	2000,00 KM



Član 2.

Pojedinačni iznosi sredstava iz člana 1. dodjeljuje se korisniku sredstava kao bespovratna i u vidu kredita u omjeru 50% : 50%.

Izuzetno od prethodnog stava sredstva iz člana 1. će se dodjeliti kao bespovratna, a u skladu sa članom 5 stava 1 , alineje 1 Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja branilaca-branitelja i članova porodica kako slijedi:

1. Begović Ibro - 4.000,00 KM

Sredstva će se dodijeliti 50 % u materijalu i 50 % u novcu

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanski kantona
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj:02-02-1133-3/09-VIII
 Jablanica, 30.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV
 Mato Mijić, ing. stroj.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica» broj : 2/09), te shodno odredbama Aneksa V – Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog Načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Jablanica, a u vezi sa Javnim konkursom za kandidovanje projekata koji će se finansirati iz Budžeta – Proračuna Općine Jablanica za 2009. godinu opredjeljenih za projekte mladih-koji su vezani za Akcioni plan mladih općine Jablanica, koje kandiduju nevladine organizacije, Općinsko vijeće na svojoj *VIII (osmoj)* sjednici, održanoj dana 30.06..2009. godine, *donijelo je*

ODLUKU

o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama za projekte mladih- koji su vezani za Akcioni plan mladih općine Jablanica iz Budžeta – Proračuna Općine Jablanica za 2009. godinu

I

Odobravaju se sredstva za projekte mladih- koji su vezani za Akcioni plan mladih općine Jablanica, nevladinim organizacijama sa područja Općine Jablanica po Javnom konkursu za kandidovanje projekata koji će se finansirati iz Budžeta – Proračuna Općine Jablanica za 2009. godinu .

Na osnovu propisane procedure Komisija za kapitalno planiranje utvrdila je rang listu projekata od rednog broja 1 do 13 su ušli u prijedlog za finansiranje projekata mladih nevladinih organizacija u 2009 godini:

R.Br.	Naziv NVO	Naziv projekta	PRIJEDLOG
1.	Omladinski klub “Pod istim suncem”	Škola kanua i plivanja	4.000,00
2.	BZK “Preporod”	Likovna kolonija	1.400,00
3.	KUD “Neretva”	Folklorna baština naroda Bosne i Hercegovine	2.000,00
4.	Omladinska organizacija “PRENJ”	Ljetne igre 2009	3.000,00
5.	Omladinski klub “Pod istim suncem”	Edukacija roditelja na temu ovisnost, prevencija, način postupanja....	4.000,00



6.	Vijeće mladih Općine Jablanica	Droga NE !	1.000,00
7.	USR "Glavatica"	Zdravlje mladih (kroz malu školu ribolova)	3.000,00
8.	Vijeće mladih Općine Jablanica	Omladinski turizam i mogućnosti njegovog razvoja	1.100,00
9.	U.G. "Josip Broz Tito"	Edukacija za turističke vodiče (nezaposlene mlade osobe)	3.000,00
10.	Vijeće mladih Općine Jablanica	Demo fest	3.000,00
11.	Omladinska organizacija "PRENJ"	Organizovanje edukativnih radionica	2.000,00
12.	Omladinska organizacija "PRENJ"	Podrška aktivnosti mladih po mjesnim zajednicama	2.000,00
13.	Omladinski klub "Pod istim suncem"	Edukacija za izradu biznis planova-pokreni vlastiti posao (nezaposlene mlade osobe)	3.000,00
UKUPNO : 32.500,00 KM			

II

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos od 2.500,00 KM koji će se koristiti za vanredne intervencije (hitne i nepredviđene slučajeve) za projekte mladih koji se pojave tokom godine, a koji nisu ušli u Program kulturno-sportskih aktivnosti i Akcioni plan za mlade u 2009. godini koje će svojim zaključkom odobriti Općinski načelnik.

III

Nevladine organizacije sa područja općine Jablanica kojima su odobrena sredstva za projekte mladih u 2009. godini, nakon potpisivanja ugovora o realizaciji projekata obavezuju se da odobrene projekte realizuju u skladu sa odredbama ugovora o dodjeli sredstava nevladinim organizacijama opredjeljenih za projekte mladih, a doznaka finansijskih sredstava vršit će se u skladu sa planom realizacije projekata.

Zadužuje se Viši stručni saradnik za nevladin sektor i brigu o mladima da vrši monitoring odobrenih projekata, te prilikom sklapanja ugovora sačini poseban sporazum sa nevladinim organizacijama u kome će tačno definisati stavke koje su korigovane u odnosu na projekat koji je apliciran kako bi se isti uspješno realizovao, i kako bi se mogla pratiti realizacija istog.

Ovaj sporazum je sastavni dio ugovora koji nevladine organizacije zaključuju sa Općinskim načelnikom Općine Jablanica.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Jablanica»

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
 Mate Mijić, ing.stroj.



Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica» broj : 2/09), te shodno odredbama Aneksa I – Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog Načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Jablanica, a u vezi sa Javnim konkursom za kandidovanje projekata koji će se finansirati iz Budžeta – Proračuna Općine Jablanica za 2009. godinu opredjeljenih za nevladine organizacije, Općinsko vijeće na svojoj **VIII (osmoj)** sjednici, održanoj dana 30.06.2009. godine, **donijelo je**

ODLUKU

*o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama iz Budžeta – Proračuna
Općine Jablanica za 2009. godinu*

I

Odobravaju se sredstva nevladinim organizacijama sa područja Općine Jablanica po Javnom konkursu za kandidovanje projekata koji će se finansirati iz Budžeta – Proračuna Općine Jablanica za 2009. godinu opredjeljenih za nevladine organizacije.

Na osnovu propisane procedure Komisija za kapitalno planiranje utvrdila je rang listu projekata od rednog broja 1 do 27 koji su ušli u prijedlog za finansiranje projekata nevladinih organizacija u 2009 godini:

R.br.	Naziv NVO	Naziv projekta	PRIJEDLOG
1.	Crveni križ općine Jablanica	Akcija dobrovoljnog darivanja krvi	1.000,00
2.	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	Pomoć djeci šehidai poginulih boraca općine Jablanica	3.000,00
3.	KUD “Neretva” Jablanica	V međunarodna smotra folkloru	4.500,00
4.	BZK “Preporod” Jablanica	Mali šlager-dječiji festival	1.500,00
5.	Omladinski klub “Pod istim suncem”	Vesela ulica	1.000,00
6.	JOB “Unija veterana” Jablanica	Nastavak gradnje spomen kompleksa “Lokve” i nastavak gradnje i uređenje spomen obilježja “Ilijina gruda”	4.100,00
7.	HO “Merhamet” MDD Jablanica	Pružanje njege i pomoći u kući	2.000,00
8.	KUD “Neretva” Jablanica	Festival pjevača amatera “Glas Neretve”	2.500,00
9.	Omladinski klub “Pod istim suncem”	Obilježavanje dana borbe protiv ovisnosti	1.000,00
10.	JOB “Unija veterana” Jablanica	Posjeta i obilazak postavljenih spomen ploča poginulim pripadnicima ABiH i MUP-a - Obilježavanje 15 godina pogibije, smrti i nestanka pripadnika ABiH i MUP-a	2.500,00
11.	EKO Neretva Jablanica	Biramo eko balkon i eko okućnicu	900,00
12.	U.G. RVI-a Jablanica	Školovanje i doškolovanje RVI-a	2.000,00
13.	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	Pomoć porodicama za banjsko liječenje	2.500,00
14.	U.G. RVI-a Jablanica	Sistematski pregled RVI-a općine Jablanica	4.000,00
15.	JOB “Unija veterana” Jablanica	Stradanje Jablanice i otpor jablaničana-podprojekat “Zaštita arhivske građe, video i foto materijala iz perioda 1992-1995”	2.000,00
16.	NVO “Cetina-Prenj” Jablanica	Planinska kućica	3.000,00



17.	Crveni križ općine Jablanica	Pomoć davaocima krvi	1.000,00
18.	BZK "Preporod" Jablanica	Veče sevdalinke	2.000,00
19.	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	Pomoć bolesnim roditeljima i suprugama šehida i poginulih boraca za kupovinu lijekova i brigu za normalan život	2.000,00
20.	USR "Glavatica" Jablanica	Internacionalni kup "Jablaničko ljeto 2009"	2.500,00
21.	Udruženje penzionera-umirovljenika Jablanica	Pomoć porodicama umrlih članova udruženja	2.000,00
22.	U.G. Civilnih žrtava rata	Izrada projektne dokumentacije za spomen obilježje civilnim žrtvama rata	1.500,00
23.	Omladinski klub "Pod istim suncem"	Organizovanje pozorišnih predstava	1.500,00
24.	L.O. "Tetrijev" Jablanica	Uništavanje štetočina u lovištu	2.000,00
25.	KUD "Neretva" Jablanica	Predstavljanje KUD-a "Neretva" općine Jablanica i države BiH	2.000,00
26.	Pčelarsko društvo "Bagrem" Jablanica	Pomoć i edukacije pčelarima u općini Jablanica	1.500,00
27.	LERA BIZNIS CENTAR	Poslovna edukacija: Pokreni svoj posao	1.500,00
UKUPNO : 57.000,00 KM			

II

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos od 3.000,00 KM koji će se koristiti za vanredne intervencije (hitne i nepredviđene slučajeve) za projekte koji se pojave tokom godine, a koji nisu ušli u Program kulturno-sportskih aktivnosti u 2009. godini koje će svojim zaključkom odobriti Općinski načelnik.

III

Nevladine organizacije sa područja općine Jablanica kojima su odobrena sredstva za projekte u 2009. godini nakon potpisivanja ugovora o realizaciji projekata obavezuju se da odobrene projekte realizuju u skladu sa odredbama ugovora o dodjeli sredstava nevladinim organizacijama, a doznaka finansijskih sredstava vršit će se u skladu sa planom realizacije projekata.

Zadužuje se Viši stručni saradnik za nevladin sektor i brigu o mladima da vrši monitoring odobrenih projekata, te prilikom sklapanja ugovora sačini poseban sporazum sa nevladinim organizacijama u kome će tačno definisati stavke koje su korigovane u odnosu na projekat koji je apliciran kako bi se isti uspješno realizovao, i kako bi se mogla pratiti realizacija istog.

Ovaj sporazum je sastavni dio ugovora koji nevladine organizacije zaključuju sa Općinskim načelnikom Općine Jablanica.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Jablanica»

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
 Mate Mijić, ing.stroj.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Sl. glasnik općine Jablanica", broj 2/09) i člana 3. Odluke o stipendijama Općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica", broj: 5/08), Općinsko vijeće Jablanica na VIII sjednici održanoj dana 30.06.2009. godine, *d o n o s i*

O D L U K U
o visini i broju stipendija Općine Jablanica
za 2009/2010. akademsku/školsku godinu

Član 1.

Za školsku/akademsku 2009/2010. godinu utvrđuje se sljedeći broj stipendija sa iznosima po kategorijama:

Kategorija 1:	Učenici generacije srednje škole iz prethodne godine ako su upisali redovan studij	2	stipendije
Kategorija 2:	Učenici srednjih škola	15	stipendija
Kategorija 3:	Studenti koji su prvi put upisali prvu godinu studija	15	stipendija
Kategorija 4:	Studenti deficitarnih zanimanja	10	stipendija
Kategorija 5:	Studenti sa postignutim natprosječnim uspjehom (prosječna ocjena iznad 8,5 postignuta u prethodnoj akademskoj godini)	5	stipendija
Kategorija 6:	Studenti iz socijalno ugroženih porodica	20	stipendija
Kategorija 7:	Redovni studenti II-VI godine studija koji nisu obuhvaćeni jednom od prethodnih kategorija	25	stipendija
Kategorija 8:	Učenici i studenti, aktivni i zaslužni članovi sportskih organizacija registrovanih na području općine Jablanica	2	stipendije
Kategorija 9:	Učenici i studenti iz porodica korisnika boračke zaštite	15	stipendija
Kategorija 10	Studenti koji su upisali postdiplomski studij	1	stipendija

Kao deficitarna zanimanja utvrđuju se sljedeća zanimanja:

1. Doktor medicine
2. Profesor engleskog jezika
3. Dipl.ing.elektrotehnike
4. Dipl.ing.arhitekture
5. Dipl.ing.rudarstva
6. Dipl.ing.geodezije
7. Dipl.ing. građevine
8. Dipl.ing. saobraćaja i komunik.
9. Dipl.ing. šumarstva
10. Softver ing.
11. Prof. muzike

Član 2.

Visina stipendija po godinama studija i stepenu obrazovanja utvrđuje se u mjesečnim iznosima:

A)

Studenti

1.	Šesta godina studija	.....	160,00	KM
2.	Peta godina studija	.....	150,00	KM
3.	Četvrta godina studija	.....	100,00	KM
4.	Treća godina studija	.....	90,00	KM
5.	Druga godina studija	.....	80,00	KM
6.	Prva godina studija	.....	70,00	KM

B) Učenici srednje škole..... 50,00 KM



Za postdiplomski studij utvrđuje se stipendija u jednokratnom iznosu od 2.500,00 KM.

Član 3.

Eventualno neraspoređene stipendije za akademsku/školsku 2009/2010 godinu u određenim kategorijama dodijeliti će Općinski načelnik kandidatima koji su konkurisali za druge kategorije i to po redosljedu na listi, u skladu sa Odlukom.

Član 4.

Nakon okončanog postupka dodijele stipendija po konkursu, ukoliko se ukaže potreba za nekim od deficitarnih zanimanja kao i za slučajeve teškog socijalnog stanja za neizabrane aplikante, izuzetno, Općinski načelnik može za one koji prvi put upisuju studij odobriti najviše do 5 (pet) stipendija.

Član 5.

Sredstva iz člana 1. i člana 4. ove odluke obezbjedit će se iz Budžeta općine Jablanica.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku općine Jablanica".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić ing stroj.

Broj: 02-02-1133-6/09-VIII
Jablanica, 30.06.2009. godine

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Sl. glasnik općine Jablanica", broj 2/09) i člana 6. Odluke o stipendijama Općine Jablanica - Prečišćen tekst, ("Sl. glasnik općine Jablanica", broj 5/08), Općinsko vijeće Jablanica, na VIII sjednici održanoj dana 30.06.2009. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o formiranju Komisije za stipendije za 2009/2010 akademsku/školsku godinu

I

Formira se Komisija za stipendije za akademsku/školsku 2009/2010. godinu u sljedećem sastavu:

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. Čolić Remza, | predsjednik |
| 2. Teletović Ajdin, | član |
| 3. Matić Gojka, | član |
| 4. Islamović Ozren, | član |
| 5. Ivković Said, | član |

II

Zadatak Komisije iz člana I ove Odluke je da raspiše konkurs za dodjelu stipendija u akademskoj/školskoj 2009/2010-oj godini, u skladu sa Odlukom o stipendijama Općine Jablanica i Odlukom o visini i broju stipendija Općine Jablanica za 2009/2010 akademsku/školsku godinu, razmotri prispjele prijave, utvrdi rang – listu kandidata u svim kategorijama koji ispunjavaju uslove, te u skladu sa članom 25. Odluke, zajedno sa Općinskim načelnikom razmotri prispjele prigovore.



III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku općine Jablanica”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.

Broj: 02-02-1133-7/09-VIII
Jablanica, 30.06. 2009. godine

Na osnovu člana 109. stav 3. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09), povodom rasprave na Tematskoj sjednici o obnovi srušenog mosta i drugim problemima JU Muzej „Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica, Općinsko vijeće na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČKE

I

Polazeći od činjenice da je Spomen kompleks „Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica, historijski spomenik koji podsjeća na značajne događaje iz II Svjetskog rata, u čijoj gradnji su učestvovali građani BiH i drugih zemalja bivšeg jugoslavenskog prostora i koji je jedini historijski spomenik takvog značaja na području općine Jablanica, Općinsko vijeće smatra da se moraju učiniti sve neophodne aktivnosti da se lokalitet Spomen kompleksa Muzej „Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica sadržajno upotpuni i dovede u stanje koje odgovara njegovom historijskom značaju, a općinu Jablanica promoviše kao obaveznu turističku destinaciju i značajno historijsko mjesto.

II

Općinsko vijeće cijeni veliki doprinos koji je JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo dala u uspostavljanju i održavanju Spomen kompleksa, a naročito centralnog eksponata, srušenog mosta i pristupnih saobraćajnica i instalacija, kao i izraženu spremnost da se dio srušenog mosta ponovo stavi u projektovanu funkciju, a u skladu sa Urbanističko-tehničkim uslovima za izgradnju HE “Grabovica”.

III

Općinsko vijeće će podržati razumne rokove za izradu projektnog zadatka, izradu glavnog projekta, kao i razumne rokove za sanaciju porušenog mosta.

Javno preduzeće „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo može, u roku od 90 dana, predložiti poseban sporazum o realizaciji odgovarajuće tačke iz Urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju HE “Grabovica”, kojim će se definisati potrebna sredstva, rokovi i dinamika sanacije porušenog mosta, na koji sporazum saglasnost daje Općinsko vijeće.

IV

Općinsko vijeće će posebnim zaključkom formirati stručni tim sastavljen od predstavnika JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo, JU Muzej „Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica i Općine Jablanica, koji ima obavezu da u roku od dva (2) mjeseca izradi projektni zadatak za sanaciju porušenog mosta, koji će biti osnova za izradu glavnog projekta za sanaciju porušenog mosta.

V

Općinsko vijeće traži od Javnog preduzeća „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo da nastavi sa realizacijom obaveza po osnovu Urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju HE “Grabovica”, a od JU Muzej



„Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica da obavezno učestvuje u apliciranju projekata na javne i druge pozive svih nivoa vlasti i donatora, a u cilju sanacije Spomen kompleksa „Bitka za ranjenike na Neretvi“.

VI

Općinsko vijeće traži da se u turističkoj karti Federacije BiH i na informativnim panoima koji su postavljeni po gradovima HNK nađe porušeni most Spomen kompleksa Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica, te da će Općina Jablanica dostaviti ovaj zahtjev Turističkoj zajednici Federacije BiH i HNK.

VII

Općinsko vijeće traži od JU Muzej „Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica, da nastavi aktivnosti sa ciljem da se Spomen kompleks „Bitka za ranjenike na Neretvi“ Jablanica proglasi Nacionalnim spomenikom kulture BiH i u tome će imati punu podršku Općinskog vijeća Jablanica jer će na taj način Spomenički kompleks dobiti adekvatan historijski i turistički značaj.

VIII

Zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić, ing. stroj.

Broj: 02-02-1133-8/09-VIII
Jablanica, 30.6.2009. godine

Na osnovu člana 109. stav 3. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09) i tačke IV Zaključka Općinskog vijeća Jablanica broj: 02-02-113-8/09-VIII od 30.6.2009. godine, Općinsko vijeće na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Formira se Stručni tim za izradu projektnog zadatka za sanaciju porušenog mosta, a u isti imenuju se:

1. Alma Pinjić - predsjednik
2. Safet Kovačević - član
3. Mirsad Tarić-član
4. Avdija Šubara - kooptirajući član JP „EP BiH“
5. Kemal Kadić - kooptirajući član JP „EP BiH“

II

Stručni tim može koristiti usluge drugih stručnih institucija (projektnih biroa i sl.), te eventualno iskoristiti mogućnost angažovanja nekog od stručnih lica koja su učestvovala u izradi glavnog projekta prilikom izgradnje Spomen kompleksa „Bitka za ranjenike na Neretvi“, Jablanica.

III

Zadatak Stručnog tima iz tačke I. ovog Zaključka je da izvrši sve potrebne radnje i izradi projektni zadatak za sanaciju porušenog mosta, koji će biti osnova za izradu glavnog projekta za sanaciju porušenog mosta u okviru Spomen kompleksa „Bitka za ranjenike na Neretvi“.



IV

Stručni tim je dužan izvršiti zadatak iz tačke III ovog Zaključka u roku od dva (2) mjeseca od dana donošenja ovog zaključka.

V

Za izvršene usluge nakon dostavljanja izvještaja o izvršenom poslu i izrađenim projektnim zadatkom za sanaciju porušenog mosta komisiji će se odrediti naknada posebnim zaključkom Općinskog načelnika Općine Jablanica.

VI

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić, ing.stroj.

Broj: 02-02-1133-9/09-VIII
Jablanica, 30.6.2009. godine

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09), Općinsko vijeće na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČKE

I

Nedozvoliti ni pod kojim uslovima izmještanje stećaka van granica općine Jablanica.

II

Općina Jablanica će zatražiti pomoć od Federalnog ministarstva kulture i sporta te u saradnji sa Zavodom za zaštitu spomenika i Zemaljskim muzejem Sarajevo sarađivati po pitanju mogućnosti konzervacije i zaštite stećaka na postojećim lokacijama, a ako to ne bude moguće, Općinsko vijeće Jablanica, Općinski načelnik, odnosno stručne službe, će raditi na formiranju adekvatne lokacije za manji „arheološki park“ u naselju Sovići i aktivno učestvovati u izmještanju stećaka.

III

Općinsko vijeće oštro osuđuje svaki pokušaj otuđenja zajedničke kulturne baštine i zahtjeva adekvatan tretman lokalne zajednice o svim pitanjima bez obzira da li su ona formalno-pravno u nadležnosti viših nivoa vlasti.

IV

Zaključke Općinskog vijeća Jablanica dostaviti Komisiji za zaštitu nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, Federalnom ministarstvu kulture i sporta, Zavodu za zaštitu spomenika Federacije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić, ing.stroj.



Broj: 02-02-1133-10/09-VIII
Jablanica, 30.6.2009. godine

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09), Općinsko vijeće na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČKE

I

Općinsko vijeće prihvata dosadašnji rad Komisije za provođenje postupka dodjele koncesije za izgradnju Mini HE na području općine Jablanica i traži da stručna lica pravne struke u organu uprave Općine Jablanica zajedno sa općinskim javnim pravobraniocem razmotre pitanje izmjene Odluke o utvrđivanju strateškog interesa Općine Jablanica za izgradnju Mini HE, a u vezi sa izradom Studije iskorištenosti hidropotencijala za izgradnju Mini HE na rijekama na području općine Jablanica i predlože Općinskom vijeću konkretan prijedlog izmjene i dopune Odluke o utvrđivanju strateškog interesa Općine Jablanica za izgradnju Mini HE.

II

Zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić, ing. stroj.

Broj: 02-02-1133-11/09-VIII
Jablanica, 30.6.2009. godine

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09), Općinsko vijeće na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČKE

I

Općinsko vijeće općine Jablanica traži od Sindikalne organizacije Javnog komunalnog preduzeća „Jablanica“ d.d. Jablanica da u interesu zaposlenih radnika, te u interesu građana općine Jablanica nastavi razgovore sa osnivačem u pravcu rješavanja zahtjeva Sindikata, a sve u cilju odustajanja od generalnog štrajka i od pokretanja tužbi za ostvarivanje svojih prava.

II

Obavezuje se Općinski načelnik da se u skladu sa zakonskim propisima i procedurama koje se vode imenuje novi Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća „Jablanica“ d.d. Jablanica, te održi Skupština Preduzeća.

Novoimenovani Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća „Jablanica“ d.d. Jablanica je obavezan da u roku ne dužem od 30 dana preispita poslovanje Javnog komunalnog preduzeća „Jablanica“ d.d. Jablanica, sa posebnim osvrtom na rad direktora, te dostavi prijedlog mjera za rješavanje zahtjeva Sindikalne organizacije.

**III**

Zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić, ing. stroj.

Broj: 02-02-1133-12/09-VIII
Jablanica, 30.6.2009. godine

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09), Općinsko vijeće na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČKE**I**

U vezi realizacije tačke VIII Zključaka broj:02-02-918-3/09-VII od 28.05.2009. godine Općinsko vijeće određuje da u roku od 60 dana Općinski načelnik predloži Općinskom vijeću odgovarajuću Odluku ili drugi akt o rješavanju statusa preduzeća „Jablanica-stan“, kako je to predložio Upravni odbor firme.

II

Zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić, ing. stroj.

Broj: 02-02-1133-13/09-VIII
Jablanica, 30.6.2009. godine

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09), Općinsko vijeće na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 30.6.2009. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČKE**I**

Općinsko vijeće općine Jablanica traži da Ministarstvo unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona, putem Policijske uprave Konjic- Policijska stanica Jablanica obezbijedi češće obilaske nekropola stećaka na području općine Jablanica.



II

Zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić, ing. stroj.

Broj: 02-02-1133-14/09-VIII
Jablanica, 30.6.2009. godi

